

IMMATRICOLAZIONI 2024/2025 **DAL 01 AL 15 OTTOBRE 2024**

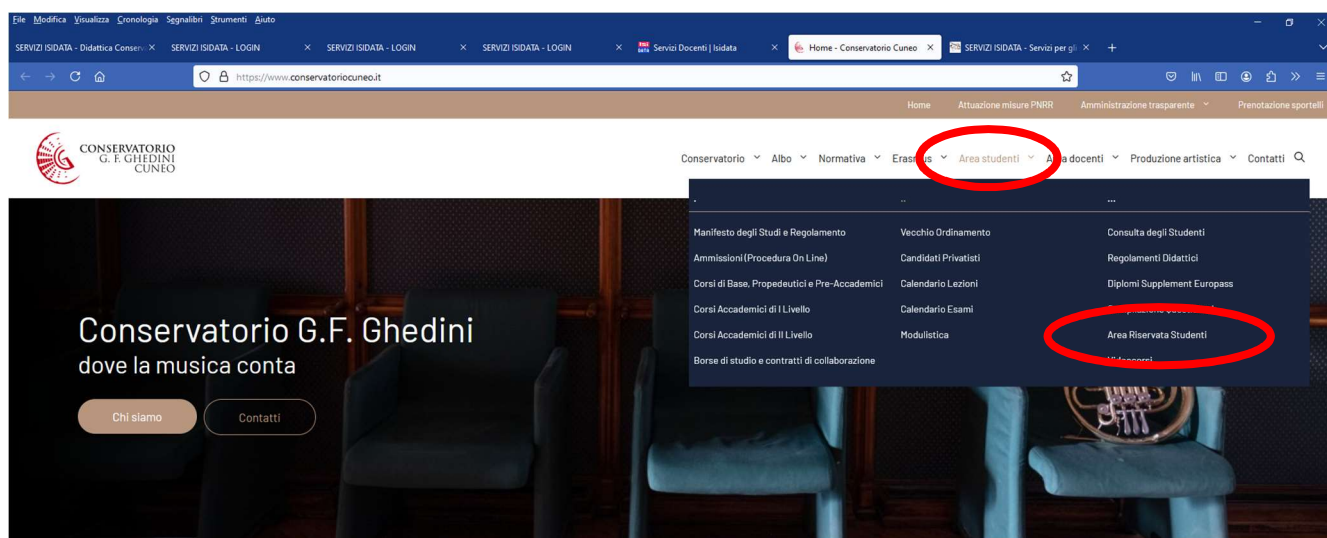
Si avvisa che le iscrizioni interessano **tutti** gli allievi di ogni ordine (**Corsi di Base – Corsi Propedeutici – Triennio – Biennio**) e che il termine ultimo è il 15 ottobre 2024.

Nel caso in cui l'iscrizione non venisse perfezionata entro il termine indicato, il Conservatorio si riserva di valutare l'accettazione o meno della domanda e, comunque, di applicare le more dovute.

Onde evitare una difficile gestione dei dati da parte delle Segreterie (didattica e contabilità), il termine di scadenza è PERENTORIO.

