

Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio "G.F.Ghedini"  
Via Roma 19 - 12100 Cuneo  
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181  
[conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it](mailto:conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it)  
[www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)



### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2023/2024

Il giorno 26 del mese di MARZO dell'anno 2024, alle ore 14.30 presso la sede del Conservatorio di Musica "G.F. Ghedini" di Cuneo,

- la parte datoriale nelle persone:  
del Direttore Prof.ssa Deborah Luciani  
del Direttore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Olivero
  
- la R.S.U. nelle persone:  
della Prof.ssa Fernanda Saravalli - docente  
della Sig.ra Angela Losapio - assistente  
del Sig. Giovanni Sito - coadiutore
  
- i rappresentanti delle seguenti OO.SS. di categoria  
F.L.C.-C.G.I.L. \_\_\_\_\_  
CISL -Università \_\_\_\_\_  
UIL - RUA \_\_\_\_\_  
FGU Dip. Afam Unione Artisti musicali UNAMS" -  
Prof. Raffaele Maisano  
SNALS \_\_\_\_\_

Si impegnano a sottoscrivere il presente Contratto integrativo a livello di Istituto, ai sensi del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM sottoscritto in data 18 gennaio 2024, accordo CCIN AFAM dell'8 novembre 2023.

#### TITOLO I - Disposizioni Comuni

##### Art. 1

##### (Campo di applicazione, durata e decorrenza)

1. Il presente contratto disciplina le materie oggetto di contrattazione integrativa previste dall'art. 97 comma lettera b) in relazione alle disposizioni di cui all'art. 8 del CCNL 18.01.2024, nel rispetto e facoltà previste dalle norme di cui al D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs.150/2009.
2. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "G. F. Ghedini" di Cuneo.
3. Gli effetti giuridici del presente contratto hanno validità triennale e quelli economici hanno validità per l'anno accademico 2023/2024.
4. Il presente contratto alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza stessa. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

##### Art. 2 (Finalità)

1. Il presente contratto è finalizzato al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dallo Statuto del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

**Art. 3**  
**(Composizione delle delegazioni)**

- Le delegazioni trattanti sono composte come segue:
  - a) per la parte datoriale:  
dal Direttore e dal Direttore Amministrativo ai sensi della Delibera Consiglio di Amministrazione del 29/11/2023;
  - b) per le Organizzazioni Sindacali:  
dai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL di comparto  
dalla R.S.U.

**TITOLO II - Criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto**

**Art.4**  
**(Fondo di istituto)**

1. Il fondo di istituto è utilizzato nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2021-24.
2. L'ammontare complessivo delle risorse destinate al fondo, viene determinato dalle assegnazioni ministeriali, cui si aggiungono le economie derivanti dalle assegnazioni ministeriali degli anni precedenti.  
Il disposto di cui all'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 secondo cui "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016" non trova applicazione alle economie rinvenienti da assegnazioni ministeriali degli anni precedenti e non utilizzate. Le parti prendono atto che la stessa assegnazione ministeriale per l'anno 2023 eccede detto limite.

**Art. 5**  
**(Determinazione del fondo per la contrattazione)**

1. Il fondo per la contrattazione è quantificato sulla base della assegnazione ministeriale dell'anno 2024 (al netto delle indennità del Direttore di Ragioneria e del Direttore Amministrativo) e dalla economia utilizzabile, rinveniente dagli esercizi finanziari precedenti, come segue:

Assegnazione 2024	€ 109.160,00
Economie 2023	€ 15.642,54
<b>Totale (senza le indennità EP)</b>	<b>€ 124.802,54</b>

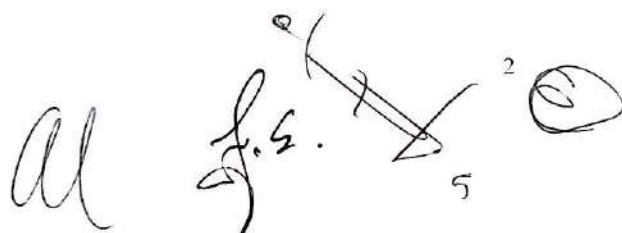
2. Il fondo di istituto è così suddiviso:

- quota parte personale docente (66%): € 82.369,68;
- quota parte personale tecnico amministrativo (34%): € 42.432,86.

