
GRADUATORIA D'ISTITUTO – CODI/23 CANTO

a.a. 2021-2022/2022-2023/2023-2024

BANDO

IL DIRETTORE

- Visto il D.Lgs. 16.4.1994 n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- Visto Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- Vista la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, con oggetto “Graduatorie d'istituto”;
- Vista la nota ministeriale n. 3516 del 1° luglio 2011, di oggetto “Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto”;
- Vista la delibera del Consiglio Accademico del 22 aprile 2021;

DISPONE

1. Procedura di selezione

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione della Graduatoria d'Istituto per la Disciplina: CODI/23 CANTO.

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'a.a. 2021-22 per la durata di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato.

Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposito capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate. Per i contratti di docenza su insegnamenti extra-organico, stipulati ai sensi dell'articolo 2, comma 6 della legge 508/1999, l'onere finanziario è a carico del Bilancio del Conservatorio.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Cuneo.

Il presente Bando è consultabile all'Albo dell'Istituto, sito in Via Roma 19, ed è disponibile anche sul sito web: <http://www.conservatoriocuneo.it>

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>

2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Domande

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore del Conservatorio e debitamente firmata, va inviata **entro e non oltre il 21 luglio 2021 pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.** Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate via PEC all'indirizzo conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it entro la predetta data. La consegna può avvenire anche a mano presso la Segreteria dell'Istituto nei seguenti orari:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30.

Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, **purché spedite nei termini e anticipate da avviso via email - esclusivamente all'indirizzo protocollo@conservatoriocuneo.it - con conferma di ricezione da parte del Conservatorio.**

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. cittadinanza;
- d. codice fiscale;
- e. indirizzo di residenza,
- f. almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h. estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j. di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 12,00;
- k. per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Documentazione della domanda

La domanda, sottoscritta in originale, redatta secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di: fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- a. elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento oggetto di domanda. **Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito.**
- b. **Eventuali titoli non attinenti non saranno valutati, anche se presenti nell'elenco.**
- c. curriculum dell'aspirante datato e firmato;
- d. eventuale richiesta di restituzione con attestazione del versamento di € 12,00 sul c/c bancario IBAN: IT53Q0845010200000000083362, presso la Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo di Carru', intestato a "ISTITUTO SUP. DI STUDI MUSICALI CONSERVATORIO MUSICA G.F.GHEDINI" con la causale "Oneri restituzione documentazione artistica COME-05". Per i bonifici bancari effettuati on-line va presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso.

Gli aspiranti possono inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al

candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. Commissione giudicatrice

La commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a. docenti di ruolo di discipline simili o affini o esperti della materia
- b. docenti non di ruolo inseriti in graduatoria nazionale della materia
- c. docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni
- d. docenti non di ruolo di discipline affini, con anzianità di servizio di almeno tre anni e inseriti in graduatoria nazionale.

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

6. Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. **Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie.** In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

7. Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatoriocuneo.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatoriocuneo.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il destinatario di contratto d'insegnamento è individuato con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per fonogramma, o tramite e-mail con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'interno anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che anno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti extra-organico si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

10. Custodia titoli inviati

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a. mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b. mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica. Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

11. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

12. Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

13. Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

IL DIRETTORE
Alberto Borello
(f.to Alberto Borello)

Cuneo, 22 giugno 2021

Prot. n. 4029 / I1

Allegato n. 1

**Domanda per l'inclusione nelle graduatorie d'Istituto
a.a. 2021-22; 2022-23; 2023-24**

**Al Direttore del Conservatorio
"G.F.Ghedini" di Cuneo
Via Roma 19 – 12100 Cuneo**

l sottoscritt _____,

nat_ a _____ il _____, cittadinanza _____,

codice fiscale _____, residente a _____, prov. _____,

in _____,

telefono fisso (*) _____

telefono cellulare(*) _____

indirizzo e-mail(*) _____

(è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpello e convocazione; cfr: DM MIUR 56 dd 28.5.2009, art. 11)*

chiede

di essere ammesso alla procedura **di nuova inclusione** nella graduatoria d'Istituto relativa al triennio accademico 2021-2024 per il settore disciplinare:

codice: CODI/23	settore: CANTO
-----------------	----------------

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a dello Stato _____
(per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione europea);
3. di essere domiciliato ai fini della procedura in _____
_____;

(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

4. [riservato ai candidati stranieri]: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., di possedere i seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO (Max punti 30)

A.1) Titoli di studio musicali:

1. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

2. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

.....

Per Istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall' Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplement), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

A.2) Titoli di servizio:

A.2.1) Servizio su cattedra o posto in organico, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero **per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici.**

Per ogni anno accademico, il periodo di servizio prestato dev'essere di almeno 16 giorni:

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

.....

A.2.2) Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, **per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero **per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici,**

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Ev. Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

.....

A.2.3) Servizio su cattedra o posto in organico, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici.**
Per ogni anno accademico, il periodo di servizio prestato dev'essere di almeno 16 giorni:

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

.....

A.2.4) Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, **per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici,**

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

.....

