

---

DECRETO DIRETTORIALE N. 758

Prot. n. 4447/ A2

Cuneo, 3 luglio 2025

IL DIRETTORE

**Vista** la legge n. 508/99 recante “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”;

**Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo, approvato con D.D. n. 97 del 14 marzo 2005 nr. 97 e s.m.i. e in particolare l’art.19;

**Visto** l’art. 9 del Regolamento Didattico del Conservatorio “G.F.Ghedini” di Cuneo;

**Preso atto** della decadenza del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Cuneo, intervenuta in data 12 maggio 2025, nonché della scadenza della relativa prorogatio, avvenuta in data 26 giugno 2025;

**Preso atto** che si è attualmente in attesa della nomina ministeriale del nuovo Consiglio di Amministrazione;

**Visto** quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 2 luglio 2025;

**Considerata** la necessità di procedere alla redazione del Manifesto degli studi per l’a.a. 2025/2026 al fine di garantire il regolare e buon andamento dell’Istituzione;

**Visto** il Decreto presidenziale n.757 prot.n.4446 del 03/07/2025;

ADOTTA

a decorrere dalla data del presente provvedimento, il Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica Giorgio Federico Ghedini di Cuneo per l’A.A. 2025-2026, allegato al presente documento, di cui costituisce parte integrante; il documento è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito dell’Istituto [www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)

IL DIRETTORE  
*Prof.ssa Deborah Luciani*

Firmato digitalmente da: DEBORAH LUCIANI

Data: 03/07/2025 15:57:06



CONSERVATORIO  
G. F. GHEDINI  
CUNEO

*Istituto Superiore di Studi Musicali*  
Via Roma 19 - 12100 Cuneo  
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181  
[ghedini@conservatoriocuneo.it](mailto:ghedini@conservatoriocuneo.it)  
[conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it](mailto:conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it)  
[www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)



*Istituto Superiore di Studi Musicali*  
Via Roma 19 - 12100 Cuneo  
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181  
[ghedini@conservatoriocuneo.it](mailto:ghedini@conservatoriocuneo.it)  
[conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it](mailto:conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it)  
[www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)



# **MANIFESTO DEGLI STUDI**

## **PER L'ANNO ACCADEMICO 2025 - 2026**

# **1.REGOLAMENTI**

I Regolamenti del Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo, relativi ai Corsi di base, Propedeutici, Accademici di primo livello e Accademici di secondo livello sono reperibili alla pagina web: <https://www.conservatoriocuneo.it/>

**NON SARANNO MANDATE COMUNICAZIONI PERSONALI DI NESSUN TIPO (TASSE – PRENOTAZIONI ESAMI – ISCRIZIONI/RE-ISCRIZIONI - SCADENZE VARIE)**

## **2. ANNO ACCADEMICO**

### **2.1. Periodo di svolgimento dell’attività didattica**

L’anno accademico ha inizio il 1° novembre 2025 e termina il 31 ottobre 2026

Il primo semestre inizia il 1° novembre e si conclude di norma entro il mese di febbraio. Il secondo semestre inizia entro il mese di marzo e si conclude di norma entro il 31 luglio. Ulteriori periodi didattici possono essere concessi nel mese di settembre ed ottobre.

Su motivata richiesta e parere favorevole del Consiglio Accademico le lezioni di singoli corsi possono iniziare anticipatamente rispetto al mese di novembre.

I corsi annuali o semestrali debbono concludersi entro il relativo periodo di riferimento. Il Conservatorio effettuerà la sospensione dell’attività didattica nelle seguenti festività:

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Immacolata Concezione
- 25 dicembre Natale
- 26 dicembre Santo Stefano
- 1° gennaio Capodanno
- 6 gennaio Epifania
- 05 aprile Pasqua
- 06 aprile Lunedì dell’Angelo
- 25 aprile Anniversario della Liberazione
- 1° maggio Festa del Lavoro
- 2 giugno Festa della Repubblica
- 29 settembre Festa del Santo Patrono di Cuneo
- Festività natalizie: da martedì 23 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026
- Festività pasquali: da giovedì 2 aprile 2026 a mercoledì 8 aprile 2026 inclusi

Eventuali altre giornate o periodi di sospensione dell’attività didattica saranno comunicate con avviso esposto all’albo di Istituto.

### **2.2. Sessioni d’esame**

Le sessioni d’esame sono tre e si svolgono nei mesi di giugno/luglio 2026, settembre/ottobre 2026 e febbraio/marzo 2027.

La sessione di febbraio/marzo 2026 è pertinente all’anno accademico precedente, salvo esami a conclusione di corsi semestrali nell’anno accademico di riferimento.

Gli esami finali sono di norma calendarizzati in coda agli appelli delle tre sessioni d’esame di ciascun anno accademico.

Per l’anno accademico 2025-2026 gli esami si svolgeranno come da calendario seguente:

<b><u>Esami:</u></b>	Sessione estiva	dal 22 giugno all’ 11 luglio 2026
	Sessione autunnale	dal 14 settembre al 3 ottobre 2026
	Sessione invernale	dal 15 febbraio al 6 marzo 2027

<b><u>Lauree:</u></b>	Sessione estiva	dal 20 luglio al 25 luglio 2026
	Sessione autunnale	dal 12 ottobre al 17 ottobre 2026
	Sessione invernale	dal 15 marzo al 20 marzo 2027

### **2.3. Prenotazione esami e Prova finale**

Tutti gli studenti (Corsi di Base – Propedeutici – Accademici di I e II livello) sono tenuti ad iscriversi agli esami ed alla Prova finale delle singole sessioni nel rispetto delle scadenze sotto elencate. L'iscrizione deve essere fatta attraverso la procedura online attraverso il sito del Conservatorio.