Le suddivisioni dettagliate sono analizzate in successiva apposita sezione: Allegato 1 e Allegato 2.

3. Nel caso di economie derivanti da eventuali risorse non utilizzate sia per la parte del personale docente che per la parte del personale tecnico-amministrativo si prevede che possano essere ridistribuite proporzionalmente tra gli incarichi/progetti assegnati ed effettivamente svolti.

al  
G.F.S.  
5



**Art.6**  
**(Personale docente)**

1. La somma a disposizione del personale Docente è gestita secondo il Regolamento RECANTE MODALITA' E PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI PROGETTI DI RICERCA, DI PRODUZIONE ARTISTICA, DI RILEVANZA ESTERNA CONNESSE CON IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE. La somma a disposizione del personale Docente è finalizzata secondo gli allegati al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale. Gli incarichi sono annuali.
2. Per tali funzioni e incarichi la contrattazione integrativa d'Istituto prevede specifiche indennità annue complessive per importo non superiori a € 8.500,00 pro-capite che possono essere aumentati nella misura massima del 15%. Tale aumento viene in questa sede previsto per la figura che ricopre la vicedirezione.
3. Eventuali incarichi residuali saranno preventivamente comunicati alle OO.SS. e alle R.S.U.
4. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del CCNI Afam 2021-2024 al personale docente potranno essere affidati incarichi relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate. Tali entrate, per la parte destinata ai compensi aggiuntivi del personale, confluiscono nelle risorse di cui all'art.72, comma 3 del CCNL del 16/02/2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art.23, comma 2, del D.Lgs n.75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo.

**Art.6 bis**  
**(Ore di didattica aggiuntiva)**

1. Le ore di didattica aggiuntiva sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dai consigli di amministrazione secondo le modalità definite dall'art. 6 del CCNI Afam dell'8/11/2023 in applicazione all'art.97, comma 3, lett.b2) del CCNL del 19/04/2018. Tali finanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art.72, comma 3 del CCNL del 16/02/2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art.23, comma 2, del D.Lgs n.75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo.
2. Ai sensi dell'art. 6 C.I.N. 2021/24 le Parti concordano che il compenso orario per gli incarichi di didattica aggiuntiva è determinato in € 50,00 lordo dipendente a carico del bilancio dell'Istituzione. La previsione di spesa comunicata per l'a.a.2023-2024 si sostanzia in € 45.000,00.

**Art.7**  
**(Personale tecnico-amministrativo)**

1. Al fine di garantire la funzionalità ed efficienza dei servizi, sono individuate nella allegata tabella specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale collaboratore (funzionario area 3) assistente (area 2) e dal personale coadiutore (operatore area 1) con i compensi nella stessa tabella indicati.
  2. Sono considerate attività aggiuntive da retribuire con il Fondo di istituto, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale e quelle svolte oltre l'orario di servizio o svolte in giornate festive o orario notturno, se debitamente autorizzate.
  4. Ogni partecipante potrà accedere ad un numero di incarichi che non superi complessivamente il numero di 4 progetti e che non superi, in totale, il compenso forfettario di € 4.000,00 pro capite aumentato del 15%, come previsto dall'art.7 del C.C.N.L. del 29/07/2023.
- L'attribuzione delle attività aggiuntive al personale Tecnico Amministrativo è effettuata dal Direttore Amministrativo.
5. Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto a verifiche periodiche. Qualora il dipendente si assenti dal servizio, per qualunque motivo, sarà facoltà del Direttore Amministrativo nominare un sostituto. Il compenso per dette attività aggiuntive è ridotto in proporzione rispetto ai giorni di assenza, con esclusione delle ferie secondo criteri



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

stabiliti dall'Amministrazione. L'importo derivante dalla riduzione viene assegnato al personale (se individuabile) che abbia proceduto alla sostituzione del collega assente.

6. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo dei giorni feriali sono retribuite come previsto dall'art. 7, comma 4, del Contratto Integrativo Nazionale dell'8/11/2023, con i seguenti importi:

area 3 € 19,00

area 2 € 18,00

area 1 € 16,00

7. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive in relazione ad attività che si svolgano in orari notturni e/o festivi, sono retribuite con i seguenti importi:

area 3 € 23,00

area 2 € 22,00

area 1 € 20,00

8. Ai sensi dell'art. 7 comma 2, del CCNI Afam 2021-2024 al personale tecnico-amministrativo potranno essere affidati incarichi relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate. Tali entrate, per la parte destinata ai compensi aggiuntivi del personale, confluiscono nelle risorse di cui all'art.72, comma 3 del CCNL del 16/02/2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art.23, comma 2, del D.Lgs n.75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo.

9. Ai sensi dell'art. 8 comma 5, del CCNI Afam 2021-2024 al personale E.P. potranno essere affidati incarichi relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate. Tali entrate, per la parte destinata ai compensi aggiuntivi del personale, confluiscono nelle risorse di cui all'art.72, comma 3 del CCNL del 16/02/2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art.23, comma 2, del D.Lgs n.75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo.

#### Art. 8

#### (Sostituzione personale assente)

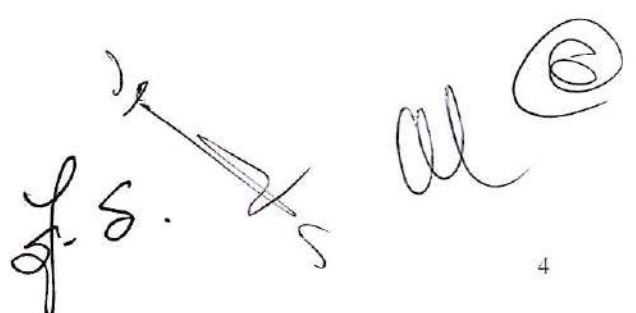
E' riconosciuta in aggiunta alle funzioni di cui all'articolo precedente, la specifica funzione aggiuntiva per il personale dell'area prima per l'intensificazione della prestazione di lavoro in caso di sostituzione del collega assente a decorrere dal primo giorno di assenza, determinata nella misura dell'importo giornaliero della funzione aggiuntiva spettante al collega assente.

#### Art.8 bis

#### (Buoni pasto)

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. g) e dell'art. 34, comma 3 del C.C.N.L. di comparto 16/2/2005, tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative, il personale tecnico-amministrativo, il Direttore di Ragioneria ed il Direttore Amministrativo, accedono ai buoni pasto, ove svolgano servizio per più di sei ore giornaliere ed effettuino una pausa di almeno trenta minuti.

2. L'importo presunto comunicato dall'Amministrazione a carico del bilancio del Conservatorio di Musica, calcolato sulla base della pianta organica si stima in € 7.500,00.



Handwritten signatures and initials, including a circled 'E' and a signature that appears to be 'G.F. Ghedini'.

### TITOLO III - Criteri generali per corrispondere compensi accessori

#### Art.9

##### (Attività per conto terzi)

1. Per le attività svolte in conto terzi si prevedono speciali compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti, sulla base dei criteri generali di seguito riprodotti:

- a) una quota non inferiore al 10% delle somme introitate per attività per conto terzi deve affluire nel bilancio dell'Istituzione;
- b) una quota non eccedente il 75% delle somme introitate per attività per conto terzi, detratto il 10% di cui alla lettera precedente, è assegnata al personale docente;
- c) una quota non inferiore al 25% delle somme introitate per attività per conto terzi, detratto il 10% di cui alla lettera a), è assegnata al personale Tecnico Amministrativo.

2. Le modalità e le procedure per regolamentare le attività di cui al presente articolo sono definite in uno specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione l'8 luglio 2022, che, in particolare, definisce le tipologie delle attività e individua criteri e limiti per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione, sulla base dei criteri generali definiti nel presente articolo.

