

Prot.n. 1217/A1

Cuneo, 14 marzo 2023

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di Assistente - area II personale T.A. C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM - A.A. 2022/23 - 2023/24 per assunzioni a tempo determinato.

VERBALE N. 1
SEDUTA PRELIMINARE

L'anno 2023, il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 10:00, in modalità online, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di aspiranti alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per la qualifica di Assistente, Area II, del Conservatorio di Cuneo.

La Commissione nominata con decreto presidenziale prot. 313/A1 del 24/01/2023 e modificata con decreto presidenziale n. prot.1215/A1 del 14/03/2023, ai sensi dell'art. 6 della procedura selettiva, è composta dai seguenti membri:

M° Dott. Alberto Borrello	Presidente
Dott.ssa Senia Vaccaro	Componente
Dott.ssa Elisabetta Olivero	Componente

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Elisabetta Olivero.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara insediata la Commissione. Dichiaro quindi aperti i lavori della seduta preliminare. Legge il bando prot. nr. 4308/I1 del 06/09/2022 ed espone i principi generali che regolano l'espletamento dello stesso; si sofferma in particolare sulle procedure concorsuali previste da legge.

Ai sensi dell'art. 6, alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, in riferimento all'espletamento della successiva prova orale che prevede, ai sensi dell'art. 7 lett. h) del Bando, anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione, decide per procedere con l'integrazione di un componente aggiuntivo esperto in materia. La Commissione pertanto incarica gli uffici Amministrativi del Conservatorio per il reclutamento della professionalità richiesta entro la data della prova orale.

Il Presidente dà lettura dell'elenco nominativo degli ammessi (n. 30) alla partecipazione al concorso fornito dal Direttore del Conservatorio, Responsabile del procedimento, che è parte integrante del presente verbale (**ALLEGATO 1**).

Il Presidente e i membri, dopo aver preso visione e controfirmato il suddetto elenco nominativo, dichiarano con il presente verbale di non avere parenti ed affini entro il quarto grado tra i candidati ammessi al concorso, nonché l'inesistenza, con i predetti concorrenti, delle situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile; i Commissari attestano, inoltre, di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali, così come prescritto dal DPR 9/5/1994 n. 487. I componenti della Commissione dichiarano infine di non essere stati condannati anche con sentenza non

passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione previsti dal Titolo II Capo I del Codice Penale.

Il Presidente da lettura quindi dell'art. 7 del Bando nel quale viene specificato che il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate. Non essendo ritenuta necessaria la prova preselettiva scritta la Commissione prende atto che si svolgeranno:

- a) una prova pratica che consiste in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare sull'uso dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- b) un colloquio riservato ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera.

Il Presidente, quindi si sofferma sul contenuto dell'art. 7 del bando di concorso stabilendo che le date e il luogo della prova pratica e del colloquio sono resi noti con apposito provvedimento, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Conservatorio – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con effetti di notifica agli interessati.

Secondo il numero di domande, la prova pratica ed il colloquio possono espletarsi nello stesso giorno o in periodi separati.

La prova scritta è volta a verificare l'attitudine del candidato e la capacità operativa su postazioni informatiche tramite indicazioni di formattazione, capacità operativa su postazioni informatiche.

La durata della prova pratica è stabilita dalla Commissione esaminatrice in 60 minuti.

Si prende atto che nessun candidato ha presentato apposita richiesta al fine dell'ottenimento di tempi aggiuntivi.

Sulla base delle indicazioni stabilite nel bando di concorso, la Commissione decide per strutturare la prova scritta nel seguente modo. Predisposizione di n. 3 tracce per la successiva estrazione a sorta. Una delle tre costituirà la prova di concorso.

Ciascuna traccia consiste nella redazione di un documento e di un test a risposta multipla. Per la prova scritta la commissione assegna un punteggio totale complessivo di 40 punti.

Nell'attribuzione del punteggio previsto per la prova scritta la Commissione si conformerà ai seguenti criteri: verranno attribuiti punti 3 ad ogni risposta esatta, punti 1,50 ad ogni risposta errata e punti 0,00 ad ogni domanda priva di risposta.

La Commissione attribuirà punti 4,00 in caso di esatta riproduzione della scheda, punti da 3 a 0, in caso di riproduzione parzialmente conforme alla scheda o non conforme.

I risultati della prova scritta saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 24/40 (ventiquattro/quarantesimi).

L'esito della prova scritta, contestualmente al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line nel sito web istituzionale del Conservatorio di Musica di Cuneo– Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Successivamente l'espletamento della prova scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto disposto dall'art. 7 del Bando.

A questo punto il Presidente dà lettura dell'art. 7 del Bando concernente l'espletamento del successivo colloquio che verterà sui seguenti argomenti:

- a) ordinamento giuridico degli Istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (Legge 21 dicembre 1999, n. 508, D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, Statuto e Regolamento didattico del Conservatorio di Musica "G.F. GHEDINI" di Cuneo);

- b) elementi di Diritto Amministrativo;
- c) elementi di Contabilità di Stato – Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica “G.F. GHEDINI” di Cuneo – Il Codice dei Contratti;
- d) il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro);
- e) Tutela della privacy e Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- f) Disposizione per la trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione;
- g) Regolamenti vigenti presso l’Istituto;
- h) accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione.

Sulla base dei criteri predetti la Commissione predisporrà gruppi di domande omogenee che verranno estratti dai candidati il giorno della prova orale.

Durante la prova orale, come indicato nel bando, verrà effettuata per ciascun candidato una conversazione per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti (ventiquattro/quarantesimi).

La Commissione, definiti i criteri sopra riportati, decide quindi di procedere alla predisposizione della prova orale in seduta successiva.

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata nella data del **4 aprile 2023 alle ore 15.00** in locale appositamente predisposto e la prova orale il **20 aprile 2023 alle ore 10.00** presso il Conservatorio di musica “G.F.Ghedini” in Via Roma, 19 – 12100 Cuneo.

La Commissione a seguire dispone di riconvocarsi alle ore 11:00 del medesimo giorno per l’espletamento della prova scritta.

La seduta è tolta alle 12:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

M° Dott. Alberto Borello

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993

Il Componente

Dott.ssa Senia Vaccaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993

Il Componente

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Elisabetta Olivero

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993

ALLEGATO 1

	COGNOME E NOME
1	GAUDIO Giuseppe
2	ALFIERI Valeria
3	CANALE Lucia Matilde
4	BOVE Marco
5	VALENTE Stefania
6	CAPRA Elena
7	LINGUA Manuela
8	SANTILLO Chiara
9	SEIA Laura
10	TRIMARCHI Gianluca
11	MORREALE Manuela
12	MANDANICI Daniela
13	LAGUZZI Domiziano
14	CELLUCCI Maria Cristina
15	MANDANICI Francesco
16	CIANNILLI Maria Grazia
17	CAFFARATTO Alessandra
18	MORESE Emmanuele
19	REINAUDO Monica
20	CABRAS Sara
21	SIVIERI Chiara
22	MEINERI Elisa
23	MELONI Giorgia
24	AUDISSINO Sara
25	MASI Pamela Lucrezia
26	BERNARDI Elena
27	TEDESCO Samuele
28	SITO Giovanni
29	LATIFI Enxhi
30	BERGESE Paolo