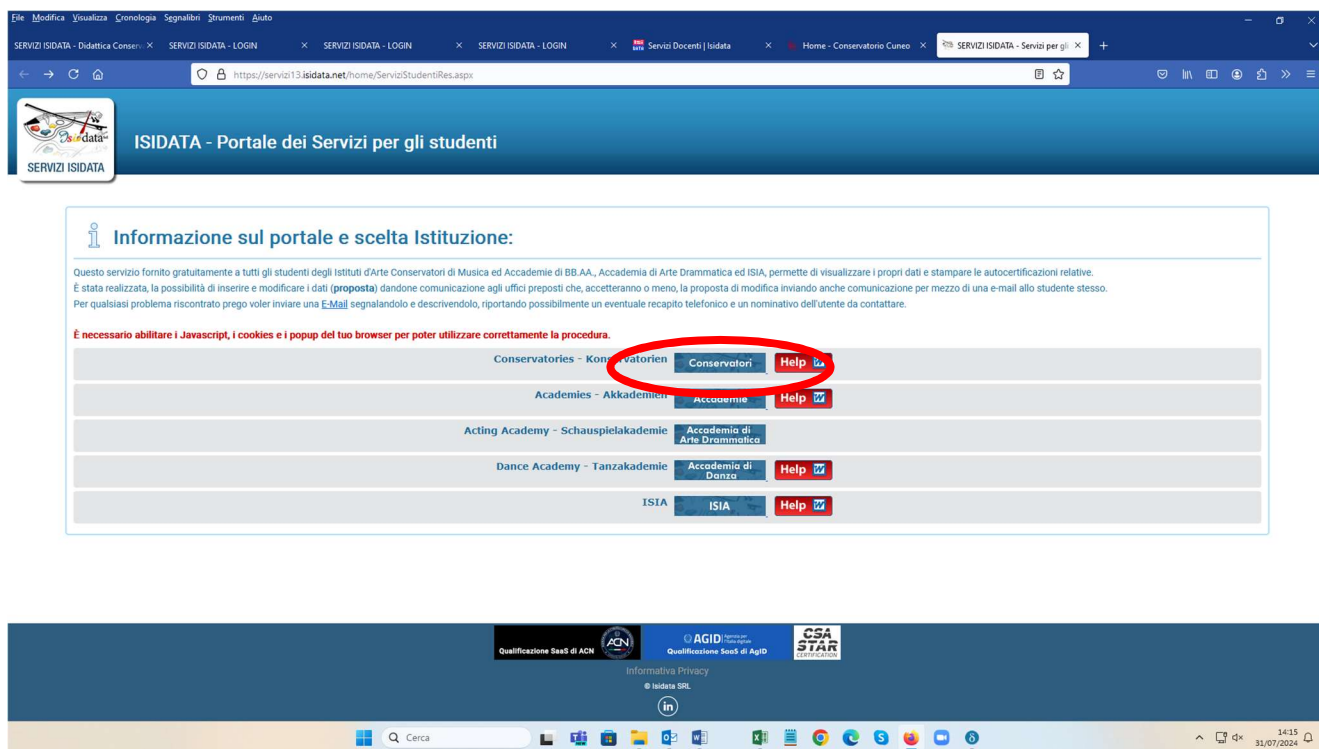
ISTRUZIONI

1) - collegarsi al ns sito: <http://www.conservatoriocuneo.it/>
Cliccare su **Area studenti**: si aprirà un menù con varie opzioni cliccabili. Selezionare la voce **Area Riservata Studenti** e cliccare



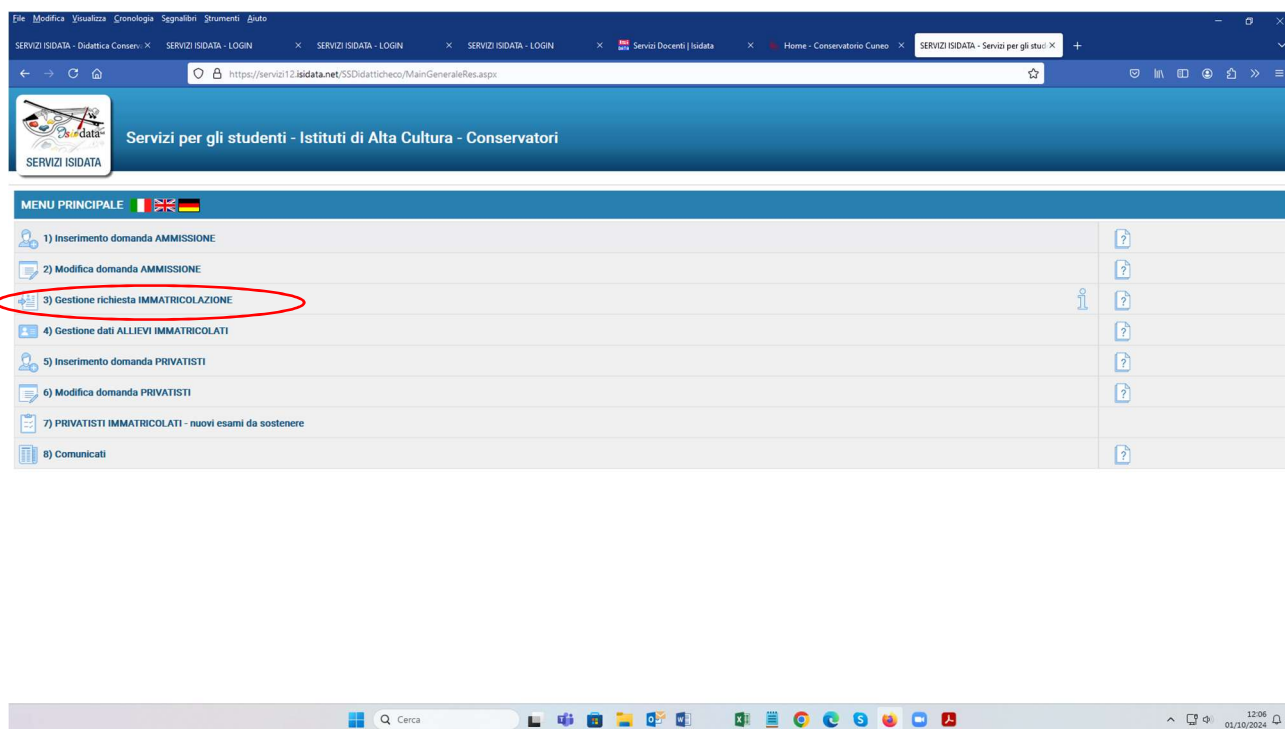
Dona il 5x1000 al Conservatorio Ghedini: codice fiscale 96051810040