#### Art. 10

##### (Incentivi per le funzioni tecniche - art. 45 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

1. Ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 36/2023 e All. I.10 e s.m.i. "A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti".

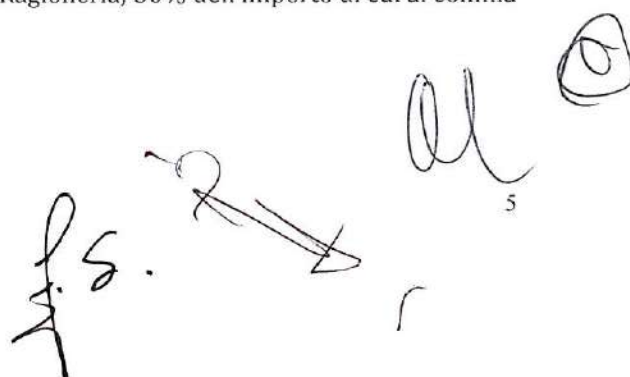
2. Ai sensi del successivo comma 3 D.Lgs. citato "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori."

3. Le modalità ed i criteri di cui al precedente comma sono definiti come segue:

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 del D.Lgs. 36/2023 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura tra il Responsabile Unico del procedimento (RUP), come individuato ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche individuati nel Direttore di Ragioneria e nel personale con profilo di Assistente, designato dal Direttore Amministrativo.

I compensi di cui al comma precedente sono ripartiti come segue:

40% dell'importo di cui al comma 1 quale compenso per il Responsabile Unico del procedimento (RUP); 30% dell'importo di cui al comma 1 quale compenso per il Direttore di Ragioneria; 30% dell'importo di cui al comma 1 quale compenso per il personale con profilo di assistente.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with a circled '5' on the right, and other scribbles.

#### TITOLO IV - Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo

##### Art. 11 (Welfare integrativo)

1. Non si prevede l'attivazione di piani di welfare integrativo per l'a.a. 2023/24.


#### TITOLO V - Relazioni e diritti sindacali

##### Art.12 (Relazioni sindacali)

1. In riferimento all'art. 149, comma 3, lettera b)4 le relazioni sindacali sono lo strumento per costruire rapporti stabili.

##### Art.12 (Assemblee)

1. Il personale di cui al presente contratto ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in locali della Istituzione concordati con il Direttore o in altra sede, senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore pro-capite per anno accademico. L'ordine del giorno delle assemblee deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro.
2. Le assemblee sono indette singolarmente o congiuntamente da:
  - R.S.U. unitamente intese
  - le strutture territoriali delle organizzazioni sindacali rappresentative su scala nazionale e firmatarie di contratto.
3. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore.
4. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione PEO o PEC al direttore. La comunicazione deve essere affissa nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo della Istituzione. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o, nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali, assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea o alle assemblee di cui al presente comma va affissa all'albo dell'Istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore. In tal caso, per il personale docente, l'assemblea si considera unica.
5. Contestualmente all'affissione all'albo il Direttore ne fa oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
6. Il Direttore Amministrativo per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale T.A., se la partecipazione è totale, stabilirà, d'intesa con i soggetti sindacali, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
7. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami.

al f.s.  6

**Art.13**  
**(Permessi sindacali)**

1. Per l'espletamento del proprio mandato i membri della R.S.U. hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal C.C.N.Q. del 7 agosto 1998 e dal C.C.N.Q. del 20 novembre 1999.
2. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:
  - a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
  - b) direttamente dalla R.S.U. per la quota di loro spettanza.La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. Nei casi d'urgenza anche 24 ore prima dell'utilizzo.
3. La concessione dei permessi non può essere limitata da alcun atto discrezionale dell'Amministrazione.
4. I membri della R.S.U. ed i membri di organismi dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti, o retribuiti secondo le disposizioni vigenti, per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di 12 giorni all'anno per un monte ore complessivo di 32 ore e 50 minuti.

