

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "F. G. Ghedini" di Cuneo

Oggetto: **Richiesta di astensione dal lavoro**

Il/La sottoscritto/ain servizio presso questo Istituto nel corrente A.A. con contratto a tempo indeterminato/determinato chiede alla S.V. di poter usufruire per i giorni:

dal al

di complessivi n..... giorni – di n. ora/ore

- ferie relative al corrente anno accademico
- maturate e non godute nel precedente anno accademico
- festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937
- permesso retribuito / **NON** retribuito (*) partecipazione ad un concorso – esame
- lutto familiare
- motivi personali – familiari
- matrimonio
- maternità interdizione per gravi complicanze della gestazione (**)
- astensione obbligatoria (**)
- astensione facoltativa (Legge 1204 del 1971, art.7, comma 1) (*)
- astensione facoltativa per malattia del bambino di età inferiore ai 3 anni (**)
- aspettativa per motivi di famiglia – studio (*)
- recupero ore straordinario già effettuato
- altri casi previsti dalla normativa vigente (*)

Il/La sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo e/o numero di telefono:

.....

(località, via o piazza, n° civico e n° telefonico)

In fede

Cuneo, li

Prot. n. /CP

.....
firma del Dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa

Riservato alla Segreteria

La presente è pervenuta a mano in data

Il dipendente ha già fruito di complessivi n. giorni di

nel corso:

- del corrente anno accademico
- del corrente anno solare
- precedente anno accademico

Allegati:

- Documentazione giustificativa

(M. Morreale / Assistente Amm.vo addetto alla registrazione e al controllo)

Il Direttore
Deborah Luciani