

Prot. n. 2294 / A2

Cuneo, 1° luglio 2019

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 9 del Regolamento Didattico del Nuovo Ordinamento del Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo approvato con D.D.G. n. 233 del 2 dicembre 2010;
- VISTO quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 13 giugno 2019;
- VISTO quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 giugno 2019;

PUBBLICA

il Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica Giorgio Federico Ghedini di Cuneo, per l'A.A. 2019-2020, allegato al presente documento, di cui costituisce parte integrante;

il Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica Giorgio Federico Ghedini di Cuneo per l'A.A. 2019-2020 è reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e disponibile sul sito [www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)

IL DIRETTORE  
*Alberto Borello*  
f.to Alberto Borello

*Istituto Superiore di Studi Musicali*  
Via Roma 19 - 12100 Cuneo  
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181  
[ghedini@conservatoriocuneo.it](mailto:ghedini@conservatoriocuneo.it)  
[conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it](mailto:conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it)  
[www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)



**MANIFESTO DEGLI STUDI**

**PER L'ANNO ACCADEMICO 2019 - 2020**

## **1. REGOLAMENTI**

I Regolamenti del Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo, relativi ai Corsi di base, Pre-accademici, Propedeutici, Corsi Accademici di primo livello, Corsi accademici di secondo livello sono reperibili alla pagina web: <http://www.conservatoriocuneo.it>

## **2. ANNO ACCADEMICO**

### **2.1. Periodo di svolgimento dell’attività didattica**

L’anno accademico ha inizio il 1° novembre 2019 e termina il 31 ottobre 2020.

Il primo semestre inizia il 1° novembre e si conclude di norma entro il mese di febbraio. Il secondo semestre inizia entro il mese di marzo e si conclude di norma entro il 31 luglio. Ulteriori periodi didattici possono essere concessi nel mese di settembre ed ottobre.

Su motivata richiesta e parere favorevole del Consiglio Accademico l’inizio delle lezioni di singoli corsi possono iniziare anticipatamente nel mese di ottobre.

I corsi annuali o semestrali debbono concludersi entro il relativo periodo di riferimento. Il Conservatorio effettuerà la sospensione dell’attività didattica nelle seguenti festività:

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Immacolata Concezione
- 25 dicembre Natale
- 26 dicembre Santo Stefano
- 1° gennaio Capodanno
- 6 gennaio Epifania
- 12 aprile Pasqua
- 13 aprile Lunedì dell’Angelo
- 25 aprile Anniversario della Liberazione
- 1° maggio Festa del Lavoro
- 2 giugno Festa della Repubblica
- 29 settembre Festa del Santo Patrono di Cuneo
- Festività natalizie: da martedì 24 dicembre 2019 a domenica 5 gennaio 2020 inclusi
- Festività pasquali: da giovedì 9 aprile 2020 a mercoledì 15 aprile 2020 inclusi

Eventuali altre giornate o periodi di sospensione dell’attività didattica saranno comunicate con avviso esposto all’albo di Istituto.

### **2.2. Sessioni d’esame**

Le sessioni d’esame sono di norma tre e si svolgono di norma nei mesi di febbraio/marzo, giugno/luglio e settembre/ottobre.

La sessione di febbraio/marzo è pertinente all’anno accademico precedente, salvo esami a conclusione di corsi semestrali nell’anno accademico di riferimento.

Gli esami finali sono di norma calendarizzati in coda agli appelli delle tre sessioni d’esame di ciascun anno accademico.

Per l’anno accademico 2019-2020 gli esami si svolgeranno come da calendario seguente:

<b><u>Esami:</u></b>	Sessione invernale	dal 24 febbraio al 14 marzo 2020
	Sessione estiva	dal 15 giugno al 4 luglio 2020
	Sessione autunnale	dal 14 settembre al 3 ottobre 2020
	Sessione invernale	dal 22 febbraio al 13 marzo 2021
<b><u>Lauree:</u></b>	Sessione invernale	dal 23 marzo al 28 marzo 2020
	Sessione estiva	dal 16 luglio al 25 luglio 2020
	Sessione autunnale	dal 19 ottobre al 24 ottobre 2020
	Sessione invernale	dal 22 marzo al 27 marzo 2021

Alcuni esami potranno essere comunque calendarizzati al di fuori delle finestre esami sopra riportate, previo avviso tempestivo degli studenti e dei Docenti interessati.

### **2.3. Prenotazione esami e Prova finale**

Tutti gli studenti sono tenuti ad iscriversi agli esami e alla Prova finale delle singole sessioni nel rispetto delle scadenze sotto elencate. L'iscrizione deve essere fatta attraverso la procedura online attraverso il sito del Conservatorio.

#### **NON SARANNO MANDATE COMUNICAZIONI PERSONALI RELATIVAMENTE ALLE SCADENZE DI PRENOTAZIONE ESAMI.**

La non iscrizione, o l'iscrizione tardiva, agli esami e alla Prova finale (Tesi) comporta l'impossibilità per lo studente di sostenere l'esame.