### **NON SARANNO MANDATE COMUNICAZIONI PERSONALI RELATIVAMENTE ALLE SCADENZE DI PRENOTAZIONE ESAMI.**

**La non iscrizione, o l'iscrizione tardiva, agli esami e alla Prova finale comporta l'impossibilità per lo studente di sostenere l'esame e/o la Prova Finale.**

Prima dell'iscrizione a ogni sessione d'esame e alla Prova Finale gli studenti sono tenuti a verificare di aver compilato, sul profilo personale Isidata alla scheda "Tasse", i campi relativi ai contributi. **L'irregolarità contributiva comporta l'impossibilità di sostenere l'esame.**

sessione estiva 2026:	iscrizioni aperte dal 13 aprile al 17 maggio 2026
sessione autunnale 2026:	iscrizioni aperte dal 15 giugno al 15 luglio 2026
sessione invernale 2026:	iscrizioni aperte dal 14 dicembre 2026 al 17 gennaio 2027

### **3. DISPOSIZIONI COMUNI** **(Corsi di base, Propedeutici, Accademici)**

#### **3.1. Domande di ammissione**

Gli aspiranti devono inviare la propria domanda di ammissione tramite procedura on-line attraverso il sito web del Conservatorio **dal 1 aprile 2026 al 12 luglio 2026**.

Per candidarsi agli esami di Ammissione sono previsti 3 pagamenti:

1. €6.04 sul ccp 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - causale Esame Ammissione Conservatorio Ghedini Cuneo
2. €20.00 di contributo domanda di Ammissione, da effettuare con il sistema PagoPa tramite la procedura Isidata
3. €16.00 di Marca da bollo da effettuare con il sistema PagoPa tramite la procedura Isidata

#### **3.2. Esami di ammissione**

Gli esami si svolgeranno **dal 1 al 12 settembre 2026** con calendario affisso all'albo del Conservatorio e sul sito web (<https://www.conservatoriocuneo.it/>).

Il Conservatorio **non fornisce** accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

I programmi di Ammissione sono presenti sul sito del Conservatorio.

Il calendario e le relative graduatorie saranno pubblicizzati sul sito internet del Conservatorio a tempo debito.

I candidati hanno facoltà di indicare, contestualmente alla domanda di ammissione, il nominativo del docente della disciplina caratterizzante il corso stesso cui intendono essere assegnati. Qualora non risulti disponibilità di posti nelle classi dei docenti prescelti, il Conservatorio proporrà ai candidati l'ammissione ad altre classi.

Verranno esauditi, in ordine prioritario, i Corsi Biennali, poi i Triennali, Propedeutici ed infine i Corsi di Base.

#### **3.3. Iscrizioni e re-iscrizioni**

Tutti gli studenti sono tenuti a iscriversi o re-isciversi (iscrizioni ad anni successivi al 1°) **dal 1° al 30 settembre 2026**.

All'atto dell'immatricolazione è necessario generare dal profilo ISIDATA il contributo:

**marca da bollo oltre alle tasse previste.**

**Le tasse di frequenza -sono suddivise in:**

**una rata per il Coro delle Voci Bianche**

**due rate per i Corsi di Base e Corsi Propedeutici,**

**tre rate per i Corsi Accademici.**

**Per i soli studenti dei Corsi Accademici:**

All'atto dell'iscrizione tutti gli studenti dei Corsi Accademici sono tenuti al versamento:

oltre al contributo di frequenza della prima rata (delle tre rate annuali), con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata, anche del contributo regionale per il diritto allo studio (Contributo Edisu) dell'importo di €. 140,00 da generare e pagare separatamente.

Dette tasse sono organizzate in fasce di reddito, come previsto dalla legislazione vigente, per i soli Corsi Accademici, per i quali è prevista **presentazione, all'atto dell'iscrizione al 1° anno di corso o della re-iscrizione ad anni successivi, di certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità**, come da regolamento sulla contribuzione studentesca allegato al presente Manifesto degli studi e che ne costituisce parte integrante.

**Lo studente (dei Corsi Accademici) che all'atto dell'iscrizione o della reiscrizione non presenti idonea certificazione ISEE, verrà inserito nella fascia reddituale più alta.**

Il regolamento sulla contribuzione studentesca è consultabile sul sito.

**Gli studenti stranieri devono presentare l'attestazione ISEE parificato**

**Gli studenti di genitori non conviventi devono presentare ISEE aggregato**

### 3.4. Studenti ammessi

**Il numero degli studenti ammessi per ciascuna scuola sarà determinato dai posti disponibili e dalla programmazione didattica del Consiglio Accademico.**

L'attivazione dei Corsi è correlata al raggiungimento del numero minimo di studenti iscritti, determinato dal Consiglio Accademico di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

**L'essere inseriti in una graduatoria di idoneità non costituisce garanzia di potere essere definitivamente ammessi agli studi in Conservatorio.**

**Non è consentito alcun cambio di corso senza preventivo esame di Ammissione regolarmente prenotato nelle tempistiche previste.**

### 3.5. Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi/discipline è obbligatoria e non dovrà essere inferiore al 70% delle ore previste dai singoli piani di studio. Per le attività curriculari ogni docente provvederà ad attestare la continuità del lavoro dello studente, necessaria per lo svolgimento dell'esame. Il docente tuttavia può, sotto la sua personale responsabilità, concedere parziali esoneri di frequenza agli studenti in possesso di particolari competenze già acquisite in relazione all'offerta formativa della relativa disciplina.

