

## IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA** la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale;
- VISTO** l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di

mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more dell'emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2, c.7, lett e) della Legge n. 508/1999;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'art. 16 bis;

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 16/02/2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11/04/2006 (biennio economico 2004-2005), del 04/08/2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) ed il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;

**VISTA** la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 28 ottobre 2013 Prot. 8880 che ha confermato quanto già comunicato con precedente nota del 27 luglio 2012, Prot. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie di Istituto e l'aggiornamento annuale delle stesse, relativamente ai posti vacanti e/o disponibili per l'accesso ai ruoli di assistente;

**CONSIDERATO** che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata Legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura dei posti disponibili del personale tecnico – amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni AFAM;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 30 luglio 2020 prot. n. 8887 avente ad oggetto: "Incarichi a tempo determinato personale ATA – Graduatorie di Istituto 24 mesi",

**VISTA** la delibera del C.d.A. del 10/09/2020 che ha disposto l'attivazione della procedura di aggiornamento della graduatoria interna dei 24 mesi di servizio nel profilo di Assistente,

## **DISPONE**

### **Art. 1 (Oggetto)**

E' indetta presso il Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo procedura per l'aggiornamento della graduatoria permanente per soli titoli prot. 3540/A2 del 29/10/2019, per il profilo professionale di ASSISTENTE – Area II, C.C.N.L. Comparto AFAM e C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018, da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato fino all'entrata in vigore del regolamento governativo, di cui all'art. 2, comma 7, lettera e) della legge 21 dicembre 1999, n. 508.

### **Art. 2 (Requisiti)**

Alla presente procedura è ammesso il personale con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in servizio presso il Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo con almeno 24 mesi di servizio prestato nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, senza demerito nel profilo professionale di Assistente - Area II, alla

data della scadenza del bando o che alla data del 31 ottobre 2019 e al 31 ottobre 2020 maturi il predetto requisito.

Il personale deve essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

### **Art. 3**

#### **(Termini e modalità di presentazione delle domande)**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo entro e non oltre il giorno **15/09/2020**. Le domande possono essere inviate anche a mezzo posta e devono pervenire improrogabilmente entro la medesima data. Non si terrà conto delle domande pervenute successivamente al 15/09/2020, anche se spedite prima della scadenza.

### **Art. 4**

#### **(Valutazione dei titoli)**

Ai fini della redazione della graduatoria di cui al presente bando, sono valutabili i titoli indicati nell'allegato A, al presente bando.

### **Art. 5**

#### **(Documentazione)**

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

### **Art. 6**

#### **(Inammissibilità della domanda – esclusione)**

E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Saranno escluse dal concorso le domande non corredate da copia del documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.

### **Art. 7**

#### **(Commissione)**

La commissione per la valutazione dei titoli e per la redazione della graduatoria è costituita con provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è composta dal Direttore del Conservatorio o suo delegato, dal Direttore Amministrativo e da un Assistente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Funge da segretario verbalizzante il Direttore di Ragioneria.

In caso di assenza o impedimento di uno dei componenti della commissione, il Presidente provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione.

**Art. 8**  
**(Graduatoria)**

Al termine della procedura di valutazione dei titoli, la commissione redige la graduatoria permanente, in ordine decrescente di punteggio.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, alla commissione di valutazione, la quale decide nel merito, nei cinque giorni successivi.

Decorsi tali termini, senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria pubblicata è da considerarsi definitiva.

**Art. 9**  
**(Trattamento dei dati personali)**

Il Conservatorio di Musica "G.F. Ghedini" di Cuneo si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018.

**Art. 10**  
**(Norme finali e di rinvio)**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo e sul relativo sito internet.

Cuneo, 11 settembre 2020  
Prot. 3900/A1



Il PRESIDENTE  
Prof. Mattia SISMONDA

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente  
del Conservatorio di Musica  
G.F. GHEDINI  
di CUNEO

...I... sottoscritt... (1) ..... nat... a .....  
(prov. di ..... ) il ..... , residente in ..... (prov. di ..... )  
Via ..... C.a.p. .... Tel ..... C.F. ....

**CHIEDE**

di aggiornare la propria posizione nella graduatoria permanente per soli titoli per il profilo professionale di **ASSISTENTE** – Area II, costituita ai sensi del bando Prot. n. 2893/II del 24/09/2019, ai fini della stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver svolto almeno 24 mesi di servizio nelle Istituzioni del Comparto AFAM o di maturare il predetto requisito entro il 31/10/2019 o 31/10/2020 e precisamente:

dal ..... al ..... qualifica ..... presso .....  
dal ..... al ..... qualifica ..... presso .....  
dal ..... al ..... qualifica ..... presso .....  
dal ..... al ..... qualifica ..... presso .....  
dal ..... al ..... qualifica ..... presso .....  
dal ..... al ..... qualifica ..... presso .....

- c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il ..... presso ..... in data .....  
..... conseguito il ..... presso ..... in data .....

- d) di essere incluso nella graduatoria del concorso indetto presso le Istituzioni dell'AFAM per la superiore qualifica di :

.....

Cuneo, data .....

Firma .....

Si allega:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## **ALLEGATO A**

### **TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”**

#### **A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

1. Diploma di Laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2): PUNTI 1.
2. Diploma di Laurea o Laurea specialistica di secondo livello (1)(2): PUNTI 1,5.
3. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1.

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO (1)**

4. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente – Area II o in qualifiche superiori nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicali statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.
5. Altro servizio effettivo prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

#### **NOTE**

- 1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- 2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.