Per gli allievi da immatricolare:

2) cliccare su punto 3: **Gestione richiesta immatricolazione**



Inserire le credenziali e procedere con **Accedi**

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Gestione Dati x Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x Servizi Docenti | Isidata x Home - Conservatorio Cuneo x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti x

← → ↻ 🔒 https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Conservatorio -- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

Accedi

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'Email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

A questo punto cliccare su Gestione richiesta

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv x Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x Servizi Docenti | Isidata x Home - Conservatorio Cuneo x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti x

← → ↻ 🔒 https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/immatricolazioni/MainImmatricRes.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Richiesta di Immatricolazione

Gestione richiesta

Logout

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti'. The address bar shows the URL: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCQ/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx>. The page header includes the 'SERVIZI ISIDATA' logo and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. A navigation bar at the top contains links: 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Crediti', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda' (with a green checkmark icon). The main heading is 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA' with a sub-heading 'SEZIONE ANAGRAFICA'. Below this, there is a warning message: 'Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U'. The form fields are organized into sections: 'Importo ISEE/U' (highlighted in yellow) with a note 'Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es. 11.150,70)', 'N° rich. Inps ISEE/Protocollo' (highlighted in yellow), 'Codice' (5988), 'Cognome' (MC GRANITT), 'Nome' (MINERVA), 'SESSO' (F), 'Scuola di' (DCPL 09 - CHITARRA (TSO)), 'Eventuale specifica corso', 'Nazione di nascita' (ITALIA), 'In possesso di nazionalità italiana' (checked), 'NASCITA' (Region: PIEMONTE, Provincia: CN, Comune: CUNEO, Data di nascita: 28/12/1934, Codice fiscale: MCGMRV34T68D205R), 'RESIDENZA' (Region: PIEMONTE, Provincia: CN).

3) A questo punto potete interagire con il proprio profilo in merito alle Sezioni:

1. Anagrafica parziale solo per inserire l'isee*;
2. Tasse
3. Fascicolo (inserire tutti i documenti utili: carta d'identità, isee, scansione dell'avvenuto pagamento del bollettino 1016)

* gli allievi dei Corsi accademici interessati ad avvalersi della **certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario (ISEEU) in corso di validità** per la determinazione dei contributi e degli esoneri degli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello per l'anno accademico 2024-2025 dovranno compilare i campi:

- ✓ Importo ISEE/U e
- ✓ N° rich. Inps ISEE/Protocollo

L'isee non è necessario per allievi Corsi di Base e Propedeutici

4) si procederà quindi con la sezione **Tasse**.

Cliccare su **inserisci taxa**, in seguito su **Tipo taxa** e dal menù a tendina selezionare la 1^a rata del corso a cui ci si iscrive (Biennio – Triennio – Propedeutico o di Base).

Solo gli allievi dei corsi Accademici controllare che l'isee inserito su anagrafica sia corretto e procedere con l'inserimento della taxa.

