

Prot. n. 3324 /I1

Cuneo, 12 giugno 2025

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PERMANENTE D'ISTITUTO PER SOLI TITOLI RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE" (AREA DEGLI ASSISTENTI "ALLEGATO I" AL CCNL AFAM 2019/2021 DEL 18/01/2024) DEL VIGENTE CCNL COMPARTO AFAM

IL DIRETTORE

VISTA il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTO la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA La legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTA il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTE la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO la legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

VISTA il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006- 2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 2016/2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 e del 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la nota MUR n. 3127 del 10.03.2023 "Personale tecnico amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024", che relativamente alle facoltà assunzionali derivanti dall'ampliamento dell'organico del personale tecnico- amministrativo, illustra, per ciascun profilo, le modalità di reclutamento, di stabilizzazione, di eventuale progressione e di applicazione delle riserve ex lege n. 68/1999;

VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01/12/2023, che attribuisce alle istituzioni le facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM;

VISTA la nota MUR n. 15498 del 01/12/2023, che ribadisce l'attribuzione - prevista dal Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01/12/2023 sopra citato - alle Istituzioni delle facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM, specificando che "tale attribuzione sostituisce la precedente procedura basata sull'autorizzazione a bandire i concorsi e sul decreto di autorizzazione ad assumere , che sono quindi assorbite dal conferimento alle Istituzioni delle facoltà assunzionali, che vengono caricate in piattaforma" e che "le facoltà assunzionali relative a area I ("operatori" o "coadiutori") e area II ("assistenti") che residuano vengano utilizzate prioritariamente per successive stabilizzazioni, da effettuarsi a cura delle Istituzioni previo aggiornamento (effettuabile anche in corso d'anno) delle graduatorie permanenti del personale che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato e seguendo l'ordine di tali graduatorie";

VISTO il Decreto Ministeriale Prot. n. 1940 del 05/12/2024 - e successiva comunicazione di pubblicazione dello stesso Prot. n. 1269 del 25.01.2025 - che approva la dotazione organica del Conservatorio di Cuneo;

VISTO quanto deliberato in sede di Consiglio di Amministrazione, riunitosi in data 05.06.2025;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere alla predisposizione di idonea Graduatoria di istituto relativa al profilo professionale di "ASSISTENTE" (area degli Assistenti "ALLEGATO I" al CCNL AFAM 2019/2021 del 18/01/2024), costituita a seguito di procedura riservata al personale in servizio presso il Conservatorio di

Cuneo, con contratto a tempo determinato, che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale, al fine di poter procedere, nel rispetto della normativa vigente, alla relativa stabilizzazione e ad inserire detti dati sulla piattaforma telematica messa a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la successiva validazione,

DECRETA

Art. 1 Oggetto del Bando

1. È indetto il concorso per soli titoli per l'aggiornamento della graduatoria di istituto permanente, relativa al profilo professionale di **Assistente** - Area degli Assistenti del vigente CCNL comparto AFAM.
2. Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Ha titolo a partecipare alla presente Procedura il personale in servizio presso il Conservatorio di Musica “G. F. Ghedini” di Cuneo, con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente”, che abbia prestato alla data di presentazione della domanda almeno **ventiquattro (24)** mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), nel predetto profilo professionale di “Assistente”.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità fisica all’impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16 febbraio 2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del titolo di studio previsto per la qualifica di riferimento: Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l’accesso agli studi universitari per il profilo di Assistente;

Art. 3 - Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (**allegato A**), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di Cuneo **entro il termine perentorio del 18 giugno 2025 alle ore 15:00**. La domanda, redatta secondo l'allegato A del presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

- inviata via PEC all'indirizzo conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it ;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione, che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro per ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione;

Le domande di ammissione non firmate e/o presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 non verranno prese in considerazione.

2. Le domande trasmesse a mezzo pec devono essere comunque redatte secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

3. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data e luogo di nascita;

c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;

e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, comma 2, lettere e), f) e g);

h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

4. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

5. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 – Inammissibilità della domanda

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto direttoriale e sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994.
2. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.
4. In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Direttore con proprio atto provvede alla sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 7 – Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (**allegati B-C**).
2. I titoli di cui al comma 1, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Art. 8 – Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria definitiva sarà utilizzata esclusivamente dal Conservatorio di Musica di Cuneo per assunzioni a tempo indeterminato presso la sede del Conservatorio di Musica "G. F. Ghedini" di Cuneo, sito in Via Roma nr. 19 – 12100 Cuneo, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio.
2. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10 - Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 per le procedure concorsuali e s.m.i..

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento della selezione è il Direttore.

Art. 12- Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituzione www.conservatoriocuneo.it e sul portale dei concorsi AFAM (<https://afam-bandi.cineca.it/>).

Art. 13 – Ricorsi

1. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria può essere prodotto reclamo avverso errori materiali od omissioni al Presidente della Commissione.
2. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro i termini e nelle modalità di legge.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica "G. F. Ghedini" di Cuneo con sede legale in Cuneo, via Roma nr. 19, - Tel: 0171/693148 - PEC conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
4. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 15 - Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzione e sul sito Afam Mur.