Prima dell'iscrizione a ogni sessione di esami e alla Prova finale gli studenti sono tenuti a verificare di aver compilato, sul profilo personale Isidata alla scheda "Tasse", i campi relativi ai contributi con le relative ricevute in pdf o jpg. L'irregolarità contributiva e/o la mancanza delle ricevute di pagamento comportano l'impossibilità di sostenere l'esame.

sessione invernale 2020: iscrizioni aperte dal 20 gennaio al 1 febbraio 2020;  
sessione estiva 2020: iscrizioni aperte dal 11 maggio al 31 maggio 2020;  
sessione autunnale 2020: iscrizioni aperte dal 17 agosto al 31 agosto 2020;  
sessione invernale 2021: iscrizioni aperte dal 18 gennaio al 30 gennaio 2021.

## **3. DISPOSIZIONI COMUNI**

### **(Vecchio ordinamento, Corsi di base. Pre-accademici, Propedeutici, Accademici)**

#### **3.1. Domande di ammissione**

Gli aspiranti devono aver mandato la propria domanda di ammissione tramite procedura on-line attraverso il sito web del Conservatorio dal 1 aprile 2020 al 30 giugno 2020.

#### **3.2. Esami di ammissione**

Gli esami si svolgeranno dal 14 settembre al 19 settembre 2020 con calendario affisso all'albo del Conservatorio e anche sul sito web ([www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)).

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

#### **3.3. Iscrizioni e re-iscrizioni**

Tutti gli studenti sono tenuti a iscriversi o re-isciversi (iscrizioni ad anni successivi al 1°) dal 23 settembre al 30 settembre 2019.

#### **3.4. Studenti ammessi**

**Il numero degli studenti ammessi per ciascuna scuola sarà determinato dai posti disponibili e dalla programmazione didattica del Consiglio Accademico.**

L'attivazione dei Corsi è correlata al raggiungimento del numero minimo di studenti iscritti, determinato dal Consiglio Accademico di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

**L'essere inseriti in una graduatoria di idoneità non costituisce garanzia di potere essere definitivamente ammessi agli studi in Conservatorio.**

#### **3.5. Obblighi di frequenza**

La frequenza ai corsi/discipline è obbligatoria e non dovrà essere inferiore al 70% delle ore previste dai singoli piani di studio. Per le attività curriculari ogni docente provvederà ad attestare la continuità del lavoro dello studente, necessaria per lo svolgimento dell'esame. Il docente tuttavia può, sotto la sua personale responsabilità, concedere parziali esoneri di frequenza agli studenti in possesso di particolari competenze già acquisite in relazione all'offerta formativa della relativa disciplina.

Per le attività di musica d'insieme, da camera, coro, orchestra e affini, che prevedono una esecuzione pubblica, l'impegno alla partecipazione è obbligatorio.

### 3.6. Studenti stranieri

La verifica della conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri che sono stati ammessi ad immatricolarsi ai corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana.

Gli studenti stranieri sono tenuti a superare una prova pre-selettiva in lingua italiana, comprendente una prova di verifica della conoscenza della lingua italiana unitamente a prove di cultura musicale generale (ad. esempio nozioni di teoria e lettura musicale, di storia della musica, di armonia ecc.).

Il mancato superamento della prova linguistica impedirà in ogni caso l'immatricolazione.

Gli studenti cinesi partecipanti al Progetto "Turandot" che conseguiranno l'abilitazione linguistica ad agosto dovranno sostenere la prova di preselezione in lingua italiana a settembre, secondo il calendario che sarà pubblicato a fine agosto.

### 3.7. More per ritardati pagamenti

#### **NON SARANNO MANDATE COMUNICAZIONI PERSONALI RELATIVAMENTE ALLE SCADENZE DI PAGAMENTO.**

Qualora il pagamento sia effettuato in ritardo sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi per oneri di mora:

dal 1° al 30° giorno di ritardo € 30,00

dal 31° giorno di ritardo in poi € 150,00

Il termine ultimo per il pagamento della mora di € 150,00 coincide con il termine di scadenza per la re-iscrizione all'anno accademico successivo.

Lo studente che non provvede al saldo e che non si re-iscrive all'anno successivo, ma che vorrà riprendere gli studi in un secondo tempo, potrà farlo a fronte del pagamento di una quota per la ricognizione ancora da stabilire e del saldo delle tasse rimaste in sospeso per l'ultimo anno di iscrizione.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle rate e delle eventuali more sarà **impedita la frequenza ai corsi e l'iscrizione agli esami** fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa.

### 3.8. Rinuncia agli studi

In caso di rinuncia agli studi lo studente deve produrne esplicita richiesta scritta indirizzata al Consiglio Accademico, unitamente ad una marca da bollo da € 16,00. Per quanto concerne il versamento delle tasse è richiesto il pagamento di quelle antecedenti alla data della suddetta richiesta.

### 3.9. Restituzione degli oneri versati al Conservatorio

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- pagamento non dovuto
- pagamento effettuato più volte per errore

### 3.10. Questionario di valutazione

Tutti gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti ai corsi di vecchio ordinamento, ai corsi pre-accademici e accademici di I e di II livello, sono tenuti a partecipare alle attività di rilevazione del Nucleo di valutazione. Ai sensi della normativa vigente e, in particolare, visto quanto previsto dal DPR 132 del 2003, articolo 10 comma 2 lettera c, il Nucleo di valutazione provvede annualmente alla redazione di una relazione annuale sull'andamento del Conservatorio per la quale è tenuto a raccogliere periodicamente le opinioni degli studenti sotto forma di questionario. L'accesso al questionario da parte degli studenti maggiorenni è obbligatorio, pena la non accessibilità al servizio di prenotazione esami e più in generale a tutti i servizi online previsti dal sistema informatico utilizzato da questa amministrazione.