Gli allievi iscritti in Part-time dovranno calcolare l'ammontare della taxa e correggere l'importo che propone il portale, calcolando autonomamente il 75% del totale che il portale propone

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Gestione Dati x Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv. x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x Servizi Docenti | Isidata x Home - Conservatorio Cuneo x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studi x

https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori Logout

Help

Operazioni su Tasse

Genera PagoPA

Stato pagamenti PagoPA

PagoPA CONTRIBUTO TRIENNIO 1^a RATA

Stampa Allega documentazione Invia Domanda

NUOVA TASSA

Tipo taxa
Tipo esonero
C.C.P./C.C.B.
N. Versamento
Data versamento
Anno accademico
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)
Percentuale su importo %
Massimo importo
Imp. versamento (Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70))
Note:
Selezionare immagine o scansione del bollettino
Sfoglia... Nessun file selezionato.
- MAX 10MB (JPG, JPEG, PNG, PDF)
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.
Inserisci

15:21 01/10/2024

e in seguito cliccare **Genera PagoPa**

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv. x Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv. x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x Servizi Docenti | Isidata x Home - Conservatorio Cuneo x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studi x

https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampa Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

Genera PagoPA

Inserisci taxa

Stato pagamenti PagoPA

PagoPA	Tipo taxa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
CONTRIBUTO TRIENNIO 1 ^a RATA		766,67		2024/2025					100	2300		

14:25 01/10/2024

Con la stessa procedura generare anche lo iuv utile per il pagamento:

- ✓ della marca da bollo (tutti gli iscritti)
- ✓ della tassa EDISU (solo Corsi Accademici)

Ricordarsi di generare 1 PagoPa per ciascun pagamento (non generare mai 1 PagoPa per 2 pagamenti diversi).

Si ricorda che per il pagamento dei contributi sono previste:

- ✓ 2 rate per gli allievi dei Corsi di Base e Propedeutici
- ✓ 3 rate per gli allievi dei Corsi Accademici

5) infine nella sezione **Allega documentazione** inserire:

- ✓ annualmente l'Isee (allievi dei Corsi Accademici interessati ad avvalersi dell'adeguamento del pagamento dei contributi per condizione economica, nonché il beneficio dell'esonero dei contributi previsti dal Regolamento contributivo);
- ✓ scansione dell'avvenuto pagamento di €27.43 sul c.c.p. 1016 intestato Tasse governative – Centro Operativo di Pescara oppure tramite bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - CAUSALE: Tasse governative IBAN:IT45R0760103200000000001016;
- ✓ controllare che siano presenti i documenti d'identità, in caso contrario allegarne la scansione

The screenshot shows the ISIDATA web portal interface. The top navigation bar includes links for 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Crediti', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA' and 'SEZIONE DOCUMENTAZIONE'. Below this, there is a 'Seleziona' button with a dropdown menu showing 'Sfogli...' and 'Nessun file selezionato'. There is also an 'Inserisci documento' button. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 14:26 on 01/10/2024.

Specifiche finali:

- Ciascun allievo (dei corsi Accademici) è tenuto ad individuare le materie a scelta; per i nuovi iscritti la procedura sarà attiva dopo l'immatricolazione ed il controllo da parte della segreteria;
- lo studente che non esercita il proprio diritto/dovere di individuazione di materie a scelta, rischia di dover iscriversi un anno in più per totalizzare i crediti dovuti (e pagare le relative tasse);
- Gli allievi in regime di **part-time triennio o biennio** sono vincolati a comunicare via mail il piano di studio a: segreteria didattica@conservatoriocuneo.it scegliendo tra le materie obbligatorie e/o gli insegnamenti a scelta
- lo studente che sceglie la frequenza Part - time (per doppia iscrizione con Università o studente lavoratore) dovrà soddisfare i crediti in base alla regolamentazione part-time pubblicata sul sito; inoltre è tenuto a modificare la somma proposta da Isidata in quanto il software Isidata propone solo le rate per il regime di full time (ad esempio se all'allievo Tempo Pieno il software Isidata propone una tassa di €1000.00, l'allievo Part-Time dovrà effettuare il calcolo $1000/100 \times 75 = 750.00\text{€}$, e lo indicherà nel campo e solo dopo potrà generare lo iuv)
- per quanto riguarda eventuali richieste di esonero per la Lingua inglese, allegare la certificazione al fascicolo allievo;
- dei **18 crediti** da maturare con materie a scelta (riferito ai **Trienni**) **12** devono provenire **da esame** e **6 da idoneità**;
- le materie a scelta sono precedute sempre dall'asterisco *, prestare attenzione inoltre alle indicazioni per ciascuna materia (ci sono alcuni vincoli nella possibilità di scelta)
- i **7 crediti** da maturare per gli allievi iscritti ai **Bienni** possono essere **da idoneità**. I documenti vanno allegati, non spediti.
- NON stampare e/o consegnare alcun cartaceo