Per le attività di musica d'insieme, da camera, coro, orchestra e affini, che prevedono una esecuzione pubblica, l'impegno alla partecipazione è obbligatorio anche per gli allievi non iscritti a quei corsi, la cui presenza è necessaria a discrezione del docente.

Qualora non si raggiungesse la quota minima di frequenze si potrà comunque sostenere l'esame, a partire dalla sessione estiva dell'anno accademico successivo.

### 3.6 Esonero frequenza Studenti lavoratori

Dal presente a.a. è prevista la possibilità di chiedere esoneri parziali o totali di frequenza, dalle lezioni di alcune materie, per gli studenti lavoratori.

Il dettaglio delle materie e delle modalità di richiesta sono contenuti nel Regolamento Studenti Lavoratori.

### 3.7. Studenti stranieri

La verifica della conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri.

Gli studenti stranieri sono tenuti a superare una prova pre-selettiva in lingua italiana, comprendente una verifica della conoscenza della lingua italiana unitamente a prove di cultura musicale generale (ad. esempio nozioni di teoria e lettura musicale, di storia della musica, di armonia ecc.).

Il mancato superamento della prova linguistica impedirà in ogni caso l'immatricolazione.

Gli studenti cinesi partecipanti al Progetto "Turandot" che conseguiranno l'abilitazione linguistica ad Agosto dovranno sostenere la prova di preselezione in lingua italiana a settembre, secondo il calendario che sarà pubblicato a fine agosto.

### 3.8. More per ritardati pagamenti

Qualora il pagamento sia effettuato in ritardo sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi per oneri di mora:

dal 1°	al 30°	giorno di ritardo	€	60,00
dal 31°	al 45°	giorno di ritardo	€	150.00

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Oltre il 45° giorno di ritardo, a pagamento non avvenuto, sopravviene la sospensione della posizione matricolare.

Lo studente che non provvede al saldo e che non si re-iscrive all'anno successivo, ma che vorrà riprendere gli studi in un secondo tempo, potrà farlo a fronte del pagamento di una quota per la ricognizione carriera pari €350.00 e del saldo delle tasse rimaste in sospeso per l'ultimo anno di iscrizione.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle more e delle relative rate sarà **impedito il sostenimento degli esami** fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa.

### **3.9. Rinuncia agli studi**

In caso di rinuncia agli studi lo studente deve produrne **esplicita richiesta scritta**, unitamente ad un versamento da € 16,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata, selezionando dal menu a tendina la voce Marca da Bollo.

Per quanto concerne il versamento delle tasse è richiesto il pagamento di quelle antecedenti alla data della suddetta richiesta.

### **3.10. Restituzione degli oneri versati al Conservatorio**

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- pagamento non dovuto
- pagamento effettuato più volte per errore

### **3.11. Modulistica**

**Qualsiasi modulo, citato nel Manifesto degli Studi, da inoltrare al Conservatorio, può essere scaricato dal sito stesso sotto la voce [Modulistica](#) (ad esempio: modulo titolo Tesi, riconoscimento crediti, ecc...)**

### **3.12. Questionario di valutazione**

Tutti gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti ai corsi, propedeutici e accademici di I e di II livello, sono tenuti a partecipare alle attività di rilevazione del Nucleo di valutazione. Ai sensi della normativa vigente e, in particolare, visto quanto previsto dal DPR 132 del 2003, articolo 10 comma 2 lettera c, il Nucleo di valutazione provvede alla stesura di una relazione annuale sull'andamento del Conservatorio per la quale è tenuto a raccogliere periodicamente le opinioni degli studenti sotto forma di questionario. L'accesso al questionario da parte degli studenti maggiorenni è obbligatorio, pena la non accessibilità al servizio di prenotazione esami e più in generale a tutti i servizi online previsti dal sistema informatico utilizzato da questa amministrazione.

E' data facoltà agli studenti che effettueranno l'accesso di rispondere alle domande ivi contenute, oppure di cliccare sulla risposta "non rispondo", permettendo al sistema di registrare comunque l'avvenuta presa visione. L'opzione "non rispondo" permette quindi allo studente di non esprimere una opinione sulle tematiche proposte, ma gli consente di adempiere ad un obbligo ai fini del corretto funzionamento degli Organi di governo del Conservatorio.

E' garantito l'assoluto anonimato degli studenti che effettuano l'accesso.

Non sono previste deroghe, in caso di mancato accesso al questionario, relativamente al blocco di iscrizione agli esami.

### **3.13 Trasferimenti in entrata**

Anche per chi proviene da un altro Conservatorio sarà necessario candidarsi agli esami di ammissione che si svolgeranno come da calendario on-line.

Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami di Strumento principale nel Conservatorio di origine o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

L'esame di ammissione garantisce che tutti gli studenti, sia nuovi che provenienti da trasferimenti, abbiano le stesse opportunità e siano valutati con gli stessi criteri, oltre che serve a verificare il livello di preparazione dello studente e a valutare la sua idoneità al corso scelto.

#### **4. CORSO PREPARATORIO** **CORO VOCI BIANCHE**

Dall'a.a. 2025/26, come deliberato dal Consiglio Accademico in data 04.06.2025, entra in vigore il corso Coro Voci Bianche.

Si tratta di un percorso strutturato di vocalità, lettura musicale e repertorio originale per questa formazione.