E' data facoltà agli studenti che effettueranno l'accesso di rispondere alle domande ivi contenute, oppure di cliccare sulla risposta "non rispondo", permettendo al sistema di registrare comunque l'avvenuta presa visione. L'opzione "non rispondo" permette quindi allo studente di non esprimere una opinione sulle tematiche proposte, ma gli consente di adempiere ad un obbligo ai fini del corretto funzionamento degli Organi di governo del Conservatorio.

E' garantito l'assoluto anonimato degli studenti che effettuano l'accesso.

Non sono previste deroghe, in caso di mancato accesso al questionario, relativamente al blocco di iscrizione agli esami.

#### **4. CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO**

##### **4.1. Corsi ad esaurimento - norme di riferimento**

Non è più consentito immatricolarsi ai corsi di vecchio ordinamento (ordinamento previgente) ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005; possono re-iscriversi soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR.

Restano pertanto valide tutte le norme dell'ordinamento previgente comprese quelle in materia di trasferimenti.

##### **4.2. Tasse di frequenza**

La tassa di frequenza è di:

Corsi inferiori € 360,00

Corsi medi € 480,00

Corsi superiori € 600,00

<b>TIPOLOGIA DI CORSO</b>	<b>IMPORTO PRIMA RATA</b>	<b>SCADENZA PRIMA RATA</b>	<b>IMPORTO SECONDA RATA</b>	<b>SCADENZA SECONDA RATA</b>
vecchio ordinamento corso inferiore	€ 200,00	30 settembre 2019	€ 160,00	28 febbraio 2020
vecchio ordinamento corso medio			€ 280,00	
vecchio ordinamento corso superiore			€ 400,00	

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione, a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

##### **4.3. Candidati privatisti**

Dal 1° al 30 Aprile 2020 anche i candidati esterni privatisti possono presentare domanda on line per sostenere esami di licenza, compimento inferiore e medio, diploma (Nota Ministeriale n°28964 del 05/12/2016). Superati i suddetti esami sarà loro rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

<b>TIPOLOGIA DI CORSO</b>	<b>IMPORTO</b>
LICENZE	€ 500,00
COMPIMENTO INFERIORE	€ 700,00
COMPIMENTO MEDIO	€ 700,00
COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA)	€ 1.200,00
DIPLOMA ORGANO E COMPOSIZIONE	€ 1.500,00

#### **5. FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA**

Il Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo istituisce e organizza corsi di fascia pre-accademica utili a dare agli studenti una formazione strutturata e organizzata per periodi di studio e livelli di competenza, con l’obiettivo di acquisire una adeguata formazione strumentale e culturale-musicale per l’accesso ai corsi accademici di primo livello. Essi sono disciplinati in modo da consentire la frequenza agli alunni iscritti alla scuola media e alla scuola secondaria superiore.

### 5.1. Corsi “Propedeutici”

In base al Decreto n. 382 dell’11/05/2018 la formazione pre-accademica viene ricompresa sotto la denominazione di “CORSI PROPEDEUTICI”. Tali corsi avranno una durata di norma triennale e saranno finalizzati alla preparazione per l’accesso ai Corsi Accademici di primo livello.

I nuovi Corsi Propedeutici, come deliberato dal Consiglio Accademico in data 13/06/2018, entrano in vigore dall’Anno Accademico 2019/2020.

Gli attuali Corsi pre-accademici resteranno attivi fino ad esaurimento degli iscritti.

I Corsi propedeutici, di nuova istituzione, riconosciuti dal MIUR, hanno una durata di norma triennale, e consentono a chi consegua la certificazione finale (riconosciuta a livello nazionale) l’accesso al Triennio di primo livello *senza debiti*.

**L’ammissione al Triennio è comunque subordinata, per legge, al superamento di uno specifico esame di ammissione.**

Il Regolamento e i piani di studio dei corsi Propedeutici sono pubblicati sul sito del Conservatorio al seguente indirizzo:

<https://drive.google.com/file/d/1LwfMejfvLWaYQ8qHkuzTJLeXnzbVRjKF/view?usp=sharing>

Le tasse di frequenza sono così determinate:

Corsi propedeutici € 480,00 per ciascuna annualità.

### 5.2 Corsi di base

Il Conservatorio organizza dei Corsi di base per garantire la formazione iniziale atta ad accedere ai Corsi Propedeutici. I corsi di base hanno una durata di due anni. Il regolamento e il piano dell’offerta formativa sono consultabili al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/1BVWtQM7XZRduuZd5pTHLzUfP2Sno9Dr9/view?usp=sharing>

Le tasse di iscrizione e frequenza sono stabilite come segue:

Corsi di base € 420,00 per ciascuna annualità.

### 5.3. Offerta formativa e struttura dei corsi Pre-accademici ad esaurimento

Gli insegnamenti impartiti nei corsi di formazione pre-accademica afferiscono a 6 aree formative.