**Art.14**  
**(Bacheca sindacale e documentazione)**


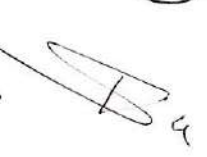
1. La bacheca sindacale e le bacheche delle singole OO.SS. sono collocate nell'atrio del Conservatorio e nelle altre sedi. Le R.S.U., nella propria bacheca, della quale custodiscono le chiavi, hanno il diritto di affiggere, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle R.S.U.
2. Stampati e documenti relativi all'attività delle R.S.U. possono essere inviati al Conservatorio anche dalle strutture sindacali territoriali; il Direttore assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale alle R.S.U.

**Art.15**  
**(Agibilità sindacale)**

1. Tutte le comunicazioni di carattere sindacale non possono recare pregiudizio o interruzione del servizio e dell'attività didattica.
2. Stampati e materiali divulgativi possono essere messi dalla R.S.U. a disposizione dei lavoratori interessati, nei pressi della ubicazione degli strumenti di rilevazione obiettiva delle presenze.
3. L'Amministrazione assicura alla R.S.U. i mezzi strumentali (armadi, e-mail, uso fax, telefono, ecc.) per la propria attività sindacale.

**Art.16**  
**(Prestazioni indispensabili in caso di sciopero)**

1. Le parti convengono, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. d) L. n. 146/1990 e della pre-intesa sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra l'ARAN e le OO.SS. il 2 agosto 2001, di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:
  - a) effettuazione degli esami;
  - b) pagamento degli stipendi e delle indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti.

al f.s.   7

2. Nel primo caso i nominativi dell'assistente, purché competente, e di due coadiutori, di cui uno esperto nell'utilizzo delle varie attrezzature, vengono individuati dal Direttore Amministrativo, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno accademico. I lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso il Direttore Amministrativo valuta l'opportunità della presenza di personale tecnico amministrativo competente nella materia. Le modalità di "precettazione" sono analoghe alle precedenti.

3. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero, il Direttore pubblica all'albo di Istituto e comunica alle RSU e alle OO.SS., i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

**Art.17**  
**(Servizi minimi in caso di assemblea)**

1. In caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio deve essere garantita la presenza di almeno un coadiutore per reparto, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore amministrativo.

**Art.18**  
**(Diritto di accesso agli atti)**

1. I membri della R.S.U. e le OO.SS. hanno il diritto di accesso agli atti della Istituzione su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 16/02/2005 ed ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

**TITOLO VI - Sicurezza sui luoghi di lavoro**

**Art. 19**  
**(Attuazione della normativa di sicurezza nei posti di lavoro)**

1. Il Presidente informa la RSU sul documento di valutazione dei rischi, sui provvedimenti di sua competenza assunti e sugli interventi previsti ad opera dell'ente locale competente. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali unitarie.

**TITOLO VII - Criteri generali per l'esercizio del diritto alla disconnessione**

**Art. 20**  
**(Criteri generali per l'esercizio del diritto alla disconnessione)**

Gli organi di direzione possono inviare comunicazioni istituzionali, via mail o altre forme, al personale docente e T.A., al di fuori dell'orario di servizio entro i limiti strettamente necessari per l'ordinato svolgimento delle attività didattiche ed amministrative od, ove richiesto, da causa di forza maggiore.

**TITOLO VII - Criteri generali per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita**

**Art.21**  
**(Criteri generali per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita)**



al  
G.F.S.



1. Il personale docente usufruisce della flessibilità in entrata ed uscita a mezzo della presentazione del proprio monte ore annuo, disciplinato dal Contratto Nazionale di Lavoro.
2. Il personale Tecnico Amministrativo fruisce dell'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste nel posticipare l'entrata non oltre le ore 9,30 secondo modalità stabilite nel piano annuale delle attività. Il personale in regime di turnazione non fruisce dell'orario flessibile.

#### TITOLO VIII - Norme finali

##### Art. 22

##### (Interpretazione autentica del contratto)

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
2. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi 10 giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

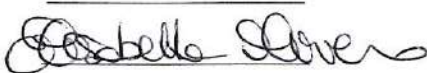
##### Art. 23

##### (Norma finale)

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.

