
IL DIRETTORE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA** la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale;
- VISTO** l' art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle

- more dell'emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2, c.7, lett e) della Legge n. 508/1999;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'art. 16 bis;
- VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 16/02/2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11/04/2006 (biennio economico 2004-2005), del 04/08/2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) ed il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- VISTO** il G.D.P.R. del 25 maggio 2018, Regolamento Europeo n. 2016/679;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo;
- VISTA** le note del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nr. 5259 del 27/07/2012, nr. 6317 del 24/09/2012, nr. 14748 del 25/10/2018 e nr. 17396 del 10/12/2018 con cui sono state impartite istruzioni operative per la formazione di graduatorie per soli titoli per il personale T.A. in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;
- CONSIDERATO** che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata Legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura dei posti disponibili del personale tecnico – amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni AFAM;
- VISTA** la delibera del C.d.A. del 28 giugno 2019 che ha disposto l'attivazione della procedura di rinnovo della graduatoria interna dei 24 mesi di servizio nel profilo di Assistente,

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

1. E' indetto il concorso per la formazione della graduatoria di Istituto permanente per soli titoli relativa al profilo professionale di ASSISTENTE – Area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018, da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso il Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo con contratto a tempo determinato che alla data 31/10/2019 maturi almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativo, nel profilo professionale di Assistente – Area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 del 4 agosto, nelle Istituzioni AFAM e C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018.

2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, possono essere assunti a tempo determinato nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibili nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo nel profilo di appartenenza.
La graduatoria potrà essere utilizzata nell'ipotesi di reclutamento di personale a tempo indeterminato, entro i limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti dopo aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16/02/2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al relativo profilo C.C.N.L. comparto AFAM 4 agosto 2010, biennio economico 2006/2007, allegato B (diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari).
4. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
5. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei 24 mesi di servizio che sono considerati alla data del 31/10/2019.

Art. 3

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A) recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a "Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo – Via Roma n. 19 – 12100 CUNEO" entro il termine perentorio di giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Istituzione sul relativo sito internet www.conservatoriocuneo.it; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario.
3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori Istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, lett. e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) posizione nei riguardi degli obblighi militari.
5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
6. L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o per forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46, 47 del D.P.R. 20/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L' Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o della procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L' Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento

motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6
Commissione valutatrice

1. Con successivo provvedimento sarà nominata la commissione valutatrice del concorso, che sarà costituita come segue: il Direttore dell'Istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, il Direttore Amministrativo o un suo delegato e un Assistente con almeno 5 anni di anzianità di servizio.
2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7
Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione valutatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1, ad eccezione di quelli di servizio, per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8
Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione valutatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui sopra sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito AFAM MIUR.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9
Utilizzo della graduatoria

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2, c. 7 lett. e) della legge n. 508/99, i candidati inclusi nella graduatoria di cui alla presente procedura concorsuale hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10
Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11
Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Cuneo.
2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo all'assunzione sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al G.D.P.R. del 25 maggio 2018, Regolamento europeo n. 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13
Norme finali

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione nonché sul relativo sito internet.

Cuneo, 24 settembre 2019
Prot. 2893/II



DIRETTORE
Alberto BORELLO

ALLEGATO A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Direttore
del Conservatorio di Musica
G.F. GHEDINI
di CUNEO

...I... sottoscritt... (1)
nat... a (prov. di) il, residente in
..... (prov. di) Via C.a.p. Tel
chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **ASSISTENTE** – Area II,
allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 del 4 agosto 2010 e CCNL Personale del Comparto Istruzione e Ricerca,
sottoscritto in data 19/04/2018 – nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM, indetto con
Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica “G.F. GHEDINI” di Cuneo, prot. n. /... del in
attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell’art. 554 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato o di maturare alla data del 31 ottobre 2019 un’anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente – Area II o nella qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:
- c)
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
- d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- e)
 - conseguito il presso in data
 - conseguito il presso in data

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso (3);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso(3) ;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Cuneo, data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)

Note all'allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE"

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente – Area II o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicali statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni AFAM, Diploma vecchio ordinamento istituzioni AFAM (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni AFAM (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

- 1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:
 - come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
 - in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
 - come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.
I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.
"Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio
Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese
 dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese
 dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8
- 2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni AFAM se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.
- 3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- 4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.
- 5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, C. 4 DEL D.P.R. 09/05/1994, N. 487, SONO:

1. Gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.