- Esecuzione e interpretazione / Composizione
- Teoria e analisi
- Musica d’insieme
- Storia della musica
- Movimento, gestualità e espressione corporea
- Tecnologia musicale

La struttura organizzativo-didattica prevede tre livelli di corsi, ancorché articolati in periodi e anni di studio secondo la seguente tabella che ne evidenzia anche i relativi livelli di competenza:

PERIODI	DURATA	LIVELLO DI COMPETENZA
primo periodo	anni due	livello A
secondo periodo	anni tre	livello B
terzo periodo	anni due	livello C

Strumenti per i quali è possibile presentare domanda di ammissione:

- Arpa
- Canto
- Canto moderno
- Chitarra

- Clarinetto
- Composizione
- Contrabbasso
- Corno
- Direzione di Coro e Composizione Corale
- Fagotto
- Flauto
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte Jazz
- Strumenti a Percussione
- Tromba
- Trombone
- Viola
- Violino
- Violoncello

### 5.3. Passaggio dai Corsi Pre-accademici ai Corsi Propedeutici

Gli studenti iscritti ai corsi Pre-accademici ad esaurimento potranno transitare nei corsi Propedeutici. L'attribuzione dell'effettivo anno di corso sarà valutata dai docenti.

### 5.5. Tasse di frequenza

Le tasse di frequenza sono così determinate:

Corsi di base:

Corso di livello A – primo periodo € 420,00

Corso di livello B – secondo periodo € 480,00

Corso di livello C – terzo periodo € 600,00

Corsi Propedeutici:

TIPOLOGIA DI CORSO	IMPORTO PRIMA RATA	SCADENZA PRIMA RATA	IMPORTO SECONDA RATA	SCADENZA SECONDA RATA
pre-accademici livello A	€ 200,00	30 settembre 2019	€ 220,00	28 febbraio 2020
pre-accademici livello B			€ 280,00	
pre-accademici livello C			€ 400,00	

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione, a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

### 5.6. Iscrizione a corsi singoli

È consentita l'iscrizione a singole discipline dei Corsi di Formazione Pre-accademica, previo esame di ammissione e solo in base ai posti disponibili risultanti a seguito degli esami di ammissione. Gli oneri per l'iscrizione a singole discipline sono così determinati:

- € 21,43 a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche)
- € 150,00, il pagamento può essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:
- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali “G. F. Ghedini” di Cuneo IBAN IT53Q0845010200000000083362, causale: esame finale, discussione tesi;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.



Al termine della frequenza stabilita per ogni singola disciplina e dopo il superamento dell'esame previsto o della verifica di idoneità, il Conservatorio rilascia la certificazione di competenza.

Il modulo per l'iscrizione è disponibile presso la Segreteria didattica o scaricabile dal sito internet del Conservatorio.

### **5.7. Sospensione della carriera (congelamento)**

Lo studente che desidera sospendere la propria carriera scolastica deve presentare motivata domanda al Consiglio Accademico entro il 30 Novembre. La sospensione, di norma, viene concessa per un solo anno accademico. La sospensione della carriera scolastica ha validità per l'intero anno accademico e non è possibile interromperla prima del 31 Ottobre dell'anno successivo la richiesta. A decorrere dalla data di approvazione del C.A. tutte le attività curriculari dello studente verranno bloccate. La sospensione della carriera scolastica blocca il conteggio delle annualità del corso di studi.

Tasse e contributi dovuti per la sospensione carriera: € 100,00 da versare tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G. F. Ghedini" di Cuneo IBAN IT53Q0845010200000000083362, causale: esame finale, discussione tesi;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.
- unitamente a € 21,43 a titolo di tassa erariale per ogni anno di sospensione da versare sul ccp 1016.

### **5.8. Candidati privatisti**

Dal 1° al 30 Aprile 2020 anche i candidati esterni privatisti possono presentare domanda on line per sostenere esami di certificazione, **fino all'esaurimento dei corsi pre-accademici**. Superati i suddetti esami sarà loro rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

Relativamente alla Scuola di pianoforte i candidati agli esami di certificazione di fine livello A, B e C devono presentare, contestualmente alla domanda di iscrizione agli esami, il programma di esecuzione, al fine di verificare l'adeguatezza con il programma previsto e pubblicato sul sito del Conservatorio.

<b>TIPOLOGIA DI CORSO</b>	<b>IMPORTO</b>
CERTIFICAZIONE A	€ 100,00
CERTIFICAZIONE B	€ 120,00
CERTIFICAZIONE C	€ 150,00

## **6. ALTA FORMAZIONE**

### **NORME COMUNI: TRIENNI e BIENNI**

#### **6.1. Tasse di frequenza**

Scadenze:

1^ RATA 30 SETTEMBRE 2019

2^ RATA 28 FEBBRAIO 2020

3^ RATA 20 APRILE 2020

Le tasse di frequenza - suddivise in max tre rate laddove previsto - sono organizzate in fasce di reddito, previa **presentazione all'atto dell'iscrizione al 1° anno di corso o della re-iscrizione ad anni successivi di certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità**, come da regolamento sulla contribuzione studentesca allegato al presente Manifesto degli studi e che ne costituisce parte integrante.

Lo studente che all'atto dell'iscrizione non presenta idonea certificazione ISEE verrà inserito nella fascia reddituale più alta.