FIRME

*per la parte datoriale*



*Per la RSU*



*Per le Organizzazioni Sindacali*

FGU Dip. Afam Unione Artisti musicali UNAMS"  
Prof. Raffaele Maisano



**DETERMINAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO per l'anno 2023 - 2024:****PERSONALE DOCENTE**

Quota da ripartire: € 82.369,68

Tabella A - INCARICHI FIDUCIARI DIRETTI

Vicedirettore	9.000,00
Referente sede logistica Cantore (Classica)	1.500,00
Referente sede logistica Cantore (Jazz-Pop)	1.500,00
Calendario esami + lauree pop/jazz e organizzazione esami	2.000,00
Referente interno sportello di ascolto	800,00
Referente bandi	2.500,00
Coordinamento Orientamento	3.500,00
Gestione manutenzione pianoforti	1.500,00
Elettro Class	2.500,00
Elettro Class	2.500,00
Progetto "Melarancio"	1.000,00

TOT. tabella A € 28.300,00

Tabella B - DESIGNAZIONI ELETTIVE

	Coordinamento Dipartimento x 8	2.000,00 x 8
--	--------------------------------	--------------

TOT. tabella B € 16.000,00

Tabella C INCARICHI DA BANDO INTERNO

Gestione programma Erasmus	5.000,00
Accoglienza ospiti esterni	700,00
Ufficio stampa	1.500,00
Calendario esami + lauree (esclusi Jazz, Pop e METS)	1.500,00
Rapporti con il Licei musicali	1.500,00
Tutor degli studenti	1.500,00
Coordinamento studenti "100 ore" e logistica strumentazione studio di registrazione	1.500,00
Supporto studenti DSA	1.000,00
Calendario esami e lauree METS	1.500,00
Registrazione eventi Conservatorio	1.500,00
Coordinamento tirocinio Didattica	1.000,00
Coordinatore attività concertistica interna ed esterna del Conservatorio	1.500,00
Ricognizione programmi di studio e di esame con l'obbligo di aggiornare il sito del Conservatorio	2.000,00

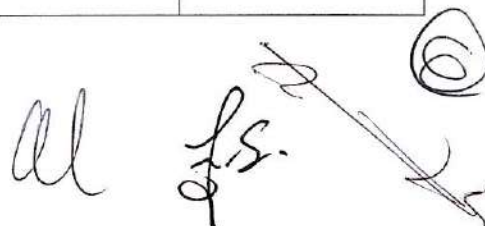
Tot. tabella C € 21.700,00

Tabella D INCARICHI STAGIONE ARTISTICA – GESTIONE CONCORSI

Stagione Artistica 20 unità'	8.000,00
Biblioteconomia-Pedagogia-Informatica Musicale- Storia del Jazz Direzione e composizione di coro -Direzione di coro per didattica-Flauto Clarinetto – Violino- Pratica e lettura pianistica 10 unità	7.700,00

Tot. tabella D € 15.700,00

TOTALE COMPLESSIVO utilizzato: € 81.700,00

al f.s. 



**DETERMINAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO per l'anno 2023 - 2024:****PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Quota da ripartire: € 42.432,86

