

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI a.a. 2021-2022
Al Direttore del Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo

Io sottoscritto/a _____ nato a _____ (____)
il _____ Codice Fiscale _____
Docente di ruolo non di ruolo presso questo Conservatorio, cattedra di _____

CHIEDO

ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dell'art. 24 ccnl AFAM 2005, il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale (descrizione incarico):

A tal fine **INDICO (tutti i dati sono obbligatori):**

data di conferimento _____ data di inizio _____ data di fine _____

() Compenso lordo previsto € _____

() Attività a titolo gratuito

DATI DELL' ENTE CHE CONFERISCE L'INCARICO:

denominazione dell'Ente _____

indirizzo _____ C.F./P IVA _____

indirizzo e-mail dell'ente per l'invio della pratica autorizzativa _____

ENTE Pubblico Privato

In relazione alla presente richiesta sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle conseguenze in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace.

DICHIARO

- che l'attività richiesta è svolta con contratto di lavoro autonomo
- che l'incarico è compatibile con l'orario di servizio e con il pieno adempimento degli obblighi professionali presso l'Istituzione Afam di appartenenza;
- che l'incarico non nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei doveri istituzionali;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse con la mia posizione all'interno dell'Istituto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente l'effettiva percezione del compenso ricevuto, tramite l'inoltro di copia della ricevuta di pagamento, ai fini dei prescritti adempimenti all'anagrafe delle prestazioni.

ALLEGO

- copia documento valido e codice fiscale
- proposta di contratto dell'Ente interessato

Data _____ Firma _____

N.B. Modulo da presentare prima della data prevista per l'incarico

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

N.B. L'autorizzazione data al docente può essere in seguito revocata qualora la Direzione ravvisi l'esistenza di fatti prima sconosciuti o non dichiarati che comportino una variazione del quadro valutativo. In tal caso la Direzione provvederà, prima di formalizzare l'eventuale provvedimento di revoca, a convocare il docente per acquisire chiarimenti e informazioni necessarie.