

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI
DESTINATARI DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
"PIANISTA ACCOMPAGNATORE"**

II DIRETTORE

- vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- visto lo Statuto del Conservatorio;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
- visto il bilancio di previsione 2019 del Conservatorio;

Articolo 1 – Indizione selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento dell'incarico di assistente *Pianista accompagnatore* con funzione di supporto alle attività di didattica e di produzione artistica per le classi di strumento. Rilevata la particolare situazione di necessità, si rende necessaria *con caratteri di particolare urgenza* l'individuazione di n. 2 esperti al fine di stipulare un contratto di prestazione d'opera per l'attività di:

- Assistente pianista accompagnatore per le classi di strumento (corsi classici)

da svolgere in collaborazione con le classi di strumento, con funzione di supporto dell'attività didattica e di produzione artistica.

Si precisa che il Conservatorio si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto nel caso di reperimento all'interno dell'Istituzione di professionalità idonee. La sede dell'attività lavorativa è il Conservatorio di Cuneo salvo specifiche esigenze di decentramento intercomunale. L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.

Il presente Bando, pubblicato all'albo del Conservatorio di Musica "G.F.Ghedini" di Cuneo, è consultabile presso la Segreteria dell'Istituto in via Roma 19 ed è disponibile anche nel sito web: www.conservatoriocuneo.it

Articolo 2 – Durata, natura giuridica e compensi

L'incarico per l'attività di cui al punto precedente è conferito per ognuno dei due esperti mediante la stipulazione di un contratto di prestazione d'opera di 275 ore, da svolgere nel corso dell'anno solare 2020. Il contratto potrà entrare in vigore non appena saranno terminate le procedure di valutazione delle domande ed espletata la prova pratica, viste le esigenze didattiche. Il contratto non determina in alcun modo l'insorgenza di un rapporto di lavoro subordinato, in qualsivoglia forma, e non dà luogo a diritti sull'accesso ai ruoli del Conservatorio.

L'importo del compenso è pari a Euro 4.125,00 lordi (a incarico); si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13.8.1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8.8.1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni. È altresì prevista l'imposta regionale IRAP.

L'importo verrà corrisposto in due soluzioni, rispettivamente dopo tre mesi dalla stipulazione e al termine dell'attività.

L'interessato dovrà essere titolare di partita IVA o soggetto a regime equivalente.

Articolo 3 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla pubblica selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- possesso di Diploma di vecchio ordinamento in Pianoforte o Diploma accademico di I e/o II livello di pianoforte (per gli stranieri titolo equipollente)
- possesso di adeguato curriculum professionale attinente all'incarico da ricoprire;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (per aspiranti stranieri).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'omessa dichiarazione di quanto sopra previsto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

E' fatto divieto al personale in servizio e agli studenti iscritti a qualsiasi titolo presso il Conservatorio di Cuneo di partecipare, in qualità di candidati, al concorso di cui al presente bando.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 4 – Doveri dell'assistente incaricato

L'attribuzione dell'incarico comporta la prestazione di n. 275 ore, articolate lungo tutto l'arco del periodo previsto dal contratto, in accordo con le esigenze degli strumentisti, sotto il coordinamento di un docente responsabile del progetto. **Resta inoltre l'obbligo, oltre a quanto sopra precisato, di essere disponibile nel periodo di svolgimento degli esami e delle lauree secondo un calendario di prove ed esecuzioni concordato in anticipo con il tutor e da questo esplicitamente approvato.** (si veda a questo proposito il Manifesto degli studi, e possibili modifiche eventualmente comunicate, di questo Conservatorio).

Articolo 5 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore e l'atto è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito web del Conservatorio, e sarà composta dal Direttore, o da un suo delegato, con funzioni di presidente e da due docenti di discipline d'insieme, di cui almeno uno dovrà essere pianista.

Articolo 6 - Criteri di valutazione e prova d'esame

I criteri di valutazione saranno così espressi:

100 punti totali di cui

- max 5 punti riservati ai titoli di studio
- max 45 punti riservati ai titoli artistico/professionali
- max 50 punti riservati alla prova pratica

Valutazione titoli di studio

- Diploma in pianoforte vecchio ordinamento conseguito entro il 31.12.2012: 2 punti
- Diploma accademico II livello in Pianoforte: 2 punti
- Diploma accademico I livello in Pianoforte o Diploma vecchio Ordinamento conseguito dopo il 31.12.2012: 1,5 punti;
- Altro Diploma (Accademico e/o Vecchio Ordinamento): 1 punto.