Il regolamento sulla contribuzione studentesca è consultabile anche cliccando qui [https://drive.google.com/file/d/1\\_fZpdTI21fbYC4QLq7yGY9h05PepeBk2/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_fZpdTI21fbYC4QLq7yGY9h05PepeBk2/view?usp=sharing)

Gli studenti stranieri devono presentare l'attestazione ISEE parificato.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione, a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di frequenza e, se dovute, delle relative more sarà impedita l'iscrizione agli esami fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa. Lo studente che all'atto della prenotazione degli esami non avrà accesso al sistema perché non in regola con il pagamento delle tasse è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa e ad inviarne comunicazione alla segreteria didattica unitamente alla prova dell'avvenuto pagamento.

## **6.2. Presentazione dei piani di studio e delle domande riconoscimento crediti**

Tutti gli studenti - nuovi iscritti e iscritti ad anni successivi al 1° anno dei corsi accademici - sono tenuti alla presentazione del piano di studi, relativamente alla annualità prevista dal corso di frequenza, con l'indicazione delle materie a scelta studente, per l'assolvimento dei crediti annuali previsti.

Entro il 19 ottobre 2019 gli studenti dovranno indicare le materie a scelta che intendono frequentare nell'annualità di iscrizione/reiscrizione. Al fine di agevolare la scelta del piano di studi il Conservatorio provvederà, nei giorni 15 – 19 ottobre 2019, a istituire una commissione didattica per l'orientamento degli studenti al fine della compilazione dei Piani di studio.

Agli studenti iscritti al terzo anno che non presenteranno la scelta del piano di studi, saranno assegnate discipline d'ufficio.

Gli studenti possono altresì richiedere, con domanda da presentare al Consiglio Accademico (mail: [richiesteca@conservatoriocuneo.it](mailto:richiesteca@conservatoriocuneo.it)), il riconoscimento di crediti relativi ad esami già sostenuti presso altre Istituzioni accademiche, inerenti o affini al percorso formativo, nonché il riconoscimento di crediti per attività svolte all'esterno dell'Istituzione nell'arco del periodo di studio.

## **6.3. Approvazione dei piani di studio e riconoscimento dei crediti da parte delle strutture didattiche preposte**

I piani di studio presentati e le richieste di riconoscimento di crediti, saranno valutati ed approvati dal Consiglio Accademico.

È concesso agli studenti di modificare il piano di studi presentato, con la sostituzione totale o parziale delle materie a scelta indicate, esclusivamente nel periodo preposto per la presentazione dei piani di studio nelle annualità successive alla prima. Non sono ammesse modifiche al piano di studi nel corso dell'anno accademico senza autorizzazione del Consiglio Accademico dietro motivata e documentata richiesta dello studente.

## **6.4. Programmazione calendario dei corsi e inizio frequenza ai corsi**

Il Conservatorio provvederà a pubblicare all'inizio dell'anno accademico il calendario delle lezioni, nonché i periodi indicativi previsti per lo svolgimento dei relativi esami (sessione estiva, autunnale e di febbraio).

**Le lezioni dei corsi del terzo anno del Triennio e secondo anno del Biennio, dovranno obbligatoriamente terminare entro e non oltre il 30 giugno dell'anno accademico in corso. Questo al fine di permettere agli studenti di poter sostenere i relativi esami nel mese di Luglio e di conseguenza, la Prova finale nella sessione Autunnale o Invernale.**

## **6.5. Riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero**

Il Conservatorio favorisce gli scambi di studenti con Istituzioni estere di corrispondente livello, sulla base di programmi internazionali di mobilità o apposite convenzioni.

Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero, è tenuto ad indicare le attività formative che intende svolgere presso l'Istituzione convenzionata. Tale proposta deve essere approvata dal Consiglio Accademico, sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi ecc.).

Al termine del periodo di studi effettuato all'estero, il Consiglio Accademico procederà al riconoscimento allo studente dei crediti acquisiti, a seguito di presentazione della relativa certificazione rilasciata dall'Istituzione presso cui è stato svolto lo studio, prevedendo, ove necessario, integrazioni di frequenza e/o svolgimento di esami suppletivi.

## **6.6. Corsi singoli**

I cittadini italiani e quelli degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso Istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3 (con esclusione dei corsi a lezione individuale).

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo, disponibile presso la Segreteria didattica o scaricabile dal sito internet del Conservatorio.

Le domande devono essere presentate entro i termini fissati dal Consiglio Accademico nella programmazione delle attività.

Sulle relative domande corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti tenuto conto della fisionomia e dell'organizzazione didattica.

Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

- € 21,43 a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche);
- € 450,00 + € 10,00 per ogni credito che si desidera conseguire da versare tramite una delle seguenti modalità:
- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali “G. F. Ghedini” di Cuneo IBAN IT53Q084501020000000083362, causale: esame finale, discussione tesi;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.

Il costo di eventuali corsi singoli afferenti al corso di popular music non rientranti nelle tipologie sopra descritte saranno decisi dal Consiglio di Amministrazione

## **6.7. Iscrizione a tempo parziale**

È possibile per lo studente iscriversi ai corsi accademici optando per lo status di studente part-time: questo status implica la presentazione di un piano di studio che deve permettere di acquisire un adeguato numero di crediti per anno. In particolare per ogni anno a tempo parziale devono essere svolte attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso, nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

Il Piano di studi degli Studenti a tempo parziale dovrà essere redatto sulla base delle discipline da frequentare utili all'acquisizione di 30 crediti formativi. Pertanto il numero di crediti relativo ad ogni anno accademico dello studente a tempo parziale è così stabilito:

TRIENNIO			BIENNIO		
ANNUALITA'	CFA/ANNO	TOT.	ANNUALITA'	CFA/ANNO	TOT.
I anno	30	60	I anno	30	60
I anno bis	30		I anno bis	30	
II anno	30	60	II anno	30	60
II anno bis	30		II anno bis	30	
III anno	30	60			
III anno bis	30				

La tassa di iscrizione per lo studente a tempo parziale è pari al 75% dell'importo dovuto.