Il coro è rivolto ai bambini dai 7 agli 11 anni, con la possibilità di prova, in via straordinaria, per i bambini di 6, 12, 13 e 14 anni.

<b>CORSO PREPARATORIO</b>	<b>IMPORTO ANNUALE (iscrizione dal 1^ ottobre)</b>	<b>IMPORTO II QUADRIMESTRE (iscrizione dal 1^ febbraio 2026)</b>
<b>Coro Voci Bianche</b>	€ 100.00	€ 50.00

Per ulteriori informazioni e/o per accedere alla sezione utile per procedere con l'iscrizione cliccare sul link:

[Coro Voci Bianche](#)

## **5. FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA**

La Formazione PreAccademica è costituita dai Corsi di Base e dai Corsi Propedeutici, ed è in vigore, come deliberato dal Consiglio Accademico, dal 13/06/2018.

Da tale data non è più consentito immatricolarsi ai corsi PreAccademici, di vecchio tipo.

### **5.1. Corsi di Base**

Il Conservatorio organizza dei Corsi di Base per garantire la formazione iniziale atta ad accedere ai Corsi Propedeutici. I corsi di Base hanno una durata di due anni. Il regolamento e il piano dell'offerta formativa sono pubblicati sul sito del Conservatorio nella Sezione Formazione Pre-Accademica – Corsi di Base e Propedeutici - **clickare sul termine di interesse indicato qui di seguito per consultare:**

[Regolamento](#)

[Piani di Studio](#)

[Programmi di Studio](#)

La tassa di iscrizione e frequenza ai corsi di base, da versare entro il 30 settembre 2025, anche rateizzabile, è stabilita come segue:

<b>CORSI DI BASE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>IMPORTO PRIMA RATA</b>	<b>SCADENZA PRIMA RATA</b>	<b>IMPORTO SECONDA RATA</b>	<b>SCADENZA SECONDA RATA</b>
Corsi di Base	€ 420,00	€ 210,00	30 settembre 2025	210.00	31 gennaio 2026

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto, ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione, o di €27.47 per l'iscrizione al 1° anno, a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

### **5.2 Corsi Propedeutici**

I Corsi Propedeutici, riconosciuti dal MIUR, hanno una durata di norma triennale, e consentono a chi consegua la certificazione finale (riconosciuta a livello nazionale) l'accesso al Triennio di primo livello *senza debiti formativi*.

**L'ammissione al Triennio è comunque subordinata, per legge, al superamento di uno specifico esame di ammissione.**

Il Regolamento e i piani di studio dei corsi Propedeutici sono pubblicati sul sito del Conservatorio nella Sezione Corsi Propedeutici e di Base. **Clickare sul termine di interesse indicato qui di seguito per consultare:**

[Regolamento](#)

[Piani di Studio](#)

[Programmi d'esame](#)

[Programmi d'esame per l'ammissione](#)

La tassa di iscrizione e frequenza ai corsi di base, da versare entro il 30 settembre 2025, anche rateizzabile, è stabilita come segue:

<b>PROPEDEUTICI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>IMPORTO PRIMA RATA</b>	<b>SCADENZA PRIMA RATA</b>	<b>IMPORTO SECONDA RATA</b>	<b>SCADENZA SECONDA RATA</b>
Corsi propedeutici	€ 480,00	€ 240,00	30 settembre 2025	240.00	31 gennaio 2026

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione, o di €27.47 per l'iscrizione al 1° anno, a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

### **5.3. Iscrizione a corsi singoli**

È consentita la frequenza a singole discipline (se individuali la frequenza è di 15h, se collettive la frequenza varia da materia a materia), solo in base ai posti disponibili risultanti a seguito degli esami di ammissione.

Gli oneri per l'iscrizione a queste discipline sono così determinati: €200.00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Al termine della frequenza, se previsto, si può sostenere il relativo esame previo pagamento di una tassa di €150.00.

**L'iscrizione è disponibile in seguito a confronto con la Segreteria didattica, pertanto il modulo è reperibile solo in segreteria didattica. Si specifica che i corsi singoli non implicano una vera e propria iscrizione, non richiedendo, tra l'altro, un esame di ammissione. Dalla frequenza ai suddetti corsi non discende quindi alcun diritto del frequentante a sostenere esami o ad ottenere certificazioni, a meno che non sia lo stesso frequentante a candidarsi come allievo privatista.**

#### **5.4. Sospensione della carriera dei Corsi Propedeutici (congelamento)**

Lo studente che desidera sospendere la propria carriera scolastica deve presentare motivata domanda alla segreteria didattica all'indirizzo mail: [segreteria didattica@conservatoriocuneo.it](mailto:segreteria didattica@conservatoriocuneo.it).

A decorrere dalla data di presentazione tutte le attività curriculari dello studente verranno bloccate. La sospensione della carriera scolastica blocca il conteggio delle annualità del corso di studi.

Tasse e contributi dovuti per la sospensione carriera: € 100,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

#### **5.8. Candidati privatisti**

Dal 1° al 30 Aprile 2026 anche i candidati esterni privatisti possono presentare domanda on line per sostenere esami di certificazione per i **Corsi Propedeutici**.

Superati i suddetti esami sarà loro rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

Relativamente alla Scuola di pianoforte i candidati agli esami di certificazione devono presentare, contestualmente alla domanda di iscrizione agli esami, il programma di esecuzione, al fine di verificare l'adeguatezza con il programma previsto e pubblicato sul sito del Conservatorio.