Valutazione titoli artistici-professionali

Attività Concertistica solistica: da 0,1 a 1 per titolo - per un massimo di Punti 10

Attività Concertistica cameristica: da 0,1 a 2 per titolo - per un massimo di Punti 10

Accompagnatore al pianoforte presso Istituzioni AFAM: da 0,5 a 2 per titolo - per un massimo di Punti 20 (saranno presi considerazione contratti di almeno 20 ore annuali)

Altri titoli: (incisioni Discografiche e/o Registrazioni, Concorsi, borse di studio, ecc.): da 0,1 a 0,5 per titolo - per un massimo di Punti 5.

Non sarà attribuito alcun punteggio per titoli artistico-professionali ritenuti non attinenti o significativi per la procedura oggetto del presente bando.

Articolo 7 - Prova pratica

La prova pratica si svolgerà mercoledì 19 febbraio 2020 con inizio alle ore 10.00, presso la sede del Conservatorio in via Roma, 19

Il programma previsto per lo svolgimento della prova pratica comprende:

- esecuzione di un brano per pianoforte e altro strumento, scelto dalla commissione fra 2 presentati dal candidato; **si specifica che il Conservatorio non provvede a fornire strumentisti collaboratori per la prova pratica.**
- lettura a prima vista di un brano per strumento e pianoforte;
- studio (un'ora in clausura) ed esecuzione di un brano per strumento e pianoforte assegnato dalla commissione

Articolo 8 – Decadenza del contratto

Il contratto di cui si tratta decade al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata stipulazione del contratto nel termine assegnato;
- ingiustificata mancata assunzione dell'incarico alla data prevista;
- ingiustificata sospensione dell'attività;
- mancata approvazione del calendario delle presenze da parte del tutor;
- violazione reiterata ai doveri di cui all'art. 3, previo richiamo scritto da parte del Direttore.

Ove si verifichi l'ipotesi di decadenza, il contratto si considererà risolto di diritto, con estinzione delle obbligazioni. L'importo verrà corrisposto per il periodo decorso fino alla data di estinzione del contratto.

Articolo 9 – Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione al bando, indirizzate al Direttore del Conservatorio, **in considerazione del carattere di particolare urgenza, dovranno pervenire** presso l'ufficio protocollo del Conservatorio "G. F. Ghedini", Via Roma 19, 12100 Cuneo, oppure **dovranno essere consegnate** a mezzo pec all'indirizzo conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it entro e non oltre le ore **12,00 del 14 febbraio 2020**. **Non fa fede il timbro postale. I candidati che intendono partecipare mediante invio postale sono tenuti, nel loro interesse, ad anticipare l'invio della domanda a mezzo posta elettronica inviandola a protocollo@conservatoriocuneo.it**

Le domande che perverranno oltre l'ora e la data indicata verranno escluse, senza che possano essere considerate giustificazioni per il ritardo.

Nella domanda, redatta in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modello allegato, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale (codice di identificazione personale);
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione; (cancellare la dicitura non veritiera)
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) Curriculum, in duplice copia con firma autografa, redatto in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modello allegato, inerente i titoli di studio, attività artistica e professionale, ogni altra attività ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.
- b) Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 10 – Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria utile all'insegnamento in Conservatorio. Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio e sul sito web istituzionale www.conservatoriocuneo.it

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio, in carta semplice, per errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse modalità sopra indicate.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Al termine della procedura la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione ed i candidati prescelti a cui verrà proposto di stipulare un contratto di prestazione d'opera per lo svolgimento delle attività connesse al corso stesso.

Articolo 11 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il provvedimento di individuazione dei candidati prescelti è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla procedura concorsuale.

In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente all'espletamento della procedura, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- a. al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
- b. alla disponibilità di fondi sul relativo capitolo di bilancio dell'Istituto;

- c. alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Cuneo o derivante da progetti e/o convenzioni stipulati tra il Conservatorio di Cuneo e altre istituzioni A.F.A.M., Università, Istituti, Scuole o Enti di formazione;
- d. alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio **e secondo un calendario di presenze approvato dal tutor di riferimento;**
- e. all'assenza di valutazione negativa del servizio prestato, formulata dall'organo collegiale interno competente, in caso di docenti che hanno già svolto precedenti incarichi di collaborazione con il Conservatorio.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Cuneo, 28 Gennaio 2020

Prot. n. 344/G1



IL DIRETTORE

Alberto Borello

