

Prot. n. 4037/G1

Cuneo, 22 giugno 2021

AVVISO PER ASSEGNAZIONE MANSIONI – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DOCENTI FONDO D'ISTITUTO

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto del Conservatorio
Visto il regolamento di Finanza e Contabilità
Visto il vigente CCNL del Comparto AFAM
Considerata la disponibilità a destinare le risorse del Fondo d'Istituto ad un numero ampio di Docenti
Tenuto conto del Contratto Integrativo di Istituto, siglato in data 19 maggio 2021
Vista l'esigenza di ovviare alle attuali esigenze organizzative a supporto del Conservatorio

emana il presente avviso per la selezione interna per l'assegnazione di mansioni ai docenti interessati

Alla selezione potrà partecipare, **al di fuori del proprio orario di servizio** obbligatorio, tutto il personale docente di prima e di seconda fascia del Conservatorio che non abbia provvedimenti disciplinari a proprio carico.

Le prestazioni lavorative sotto elencate sono misurate indicativamente in ore; i docenti interessati potranno candidarsi per una o più attività, indipendentemente dagli incarichi diretti già conferiti per alcune attività specifiche. La retribuzione delle attività sostenute dal Fondo d'Istituto sarà corrisposta in modo forfettario e nel rispetto del limite previsto dal CCNL vigente. Detta retribuzione sarà corrisposta sempre e solo nel caso di effettivo completamento, da parte del Docente, del monte orario di lezione annuale previsto dal C.C.N.L.

N.B. Per alcuni incarichi l'effettiva assegnazione è subordinata alla possibilità di realizzare determinate attività, in base al quadro epidemiologico.

Attività

Le attività/mansioni oggetto del presente bando sono sotto elencate con l'indicazione di:

- numero di posti per ogni singola mansione;
- impegno stimato (n.° indicativo di ore) previsto per ogni singola mansione;

- retribuzione forfettaria prevista per ogni singola mansione (da dividere, se del caso, in base al numero di posti disponibili).

1	Coordinamento studenti "100 ore" e logistica strumentazione studio di registrazione	65 h	2.210,00
1	Gestione logistica sede Cantore	30 h	1020,00
1	Controllo registri sede via Roma	20 h	680,00
1	Controllo registri sede Cantore	20 h	680,00
1	Coordinamento e programmi saggi serali di fine anno.	25 h	850,00
1	Progetto "Melarancio"	30 h	1.020,00
1	Coordinamento Festival EASTN-DC	40 h	1.360,00
1	Supporto studenti DSA e doppia iscrizione Conservatorio-Università	50 h	1.700,00
1	Coordinamento pianisti accompagnatori	50 h	1.700,00
1	Gestione permessi Chiese per concerti	10 h	340,00
1	Calendario esami e lauree METS	60 h	2.040,00
1	Calendario accademico METS	90 h	3.060,00
1	Registrazione eventi Conservatorio	30 h	680,00
1	Coordinamento tirocinio Didattica	30 h	1.020,00

N.B. Gli importi di cui sopra sono indicati sulla base dello storico (pagamento attività aggiuntive negli anni passati): detti importi potranno essere rivisti in caso di diversa assegnazione del Fondo d'Istituto da parte del Ministero.

Criteria e attribuzione degli incarichi

Per l'attribuzione delle mansioni da parte del Direttore e il conseguente affidamento dell'incarico viene richiesto:

- disponibilità a prestare servizio anche in sede, al di fuori del proprio monte ore (attività rilevata da badge, o espressamente autorizzata fuori sede dal Direttore);
- conoscenza di programmi word ed excel (indicazione del livello), finale.

In caso di doppie o molteplici candidature per le medesime mansioni, a parità di punteggio sarà data la precedenza al singolo docente in base ai seguenti criteri:

- non conferimento di incarichi diretti e/o non attribuzioni altre mansioni tramite il presente bando;
- non coinvolgimento del Docente nella Stagione artistica;
- livello di conoscenza dei programmi informatici dichiarato dal docente;
- anzianità di servizio presso il Conservatorio di Cuneo;
- aver svolto con profitto attività simile in edizioni precedenti.

Domande

Le domande redatte secondo lo schema allegato (allegato A) dovranno pervenire in Direzione entro e non oltre sabato 10 luglio 2021.

Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale
Via Roma 19 - 12100 Cuneo
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181
ghedini@conservatoriocuneo.it
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Liquidazione dei compensi

Il compenso sarà liquidato al termine dell'anno accademico tenuto conto del concreto, parziale o completo, raggiungimento del risultato, in base alla valutazione del Direttore; qualora la mansione venga svolta dal Docente a completamento del proprio monte orario, verrà retribuita solo la parte risultante eccedente le ore di servizio previste dal C.C.N.L.

IL DIRETTORE
Alberto Borello
f.to Alberto Borello

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DOCENTI
PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE - FONDO D'ISTITUTO**

Da inviare a per posta elettronica a direttore@conservatoriocuneo.it indicando come oggetto:
BANDO CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

anno accademico 2020 – 2021

Al Direttore del Conservatorio “G.F. Ghedini” di Cuneo

Il/la sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
Docente () a tempo indeterminato () a tempo determinato, titolare della disciplina (codice)
(denominazione disciplina)

CHIEDO

di partecipare al Bando per l'attribuzione di incarichi organizzativi retribuiti con Fondo d'Istituto per l'anno accademico 2018-2019. In particolare con la presente propongo la mia candidatura per la/le seguenti attività:

	Coordinamento studenti “100 ore” e logistica strumentazione studio di registrazione
	Gestione logistica sede Cantore
	Controllo registri sede via Roma
	Controllo registri sede Cantore
	Coordinamento e programmi saggi serali di fine anno. Progetto “Melarancio”
	Coordinamento Festival EASTN-DC
	Supporto studenti DSA e doppia iscrizione Conservatorio-Università
	Coordinamento pianisti accompagnatori
	Gestione permessi Chiese per concerti
	Calendario esami e lauree METS
	Calendario accademico METS
	Registrazione eventi Conservatorio
	Coordinamento tirocinio Didattica

A tal fine dichiaro di:

- 1) essere disponibile a svolgere le suddette mansioni al di fuori del proprio orario di lavoro;
- 2) avere avuto non avere avuto un incarico diretto dalla Direzione del Conservatorio
- 3) che il mio livello di conoscenza del programma Word è:
 sufficiente discreto buono ottimo
- 4) che il mio livello di conoscenza del programma Excel è:
 sufficiente discreto buono ottimo
- 5) che la mia anzianità di servizio, compreso l'anno in corso, presso questo Conservatorio è dianni accademici.

Cuneo,

FIRMA: _____