<b>PRIVATISTI PROPEDEUTICI</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO</b>
Ciascun esame	€ 150,00

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

## 6. ALTA FORMAZIONE CORSI ACCADEMICI

### NORME COMUNI: TRIENNI e BIENNI

#### 6.1. Tasse di frequenza

##### Scadenze:

1^ RATA	30 SETTEMBRE 2025
2^ RATA	31 GENNAIO 2026
3^ RATA	15 APRILE 2026

#### **CONTRIBUTO REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Tutti gli studenti sono tenuti al versamento del contributo regionale per il diritto allo studio (Contributo Edisu) dell'importo di €. 140,00 da versare, insieme al contributo di frequenza con la prima rata annuale, con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Le tasse di frequenza - suddivise in massimo tre rate laddove previsto - sono organizzate in fasce di reddito, previa **presentazione all'atto dell'iscrizione al 1° anno di corso o della re-iscrizione ad anni successivi di certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità**, come da regolamento sulla contribuzione studentesca allegato al presente Manifesto degli studi e che ne costituisce parte integrante.

Lo studente che all'atto dell'iscrizione non presenti idonea certificazione ISEE verrà inserito nella fascia reddituale più alta.

Il regolamento sulla contribuzione studentesca è consultabile sul sito del Conservatorio.

Gli studenti stranieri devono presentare l'attestazione ISEE Parificato.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione, o di €27.47 per l'iscrizione al 1° anno, a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di frequenza e, se dovute, delle relative more, sarà impedita l'iscrizione agli esami fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa. Lo studente che all'atto della prenotazione degli esami non avrà accesso al sistema perché non in regola con il pagamento delle tasse, è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa e ad inviarne comunicazione alla segreteria didattica unitamente alla prova dell'avvenuto pagamento.

#### 6.2. Presentazione dei piani di studio e delle domande riconoscimento crediti

**Tutti gli studenti** - nuovi iscritti e iscritti ad anni successivi al 1° anno dei corsi accademici - **sono tenuti alla presentazione del Piano di Studi, relativamente alla annualità prevista dal corso di frequenza entro il 14 ottobre 2025.**

**Entro tale data gli studenti dovranno indicare, inoltre, le materie a scelta che intendono frequentare nell'annualità di iscrizione/reiscrizione (per i Trienni le materie a scelta comportano l'acquisizione di 18 crediti nei tre anni, di cui 12 da esame e 6 liberi o da idoneità, per i Bienni le materie a scelta comportano l'acquisizione di 7 crediti liberi nel biennio).**

**L'acquisizione dei crediti da materie a scelta è indispensabile per maturare i crediti necessari a concludere il proprio percorso formativo.**

Agli studenti iscritti al terzo anno del Triennio ed al secondo anno del Biennio che non presenteranno la scelta di dette materie, saranno assegnate discipline d'ufficio dietro presentazione di istanza tardiva.

Laddove questa segnalazione non arrivi al Consiglio Accademico da parte dello studente questo stesso dovrà frequentare un ulteriore anno.

Gli studenti possono altresì richiedere, con domanda da presentare al Consiglio Accademico (mail: [richiesteca@conservatoriocuneo.it](mailto:richiesteca@conservatoriocuneo.it)), il riconoscimento di crediti relativi ad esami già sostenuti presso altre Istituzioni accademiche, inerenti o affini al percorso formativo, nonché il riconoscimento di crediti per attività svolte all'esterno dell'Istituzione nell'arco del periodo di studio.

Non saranno accolte richieste per attività svolte esternamente al Conservatorio precedenti all'immatricolazione.

### **6.3. Richiesta riconoscimento crediti da parte delle strutture didattiche preposte**

Le richieste di riconoscimento crediti, saranno valutate ed approvate dal Consiglio Accademico.

È concesso agli studenti di modificare il piano di studi presentato, con la sostituzione totale o parziale delle materie a scelta indicate, esclusivamente nel periodo preposto per la presentazione dei piani di studio nelle annualità successive alla prima. Non sono ammesse modifiche al piano di studi nel corso dell'anno accademico senza autorizzazione del Consiglio Accademico e dietro motivata e documentata richiesta dello studente.

### **6.4. Programmazione calendario dei corsi e inizio frequenza ai corsi**

Il Conservatorio provvederà a pubblicare all'inizio dell'anno accademico il calendario delle lezioni.

Per quanto concerne i periodi previsti per lo svolgimento degli esami si rimanda al presente Manifesto degli Studi.

**Le lezioni dei corsi del terzo anno del Triennio e secondo anno del Biennio, dovranno obbligatoriamente terminare entro e non oltre l'11 giugno dell'anno accademico in corso. Questo al fine di permettere agli studenti di poter sostenere i relativi esami della sessione estiva, e di conseguenza la Prova Finale nella stessa sessione.**

### **6.5. Riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero**

Il Conservatorio favorisce gli scambi di studenti con Istituzioni estere di corrispondente livello, sulla base di programmi internazionali di mobilità o apposite convenzioni.

Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero, è tenuto ad indicare le attività formative che intende svolgere presso l'Istituzione convenzionata. Tale proposta deve essere approvata dal Referente Erasmus, sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi ecc.).

Al termine del periodo di studi effettuato all'estero, il referente Erasmus procederà al riconoscimento allo studente dei crediti acquisiti, a seguito di presentazione della relativa certificazione rilasciata dall'Istituzione presso cui è stato svolto lo studio, prevedendo, ove necessario, integrazioni di frequenza e/o svolgimento di esami suppletivi.