B) TITOLI ARTISTICO –CULTURALI E PROFESSIONALI (Max punti 85)

1) **Diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di Santa Cecilia** in Roma o altra istituzione analoga anche della Comunità Europea (in caso di Istituzioni della Comunità Europea, indicare le caratteristiche che consentono di determinarne l'affinità)

2) **Diploma di laurea / diploma di specializzazione / dottorato di ricerca** rilasciati da Università

1. (titolo) _____ in _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

2. (titolo) _____ in _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

.....

2.a) **Borse di studio** conferite da Università o Enti Pubblici

1. Borsa _____ in _____

conferita da _____ nell'anno _____

2. Borsa _____ in _____

conferita da _____ nell'anno _____

.....

2.b) **Diploma di perfezionamento post-laurea** di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o **Master di I livello** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

2. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

.....

2.c) **Master di II livello e/o corsi di specializzazione** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

2. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

.....

Titoli di cui ai punti 3), 4), 5) : vedere allegati A e B

6) Contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale nei Conservatori e Istituti Musicali Pareggianti, Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute o Università, non assimilabili a quelli previsti tra i titoli di servizio

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

.....

7) Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria

.....

8) Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria

.....

9) Servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea (indicare le caratteristiche che consentano di determinarne l'affinità)

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

Caratteristiche _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

Caratteristiche _____

.....

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Data _____

(firma autografa)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato A: Elenco titoli artistico-culturali e professionali (in duplice copia)
- Allegato B: curriculum con firma autografa
- altro (specificare)

I_ sottoscritt_ _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di possedere i titoli artistici – culturali e professionali descritti nel seguente elenco numerato

N.	Elenco titoli artistico-culturali e professionali Descrizione dettagliata (conforme agli esempi in calce)
1	
2	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Con riferimento alle pubblicazioni presenti nell'elenco di cui sopra, il sottoscritto dichiara la loro conformità alla vigente normativa sull'editoria.

Data _____

Firma _____

- In questa sezione il candidato dichiara i titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti
- 3) *Pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio nelle istituzioni AFAM (attinenti all'insegnamento richiesto, CD, DVD, ecc.)*
 - 4) *Produzione musicale (composizioni trascrizioni incisioni revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti; produzione artistica esposta in mostre personali e/o collettive o per produzione artistica oggetto di articoli di stampa, monografie, libri d'arte*
 - 5) *Attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico-sinfoniche di Enti Nazionali – Fondazioni, idoneità nelle orchestre della RAI*

della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n.3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi cinquanta titoli elencati, incluse

pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei primi.

Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto. Nel caso l'elenco titoli venga presentato separatamente dal materiale di documentazione o descrizione, si raccomanda di assegnare lo stesso numero identificativo ad entrambi.

Eventuali repliche o cicli di concerti, ristampe di dischi o di pubblicazioni o analoghe voci cumulative, vengono valutati una sola volta.

ESEMPI di descrizioni da inserire nell'elenco relativo ai punti 3), 4), 5)

Pubblicazioni edite attinenti all'insegnamento richiesto (punto 3 della nota ministeriale n° 3154)

N.	Titolo	Anno di pubblicazione	Tipo della pubblicazione	Editore
...				
...				

Nota: Per le pubblicazioni devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalla vigente normativa sull'editoria. In particolare:

per le opere pubblicate anteriormente del 02/09/06: obblighi di cui all'articolo 1 del D. lgt. 31.08.1945 n. 660, consistente nel deposito di quattro esemplari della suddetta pubblicazione presso la Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica;

per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06: obblighi previsti dalla Legge 106 del 15/04/04 e relativo regolamento attuativo (D.P.R. 252 del 03/05/06).

Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni registrate dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati

Composizioni trascrizioni revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, CD, DVD (punto 4 nota ministeriale n° 3154)

N.	Titolo	Editore e anno di edizione	Organico	Ente organizzatore dell'esecuzione	Data e luogo di esecuzione	Esecutori o nome complesso
...						
...						

Nota: Sono valutabili le opere e le produzioni live-electronics o videomusicali non edite, purché siano indicati in forma dettagliata i dati relativi alla prima esecuzione. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

Attività concertistica (punto 5 nota ministeriale n° 3154)

N.	Data e Luogo manifestazione	Ente organizzatore	Tipologia Esibizione ²	Altri esecutori o nome complesso	Programma (indicazione analitica)
...					
...					

² *Tipologia della esibizione: concerto in qualità di solista, partecipazione a gruppo da camera, a gruppo orchestrale, a gruppo corale, a rappresentazione teatrale, ecc.;*

Idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico-sinfoniche di Enti Nazionali – Fondazioni, idoneità nelle orchestre della RAI (punto 5 nota ministeriale n° 3154)

N.	Descrizione dettagliata
...	
...	

Altra attività professionale (punto 5 nota ministeriale n° 3154)

N.	Descrizione dettagliata
...	
...	

ALLEGATO B (in duplice copia)

I sottoscritt _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

che le notizie riportate nel seguente curriculum sono veritiere

CURRICULUM VITAE

... compilare ...

Data

Firma