Gli studenti che abbiano optato per la frequenza a tempo parziale **sono obbligati a portare a termine le due semi-annualità prima di poter rientrare a tempo pieno.**

### 6.8. Sospensione della carriera (congelamento)

Lo studente che desidera sospendere la propria carriera scolastica deve presentare motivata domanda al Consiglio Accademico entro il 30 Novembre. La sospensione, di norma, viene concessa per un solo anno accademico. La sospensione della carriera scolastica ha validità per l'intero anno accademico e non è possibile interromperla prima del 31 Ottobre dell'anno successivo la richiesta. A decorrere dalla data di approvazione del C.A. tutte le attività curriculari dello studente verranno bloccate. La sospensione della carriera scolastica blocca il conteggio delle annualità del corso di studi.

La sospensione carriera prevede, da parte dello studente, il pagamento del mantenimento matricola (vedi 6.9.)

### 6.9. Mantenimento della matricola

Sono previste, per la sola Prova finale, n. **3 sessioni di laurea** (estiva: luglio; autunnale: ottobre; invernale: febbraio). Le tre sessioni saranno conteggiate dalla sessione estiva (compresa) dell'ultimo anno di corso. Sarà possibile usufruire di un'ulteriore sessione previo pagamento della tassa di Mantenimento matricola.

L'importo per il Mantenimento matricola è di: € 350,00, da versare tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G. F. Ghedini" di Cuneo IBAN IT53Q0845010200000000083362, causale: esame finale, discussione tesi;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.
- tassa governativa di € 21,43 da versare sul ccp 1016 al fine di garantirsi il mantenimento della matricola.

### 6.10. Ricognizione della carriera

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi - o che provengano da Istituzioni diverse dal Conservatorio - possono presentare domanda di ricognizione al Consiglio accademico e, ove autorizzati, dovranno provvedere a pagare le tasse dovute.

L'importo per la Ricognizione carriera è di: € 300,00 da versare tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G. F. Ghedini" di Cuneo IBAN IT53Q0845010200000000083362, causale: esame finale, discussione tesi;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.
- unitamente a € 21,43 a titolo di tassa erariale per ogni anno di sospensione da versare sul ccp 1016.

### 6.11. Trasferimenti in uscita

Gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "G.F.Ghedini" ad un altro Istituto AFAM devono presentare apposita istanza di prosecuzione degli studi in altra Istituzione nel periodo compreso tra il 1° e il 31 Luglio 2019 restituendo il libretto dello studente.

Anche dopo tale data, ma comunque non oltre il 31 Dicembre 2018, lo studente potrà produrre motivata domanda di trasferimento, che, valutate le ragioni addotte, il Direttore potrà autorizzare.

Per il trasferimento è dovuto un contributo di € 50,00 a titolo di oneri amministrativi.

Qualora lo studente si sia già re-iscritto ad anni successivi al 1°, ma maturi successivamente alla re-iscrizione la volontà di trasferirsi, in caso di domanda di trasferimento presentata fino al 1 agosto 2018, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione di quelli versati allo Stato. Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente al 1° agosto 2019.

## **A) TRIENNIO ORDINAMENTALE DI PRIMO LIVELLO**

**6.A.1.** Per l'anno accademico 2019-20 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, di durata triennale, che offrono agli studenti la possibilità di conseguire un titolo finale di studio equiparato alla Laurea di I livello per quanto riguarda la prosecuzione della carriera scolastica e l'accesso ai pubblici concorsi. Il Triennio di I livello prevede esami al termine di ogni corso tranne laddove non sia prevista la sola idoneità. Al termine del triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una prova finale svolta in forma di libera tesi, accompagnata da una esecuzione musicale.

La valutazione della conoscenza di una lingua straniera comunitaria è effettuata con una o più verifiche o esami. Gli studenti stranieri dovranno dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

CORSI ATTIVATI (Decreti ministeriale n.179 del 30/08/2010, n.1069 del 26/05/2016, n.1555 del 1/08/2016, n. 2022 del 30/09/2016)

- Arpa
- Basso elettrico
- Batteria e percussioni jazz
- Canto
- Canto rinascimentale e barocco
- Canto Jazz
- Chitarra
- Chitarra Jazz
- Clarinetto
- Clarinetto Jazz
- Composizione
- Contrabbasso
- Contrabbasso Jazz
- Corno
- Didattica della Musica
- Didattica Della Musica - indirizzo didattica della musica per la disabilità
- Direzione di Coro e Composizione Corale
- Fagotto
- Flauto
- Musica Elettronica ad indirizzo compositivo
- Musica Elettronica ad indirizzo tecnici del suono
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte Jazz
- Popular music
- Saxofono Jazz