### **6.6. Corsi singoli di fascia Accademica**

I cittadini italiani e quelli degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti, collettivi e/o individuali, resi disponibili dal Conservatorio, e a sostenere le relative prove d'esame per avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3 per i corsi collettivi ed 1 per i corsi individuali.

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo, disponibile presso la Segreteria didattica o scaricabile dal sito internet del Conservatorio.

Le domande devono essere presentate entro il 31 ottobre 2025, con successiva valutazione di disponibilità delle ore.

Domande tardive potranno essere accettate solo previa istanza al Consiglio Accademico.

Sulle relative domande corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti tenuto conto della fisionomia e dell'organizzazione didattica.

Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

- €450.00 + €10.00 per ogni credito che si desidera conseguire

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

### **6.7. Iscrizione a tempo parziale**

È possibile per lo studente iscriversi ai corsi accademici optando per lo status di studente part-time: questo status implica la presentazione di un piano di studi che deve permettere di acquisire un adeguato numero di crediti per anno. In particolare per ogni anno a tempo parziale devono essere svolte attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso, nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

Il Piano di studi degli Studenti a tempo parziale dovrà essere redatto sulla base delle discipline da frequentare utili all'acquisizione dei crediti formativi utili.

La tassa di iscrizione per lo studente a tempo parziale è pari al 75% dell'importo dovuto; la tassa dovrà essere calcolata e successivamente versata con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Gli studenti che abbiano optato per la frequenza a tempo parziale **sono obbligati a portare a termine le due semi-annualità prima di poter rientrare a tempo pieno,**

### **6.8. Sospensione della carriera (congelamento)**

Lo studente che desidera sospendere la propria carriera scolastica deve presentare domanda alla segreteria didattica all'indirizzo [segreteria@conservatoriocuneo.it](mailto:segreteria@conservatoriocuneo.it)

La sospensione, di norma, viene concessa per un solo anno accademico. La sospensione della carriera scolastica ha validità per l'intero anno accademico e non è possibile interromperla prima del 31 Ottobre dell'anno successivo la richiesta. A decorrere dalla data di presentazione, tutte le attività curricolari dello studente verranno bloccate. La sospensione della carriera scolastica blocca il conteggio delle annualità del corso di studi.

La sospensione della carriera prevede, da parte dello studente, il pagamento del mantenimento matricola (vedi 6.9.)

### **6.9. Mantenimento della matricola**

Sono previste, per la Prova finale, n. **3 sessioni di laurea** (estiva: luglio; autunnale: ottobre; invernale: marzo). Le tre sessioni saranno conteggiate dalla sessione estiva (compresa) dell'ultimo anno di corso. Sarà possibile usufruire di ulteriori sessioni (estiva, autunnale, invernale) previo pagamento della tassa di Mantenimento matricola.

L'importo per il Mantenimento matricola è di € 350,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

### **6.10. Ricognizione della carriera**

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi - o che provengano da Istituzioni diverse dal Conservatorio - possono presentare domanda di ricognizione al Consiglio accademico e, ove autorizzati, dovranno provvedere a pagare le tasse dovute.

Se il periodo di interruzione è pari o superiore agli 8 anni dovrà sostenere prima l'esame di ammissione e successivamente potrà fare richiesta di ricognizione carriera

L'importo per la Ricognizione carriera è di € 350,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

### **6.11. Trasferimenti in uscita**

Gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "G.F.Ghedini" ad un'altra Istituzione AFAM devono presentare apposita istanza di trasferimento presso quell'Istituto, nel periodo compreso tra il 1° e il 31 Luglio 2026 restituendo il libretto dello studente.

Anche dopo tale data, ma comunque non oltre il 31 Dicembre 2026, lo studente potrà produrre motivata domanda di trasferimento, che, valutate le ragioni addotte, il Direttore potrà autorizzare.

**Per il trasferimento è dovuto un contributo di € 50,00 a titolo di oneri amministrativi, con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.**

Qualora lo studente si sia già re-iscritto ad anni successivi al 1°, ma maturi successivamente alla re-iscrizione la volontà di trasferirsi, in caso di domanda di trasferimento già presentata, fino al 5 agosto 2026, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione di quelli versati allo Stato. Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente al 5 agosto 2026.

### **6.12 Prova finale. Adempimenti**

**Si ricorda che per poter sostenere la Prova Finale (oltre a doversi prenotare nelle scadenze previste) è indispensabile scaricare e inviare il Modulo titolo Tesi o Recital al Consiglio Accademico.**

**Le tempistiche e la modulistica sono disponibili sul sito del Conservatorio, nella sezione [Modulistica](#) (ambito Modulo titolo Tesi o Recital).**

### **6.13 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio**

Con nota n° 16767 del 06 luglio 2022 è stato emanato - come previsto dalla Legge 12 aprile 2022 n°33 sull'Università - il Decreto ministeriale che disciplina la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli Istituti musicali pareggiati. Con tale decreto si rende pienamente operativa e possibile la condizione della doppia frequenza, da parte degli studenti, di percorsi universitari e di percorsi accademici del Conservatorio, secondo le modalità stabilite.

Per opportuna conoscenza, il suddetto decreto è consultabile al seguente link: Legge 12 aprile 2022 n°33.