Assistenti Area Seconda- n. 8 Unità			
Area di Attività	Numero Unità	Descrizione Attività	Compensi Totali Lordi
SEGRETERIA DIDATTICA	n. 3 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività didattiche per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. -ricostruzione schede personali per successiva compilazione pergamene; -smaltimento arretrati diplomi; -supporto ai docenti incaricati dalla direzione per l'orientamento; -caricamento e modifiche piani di studio; - supporto nella pubblicazione dei dati ed informazioni inerenti l'attività didattica nel sito web istituzionale; - Edisu Regione Piemonte; - Supporto gestione open day annuali; - supporto alla Direzione per la risoluzione di casi particolari legati agli studenti dei corsi del triennio, del biennio, propedeutico, vecchio ordinamento e corsi adulti.	€ 2.800,00 € 2.800,00 € 2.800,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Personale	n.2 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. -Inserimento dati nel nuovo Portale Anagrafe di tutto il personale dipendente; -gestione delle circolari Direttoriali/Presidenziali con invio comunicazioni al personale docente e T.A.; - gestione richieste attività esterna docenti; - verifica ed eventuale ricostruzione anagrafe delle prestazioni relativa al personale docente; - coordinamento procedure selettive reclutamento personale docente (DM 180/2023). -Costituzione posizione assicurativa di dipendenti che, stante la normativa in vigore, si ritiene essere prossimi al trattamento di quiescenza. -Aggiornamento fascicoli personale docente e amministrativo. -eventuali nuovi adempimenti connessi al processo di autonomia delle istituzioni AFAM.	€ 2.800,00 € 3.200,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Acquisti	n. 1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. -Supporto organizzativo produzione artistica (logistica; richieste patrocinio, permessi, locali, pratiche SIAE etc.); -gestione e manutenzione informatica (caricamento notizie su sito internet istituzionale, pagina youtube istituzionale, google drive e google calendar istituzionale) anche in supporto all'ufficio stampa. -prestito strumenti.	€ 3.000,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Protocollo	n. 1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. -Smaltimento arretrato documenti sul sistema del protocollo informatico; -Smaltimento arretrato conservazione digitale documenti amministrativi sul cloud; - Supporto al docente coordinatore Erasmus per il controllo piattaforme e documentazione (contratti studenti e/o docenti per progetto Erasmus). -Realizzazione grafica e organizzazione contenuti per materiale di promozione e divulgazione produzione artistica anche in supporto all'ufficio stampa.	€ 3.000,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Economato	n. 1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. -Aggiornamento documentazione inventariale nella sede Via Roma, 19 e nella sede Via Pascal, 9; -Implementazione e aggiornamento sezione amministrazione trasparente sito istituzionale.	€ 2.100,00
Totale attività aggiuntive Assistenti Area Seconda			€ 22.500,00
Ore di straordinario oltre l'orario d'obbligo Assistenti Area Seconda			€ 5.500,00

al

Coadiutori Area Prima – n. 10 Unità		
Tipologia	Descrizione Attività	Compensi Totali Lordi
<u>Progetto 1</u> Biblioteca	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi all'interno dell'orario di lavoro per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; supporto biblioteca in collaborazione con il docente Bibliotecario incaricato. A forfait.	€ 1.600,00 (n. 4 unità da € 400,00)
<u>Progetto 2</u> Gestione turni coadiutori	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi all'interno dell'orario di lavoro per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione turni Coadiutori. A forfait.	€ 1.000,00 (n. 2 unità da € 500,00)
<u>Progetto 3</u> Gestione aule	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno e dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione aule Conservatorio. A forfait.	€ 1.600,00 (n. 4 unità da € 400,00)
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METZ e armadio sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; Gestione prestito materiale Metz sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 5.200,00 (n. 8 unità da € 650,00)
<u>Progetto 5</u> Piccola manutenzione	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con l'esclusione di lavori che comportino l'esposizione a pericoli specifici. A forfait.	€ 500,00 (n. 2 unità da € 250,00)
<u>Progetto 6</u> Archivio + cassetti docenti + gestione registri	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione archivio dell'Istituto, gestione cassetti e registri docenti. A forfait.	€ 700,00 (n. 2 unità da € 350,00)
<u>Progetto 7</u> Commissione esterne	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; missioni varie (posta, cancelleria, etc.). A forfait.	€ 500,00 (n. 2 unità da € 250,00)
<u>Progetto 8</u> Inventario prodotti	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; inventario prodotti di pulizia e materiale di consumo. A forfait.	€ 600,00 (n. 2 unità da € 300,00)
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio dell'aperture domenicali per attività istituzioni non programmabili diversamente. A forfait.	€ 250,00 (25,00 a domenica)
Totale attività aggiuntive Coadiutori Area Prima		€ 11.950,00
Ore di straordinario oltre l'orario d'obbligo Coadiutori Area Prima		€ 2.482,86
TOTALE GENERALE PERSONALE T.A.		€ 42.432,86