- Strumenti a percussione
- Tastiere elettroniche jazz
- Tromba
- Tromba Jazz
- Trombone
- Trombone jazz
- Viola
- Violino
- Violino Jazz
- Violoncello

### **6.A.2. Requisiti di ammissione**

L'ammissione ai corsi, previo superamento prova d'esame, è vincolata al possesso di adeguate competenze vocali/strumentali/compositive e tecniche, oltre che da un'adeguata preparazione teorico-pratica di base, documentata con idonea certificazione (vecchio ordinamento, pre-accademico livello B). Gli studenti non in possesso delle predette certificazioni di Teoria e lettura musicale dovranno sostenere una prova selettiva dedicata. Vedasi a questo proposito la specifica sezione del sito web del Conservatorio ([www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it))

Possono presentare domanda di ammissione sia gli studenti interni al Conservatorio (vecchio ordinamento o corsi pre-accademici e Propedeutici), sia gli studenti esterni, in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado. Concordemente con quanto previsto dal DPR 212/2005 art. 7 comma 3, il Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo può ammettere altresì ai corsi di diploma accademico di primo livello studenti con spiccate capacità e attitudini, ancorché privi del diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del diploma accademico. Non è consentita l'iscrizione a coloro che sono già in possesso del diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) relativo al medesimo corso richiesto.

Non sono previsti limiti di età.

### **6.A.3. Doppia iscrizione: Università-Conservatorio**

In data 28 Settembre 2011 è stato emanato - come previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 sull'Università - il Decreto ministeriale che disciplina la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli Istituti musicali pareggiati. Con tale decreto si rende pienamente operativa e possibile la condizione della doppia frequenza, da parte degli studenti, di percorsi universitari e di percorsi accademici del Conservatorio, secondo le modalità stabilite. Il Decreto Ministeriale dispone precise condizioni relativamente alla soglia massima di crediti cumulabili per anno nelle due istituzioni e alle procedure cui sono tenuti gli studenti insieme con le Istituzioni interessate.

Per opportuna conoscenza, il suddetto decreto è consultabile al seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-%284%29.aspx>

Tutti gli studenti ammessi al Conservatorio sono obbligati, all'atto dell'iscrizione al primo anno o all'atto della re-iscrizione ad anni successivi, a dichiarare di essere/non essere iscritti contemporaneamente all'Università al fine di provvedere per tempo alla regolarizzazione del loro piano di studi.

### **6.A.4. Esami di ammissione**

Alla prova d'ammissione di carattere strumentale o teorico/compositiva il candidato dovrà presentare il programma previsto e disponibile sul sito web del Conservatorio alla sezione "Didattica/corso accademici di I livello".

Tutti gli studenti candidati all'ammissione ai Corsi accademici di I livello non in possesso di Licenza di Teoria e solfeggio (vecchio ordinamento) o di Certificazione di livello B (corsi pre-accademici) di Teoria e lettura musicale dovranno sostenere un esame corrispondente, come indicato nella sezione "Esami ammissione" del sito web del Conservatorio, relativo all'ambito di studi (Classico, Jazz, Pop, Elettronica, Didattica della Musica).

Gli studenti in possesso del Diploma di Maturità del Liceo Musicale sono esonerati dalla presentazione di attestato di licenza di Teoria e solfeggio/certificazione Livello B di Teoria e lettura musicale, o dalla relativa prova d'esame **solo dietro presentazione di una certificazione del Liceo da cui risulti chiaramente il programma svolto.**

La pre-selezione per gli studenti stranieri sarà calendarizzata unitamente agli esami della sessione estiva (prova prevista nel mese di settembre per gli studenti cinesi partecipanti al progetto Turandot che conseguiranno l'abilitazione linguistica nel mese di agosto).

La Commissione, presieduta dal Direttore o da un suo delegato, sarà formata da docenti del Conservatorio delle discipline interessate e potrà essere suddivisa in più sottocommissioni.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

#### **6.A.5. Crediti formativi**

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti nelle "Attività a scelta dello studente", previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate e svolte nel triennio.

Al termine di ciascun anno lo studente dovrà aver maturato 60 crediti (ore di lezione e studio individuale).

Per il conseguimento del diploma accademico di I livello è necessario aver maturato 180 crediti formativi.

#### **6.A.6. Prova finale**

Al termine del triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una prova finale svolta in forma di libera tesi, accompagnata da una esecuzione musicale. L'elaborato della tesi dovrà essere depositato, debitamente firmato dal relatore, prima di procedere alla prenotazione dell'esame finale. Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami

**Gli studenti potranno iscriversi alla Prova finale soltanto dopo aver sostenuto e superato tutti gli esami previsti dal piano di studi. Non saranno ammesse deroghe.**

**1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per l'esame finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e l'inizio della sessione di laurea intercorra un periodo di due settimane, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.**

**2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal relatore, dovrà avvenire un mese prima dell'inizio della sessione di laurea.**

1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per l'esame finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e l'inizio della sessione di laurea intercorra un periodo di due settimane, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.

2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal relatore, dovrà avvenire un mese prima dell'inizio della sessione di laurea.

#### **6.A.7. Riconoscimento di esami e dei relativi crediti**

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali paragonati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi. Il Consiglio Accademico si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento. Nel caso di discipline che prevedono l'esame, viene ritenuta valida la votazione conseguita.