Tutti gli studenti ammessi al Conservatorio sono obbligati, all'atto dell'iscrizione al primo anno o all'atto della re-iscrizione ad anni successivi, a dichiarare di essere/non essere iscritti contemporaneamente all'Università

## A) CORSI ACCADEMICI

### TRIENNIO ORDINAMENTALE DI PRIMO LIVELLO

**6.A.1.** Per l'anno accademico 2025-26 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, di durata triennale, che offrono agli studenti la possibilità di conseguire un titolo finale di studio equiparato alla Laurea di I livello per quanto riguarda la prosecuzione della carriera scolastica e l'accesso ai pubblici concorsi. Il Triennio di I livello prevede esami al termine di ogni corso tranne laddove non sia prevista la sola Idoneità. Al termine del triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una Prova Finale.

CORSI ATTIVATI (Decreti ministeriale n.179 del 30/08/2010, n.1069 del 26/05/2016, n.1555 del 1/08/2016, n. 2022 del 30/09/2016)

- Arpa
- Basso elettrico Jazz
- Basso elettrico Pop - Rock
- Batteria e percussioni Jazz
- Batteria e percussioni Pop-Rock
- Canto
- Canto rinascimentale e barocco
- Canto Jazz
- Canto Pop-Rock
- Chitarra
- Chitarra Jazz
- Chitarra Pop-Rock
- Clarinetto
- Clarinetto Jazz
- Clavicembalo
- Composizione
- Contrabbasso
- Contrabbasso Jazz
- Corno
- Didattica della Musica
- Didattica Della Musica - indirizzo didattica della musica per la disabilità
- Direzione di Coro e Composizione Corale
- Fagotto
- Flauto
- Musica Elettronica ad indirizzo compositivo
- Tecnico del suono
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte e tastiere Pop-Rock
- Pianoforte Jazz
- Saxofono Jazz
- Strumenti a percussione
- Tromba
- Trombone
- Tromba Jazz
- Viola
- Violino
- Violoncello

**Il conservatorio si riserva di non attivare singoli corsi o indirizzi qualora non si raggiunga un congruo numero di iscritti**

### **6.A.2. Requisiti di ammissione**

L'ammissione ai corsi, previo superamento della prova d'esame, è vincolata al possesso di adeguate competenze vocali/strumentali/compositive/tecniche, oltre che ad un'adeguata preparazione teorico-pratica di base, documentata con idonea certificazione di Teoria e Solfeggio, Teoria e Lettura musicale. (certificazione Preaccademica o Propedeutica). Gli studenti non in possesso della predetta certificazione dovranno sostenere una prova selettiva dedicata.

Possono presentare domanda di ammissione sia gli studenti interni al Conservatorio (vecchio ordinamento o corsi pre-accademici e Propedeutici), sia gli studenti esterni, in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado. Concordemente con quanto previsto dal DPR 212/2005 art. 7 comma 3, il Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo può ammettere altresì ai corsi di diploma accademico di primo livello studenti con spiccate capacità e attitudini, ancorché privi del diploma di istruzione secondaria di II grado, comunque necessario per il conseguimento del diploma accademico.

In sede di domanda di Ammissione lo studente è tenuto a dichiarare il possesso o meno di diploma vecchio ordinamento relativo al medesimo corso richiesto, la mendace dichiarazione comporta l'esclusione.

Non sono previsti limiti di età.

### **6.A.3. Esami di ammissione**

Alla prova d'ammissione di carattere vocale/strumentale/compositiva/tecnica il candidato dovrà presentare il programma previsto e disponibile sul sito web del Conservatorio alla sezione "Didattica → Corsi accademici di I livello → Programmi esami di Ammissione dei Corsi Accademici di primo livello.

La pre-selezione di lingua italiana per gli studenti stranieri sarà calendarizzata unitamente agli esami di Ammissione (prova d'altronde prevista nel mese di settembre per gli studenti cinesi partecipanti al progetto Turandot che conseguiranno l'abilitazione linguistica nel mese di agosto).

La Commissione, presieduta dal Direttore o da un suo delegato, sarà formata da docenti del Conservatorio delle discipline interessate e potrà essere suddivisa in più sottocommissioni.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

### **6.A.4. Crediti formativi**

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti nelle "Attività a scelta dello studente", previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate, purché svolte sempre all'interno di percorsi Accademici.

Per il conseguimento del diploma accademico di I livello è necessario aver maturato 180 crediti formativi nel corso del Triennio.

### **6.A.5. Prova finale**

Al termine del triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una prova finale svolta:

- in forma di libera tesi, di non meno di 30 cartelle, accompagnata da una esecuzione musicale di non meno di 20 minuti;
- in forma di recital, con durata di non meno di 40 minuti

In entrambi i casi il programma potrà prevedere al massimo il 50% di brani già eseguiti in esami di qualsiasi genere precedentemente sostenuti.

Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami

**1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per l'esame finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e l'inizio della sessione di laurea intercorra un congruo periodo, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.**

**2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal relatore, dovrà avvenire entro un mese prima dall'inizio della sessione di laurea.**

**Si ricorda che per poter sostenere la Prova Finale (oltre a doversi prenotare nelle scadenze previste) è indispensabile scaricare e inviare il Modulo titolo Tesi o Recital al Consiglio Accademico.**

**Le tempistiche e la modulistica sono disponibili sul sito del Conservatorio, nella sezione [Modulistica](#) (ambito Modulo titolo Tesi o Recital).**

#### **6.A.6 Cambio di relatore**

Lo studente che intenda cambiare relatore per la Prova Finale e/o il docente che intenda ritirarsi dal ruolo di relatore dovranno comunicarlo, inviando una mail, almeno 2 mesi prima dell'inizio della sessione di laurea ([richiesteca@conservatoriocuneo.it](mailto:richiesteca@conservatoriocuneo.it)).