IL DIRETTORE
Prof.ssa Deborah LUCIANI

Schema di domanda (in carta libera)

ALLEGATO A

...I... sottoscritt.... (1)
nat... a (prov. di) il, residente in
..... (prov. di) Via C.a.p. Tel

- chiede di essere ammesso/a alla procedura per soli titoli indetto ai fini dell'inserimento nella graduatoria di istituto relativa al profilo professionale di **Assistente (ex Assistente amministrativo)** – Area Funzionale II, CCNL Comparto AFAM 2019/2021 del 18 gennaio 2024.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 nr. 445 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, D.P.R. nr. 445/2000):

- a) di essere in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
 - b) di aver maturato **alla data di presentazione della presente domanda** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente – Area II o nella qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:
 - c) dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al presente bando di selezione:
..... conseguito il presso in data
 - conseguito il presso in data
- e) di essere risultato idoneo in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale:
Graduatoria di del presso
 - Graduatoria di del presso

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso
 - dal al qualifica presso

- servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.02.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
 - 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
 - 8) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso
 - 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso
 - 10) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente (ex Assistente amministrativo).

Cuneo, data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.
- Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.

Firma

Note all'allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II - ASSISTENTE

A) Titoli si servizio

Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo) o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM	Punti 0.5
Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione	Punti 0.05

B) Titoli di studio e professionali

Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1.5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

NOTE

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
(2) Si valuta un solo titolo il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello

ALLEGATO C

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82; a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI E' IL SEGUENTE:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

ALLEGATO D

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEI DIPENDENTI

Egregio Sig./Gentile Sig.ra

Cuneo,

Oggetto: informativa ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) nuovo regolamento n.679/2016 UE.

Ai sensi del vigente regolamento, l'Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio di Musica "G.F.Ghedini" di Cuneo – avente sede legale in Cuneo – Via Roma 19, in qualità di titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del decreto in oggetto, opererà secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza nel trattamento dei dati personali che La riguardano, tutelando i Suoi diritti e la Sua riservatezza.

Ai sensi del citato regolamento, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni.
I trattamenti che si intendono effettuare:

- (1) hanno per finalità la gestione del rapporto contrattuale di lavoro subordinato attualmente in essere e precisamente:
 - (a) calcolo e pagamento di retribuzione ed emolumenti vari;
 - (b) applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale;
 - (c) eventuali adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizioni a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
 - (d) selezione, valutazione e monitoraggio del personale;
 - (e) gestione delle attività;
 - (f) applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 19 settembre 1994, n °626 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - (g) formazione professionale;
- (2) saranno effettuati sia manualmente che con mezzi automatizzati , sia dal titolare che da soggetti esterni a cui è stata commissionata la gestione del suddetto rapporto contrattuale (ad esempio: istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni e degli emolumenti; pubbliche amministrazioni ed enti previdenziali per lo svolgimento di funzioni istituzionali; casse di previdenza ed assistenza o fondi sia di previdenza integrativa che di formazione continua) e delle obbligazioni in materia di rapporti di lavoro. Per quanto qui non espressamente indicato, i predetti soggetti, in qualità di autonomi titolari del trattamento, dovranno provvedere a fornire specifica informativa relativamente ai trattamenti da essi effettuati;
- (3) ai fini sopraindicati, potranno coinvolgere anche dati personali relativi a soggetti appartenenti al Suo nucleo familiare;
- (4) ai fini sopraindicati, coinvolgeranno anche dati sensibili al fine di ottemperare a quanto disposto in materia di rapporto di lavoro. Inoltre, potranno essere trattati anche dati sensibili relativi a componenti del Suo gruppo familiare;
- (5) comporteranno la comunicazione di detti dati sensibili a soggetti terzi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti di previdenza ed assistenza, enti sanitari, assicurativi, associazioni sindacali).

Tutti i dati richiesti (comuni e sensibili), ivi compresi quelli relativi ai soggetti appartenenti al Suo gruppo familiare, sono necessari per la gestione del suddetto rapporto di lavoro.

Le categorie di incaricati che verranno a conoscenza dei dati personali al fine di eseguire i trattamenti aventi le suddette finalità sono i soggetti preposti alla gestione del personale, dei contratti di prestazione d'opera ed al calcolo degli emolumenti relativi, alla gestione delle attività connesse con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, alla registrazione di presenze, periodi di ferie, permessi e malattia, alla tenuta della contabilità e all'amministrazione.

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi al fine di esercitare i diritti previsti:

- (a) conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano;
- (b) cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- (c) aggiornamento, rettificazione, e se ritenuta necessaria, integrazione dei dati trattati;
- (d) opporsi, in tutto od in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento:

Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo

Responsabile del trattamento:

Direttore

Prof.ssa Deborah Luciani

Firma dell'interessato

.....