#### **6.A.8. Debiti formativi**

La Commissione preposta, nel caso in cui il candidato ammesso non presenti idonee certificazioni relative ad esami complementari, iscrive d'ufficio il candidato agli esami per l'attribuzione di debiti formativi.

Debiti debiti dovranno essere assolti con la frequenza di corsi per recupero debiti e il superamento del relativo esame. Lo studente che non dovesse superare l'esame di recupero debiti non potrà accedere all'esame del corso accademico corrispondente.

#### **6.A.10. Tassa di laurea**

Al fine di poter sostenere l'esame finale gli studenti sono tenuti al versamento di una tassa di € 250,00, il pagamento può essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G. F. Ghedini" di Cuneo IBAN IT53Q084501020000000083362, causale: esame finale, discussione tesi.;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.

### **B) BIENNIO SPECIALISTICO DI SECONDO LIVELLO**

**6.B.1.** Il Conservatorio di Musica di Cuneo attiva per l'anno accademico 2018–2019 i corsi per il conseguimento del diploma accademico di Secondo livello, in Discipline Musicali ad indirizzo cameristico Interpretativo e Compositivo.

Tali corsi, della durata biennale, offrono agli studenti la possibilità di conseguire il massimo titolo di studio musicale, equiparato alla Laurea specialistica ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il contenuto didattico-formativo dei suddetti corsi prevede un'uniformità dei piani di studio delle scuole strumentali orientati all'acquisizione di competenze avanzate nel settore dell'interpretazione e della composizione musicale.

In attesa di approvazione da parte del Ministero della messa in ordinamento dei bienni, i Corsi attivati sono relativi alle seguenti scuole: (Decreto Ministeriale prot. n. 3630/SEGR/AFAM del 18 febbraio 2004)

- Arpa
- Canto
- Chitarra
- Composizione
- Jazz
- Musica e nuove tecnologie
- Organo e composizione organistica
- Pianoforte
- Strumenti a Percussione
- Tutti gli Strumenti ad arco
- Tutti gli Strumenti a fiato

#### **6.B.2. Requisiti di ammissione**

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di uno specifico esame. Possono presentare domanda:

- studenti in possesso di un diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) e del diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- studenti in possesso di un diploma accademico di I livello conseguito presso i Conservatori di Musica e gli Istituti Musicali Pareggiati;
- studenti in possesso di laurea o titolo equipollente.

Non sono previsti limiti di età.

#### **6.B.3. Domande di ammissione**

Vedi: 3.1.

I candidati hanno facoltà di indicare, contestualmente alla domanda di ammissione, il nominativo del docente della disciplina caratterizzante il corso stesso cui intendono essere assegnati. Qualora non risulti disponibilità di posti nelle classi dei docenti prescelti, il Conservatorio proporrà ai candidati l'ammissione ad altre classi.



#### **6.B.4. Esami di ammissione**

Vedi: 3.2.

Gli esami prevedono una prova strumentale o teorico/compositiva, come da programma a disposizione dei candidati, oltre ad un colloquio e all'analisi del curriculum del candidato.

I candidati possono produrre adeguata certificazione inerente esami già sostenuti presso Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi o altra documentazione, al fine di ottenere il riconoscimento di crediti formativi.

La Commissione sarà formata da docenti del Conservatorio delle discipline interessate e potrà essere suddivisa in più sottocommissioni.

I programmi di ammissione e il calendario degli esami verranno altresì pubblicizzati sul suddetto sito internet.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

#### **6.B.5. Crediti formativi**

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti nelle "Attività a scelta dello studente", previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate e svolte nel biennio.

Al termine di ciascun anno lo studente dovrà aver maturato 60 crediti (ore di lezione e studio individuale).

Per il conseguimento del diploma accademico di II livello è necessario aver maturato 120 crediti formativi.

#### **6.B.6. Prova finale**

Al termine del biennio, per il conseguimento del titolo accademico di secondo livello, lo studente sosterrà una prova finale svolta in forma di libera tesi, accompagnata da una esecuzione musicale. L'elaborato della tesi dovrà essere depositato, debitamente firmato dal relatore, prima di procedere alla prenotazione dell'esame finale. Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami.

**Gli studenti potranno iscriversi alla Prova finale soltanto dopo aver sostenuto e superato tutti gli esami previsti dal piano di studi. Non saranno ammesse deroghe.**

**1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per l'esame finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e l'inizio della sessione di laurea intercorra un periodo di due settimane, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.**

**2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal relatore, dovrà avvenire un mese prima dell'inizio della sessione di laurea.**

#### **6.B.7. Riconoscimento di esami e dei relativi crediti**

Agli studenti iscritti sono riconosciuti crediti formativi per gli esami sostenuti presso Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi. Nel caso di discipline che prevedono l'esame, viene ritenuta valida la votazione conseguita.

#### **6.B.8. Tassa di laurea**

Al fine di poter sostenere l'esame finale gli studenti sono tenuti al versamento di una tassa di € 350,00, il pagamento può essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a Istituto Superiore di Studi Musicali "G. F. Ghedini" di Cuneo IBAN IT53Q0845010200000000083362, causale: esame finale, discussione tesi;
- pagamento con Bancomat/Carta di Credito presso l'Ufficio Contabilità del Conservatorio in Via Roma n. 19, nel seguente orario: 8,30 - 12,30 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE  
Alberto Borello