#### **6.A.7 Riconoscimento di esami e dei relativi crediti**

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico ([richiesteca@conservatoriocuneo.it](mailto:richiesteca@conservatoriocuneo.it)), crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi. Il Consiglio Accademico si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento. Nel caso di discipline che prevedono l'esame, viene ritenuta valida la votazione conseguita. Nel caso in cui la materia sia stata conseguita con giudizio di Idoneità, e presso il Conservatorio Ghedini sia previsto l'esame, lo studente è tenuto a contattare il docente per la trasformazione di detta idoneità in voto d'esame. Tale conversione è di competenza esclusiva del docente.

## CORSI ACCADEMICI

### BIENNIO SPECIALISTICO DI SECONDO LIVELLO

**6.B.1.** Il Conservatorio di Musica di Cuneo attiva per l'anno accademico 2025 - 2026 i corsi per il conseguimento del diploma accademico di Secondo livello, Biennio Ordinamentale di II livello.

Tali corsi, della durata biennale, offrono agli studenti la possibilità di conseguire il massimo titolo di studio musicale, equiparato alla Laurea specialistica ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il contenuto didattico-formativo dei suddetti corsi prevede un'uniformità dei piani di studio delle scuole strumentali orientati all'acquisizione di competenze avanzate nel settore dell'interpretazione e della composizione musicale.

I Corsi attivati sono relativi alle seguenti scuole:

- Arpa
- Canto
- Canto rinascimentale e barocco
- Chitarra
- Composizione
- Didattica della musica indirizzo didattica della musica
- Didattica della musica indirizzo didattica dello strumento
- Didattica della musica indirizzo metodologie didattiche musicali per la disabilità
- Didattica della musica indirizzo didattica della musica e nuove tecnologie
- Direzione di Coro e composizione corale
- Jazz
- Maestro collaboratore
- Musica d'insieme (in attesa di approvazione)
- Musica Elettronica Composizione e Sound Design
- Organo e composizione organistica
- Pianoforte
- Popular music
- Strumenti ad arco: Contrabbasso, Viola, Violino, Violoncello
- Strumenti a fiato: Clarinetto, Corno, Fagotto, Flauto, Oboe, Tromba
- Strumenti a Percussione
- Tecnico del Suono Indirizzo Sound Engineering e Multimedia

#### **6.B.2. Requisiti di ammissione**

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento dell'esame di ammissione.

Possono presentare domanda:

- studenti in possesso di un diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) e del diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- studenti in possesso di un diploma accademico di I livello conseguito presso i Conservatori di Musica e gli Istituti Musicali Pareggiati;
- studenti in possesso di laurea o titolo equipollente.

Non sono previsti limiti di età.

#### **6.B.3. Esami di ammissione**

Gli esami prevedono una prova vocale/strumentale/compositiva/tecnica come da programma a disposizione dei candidati, oltre ad un colloquio e all'analisi del curriculum del candidato.

#### **6.B.4. Crediti formativi**

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti nelle "Attività a scelta dello studente", previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate, purché svolte sempre all'interno di percorsi Accademici.

Per il conseguimento del diploma accademico di II livello è necessario aver maturato 120 crediti formativi.

### **6.B.5. Prova finale**

Al termine del biennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una Prova Finale svolta:

- in forma di libera tesi di non meno di 40 cartelle, accompagnata da una esecuzione musicale di non meno di 30 minuti, il programma potrà prevedere al massimo il 50% di brani già eseguiti in esami di qualsiasi genere precedentemente sostenuti
- in forma di recital, con durata di non meno di 60 e non più di 70 minuti, il programma potrà prevedere al massimo 20 minuti di brani già eseguiti in esami di qualsiasi genere precedentemente sostenuti

Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami.

**1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per la Prova Finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e l'inizio della sessione di laurea intercorra un congruo periodo, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.**

**2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal relatore, dovrà avvenire un mese prima dell'inizio della sessione di laurea.**

Si ricorda che per poter sostenere la Prova Finale (oltre a doversi prenotare nelle scadenze previste) è indispensabile scaricare e inviare il Modulo titolo Tesi al Consiglio Accademico.

Le tempistiche e la modulistica sono disponibili sul sito del Conservatorio, nella sezione [Modulistica](#) (ambito Modulo titolo Tesi o Recital)

### **6.B.6. Cambio di relatore**

Lo studente che intenda cambiare relatore per la Prova Finale e/o il docente che intenda ritirarsi dal ruolo di relatore dovranno comunicarlo, inviando una mail, almeno 2 mesi prima dell'inizio della sessione di laurea ([richiesteca@conservatoriocuneo.it](mailto:richiesteca@conservatoriocuneo.it)).

### **6.B.7. Riconoscimento di esami e dei relativi crediti**

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico ([richiesteca@conservatoriocuneo.it](mailto:richiesteca@conservatoriocuneo.it)), crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi. Il Consiglio Accademico si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento. Nel caso di discipline che prevedono l'esame, viene ritenuta valida la votazione conseguita. Nel caso in cui la materia sia stata conseguita con giudizio di Idoneità, e presso il Conservatorio Ghedini sia previsto l'esame, lo studente è tenuto a contattare il docente per la trasformazione di detta idoneità in voto d'esame. Tale conversione è di competenza esclusiva del docente.

IL DIRETTORE  
f.to Deborah Luciani