

IMMATRICOLAZIONI 2025/2026 **ENTRO IL 15 OTTOBRE 2025**

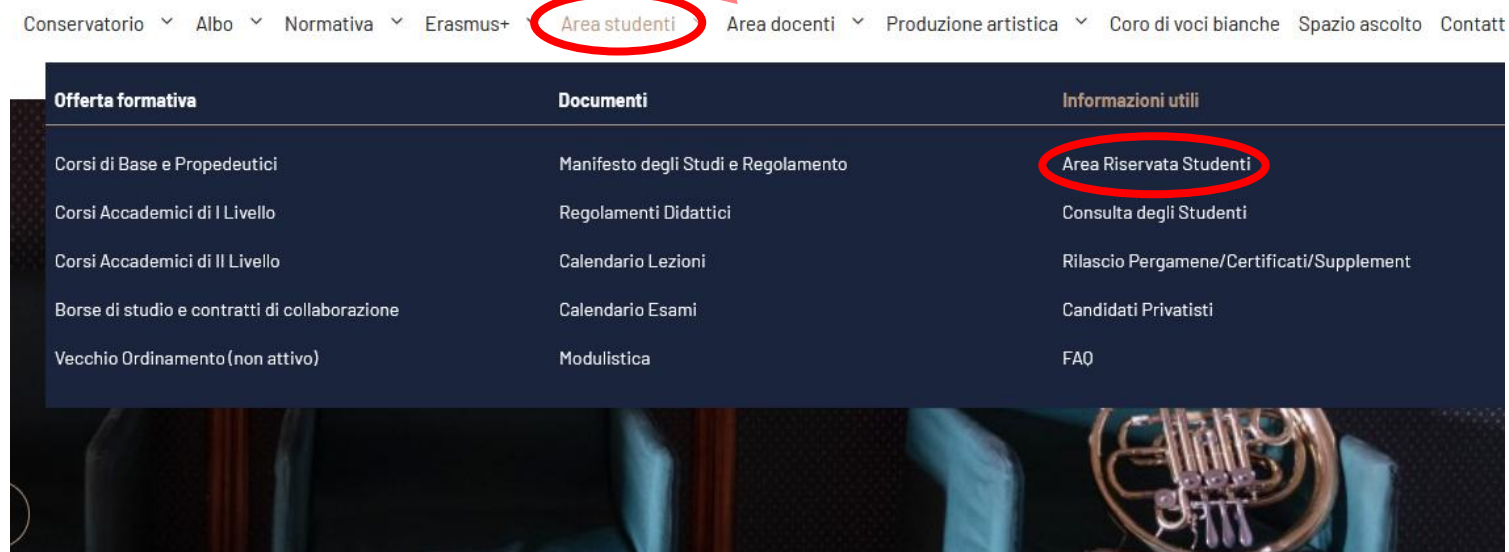
Si avvisa che le iscrizioni interessano **tutti** gli allievi di ogni ordine **(Corsi di Base – Corsi Propedeutici – Triennio – Biennio)** che procedano con la richiesta di immatricolazione.

Nel caso in cui l'iscrizione non venisse perfezionata entro il termine indicato, il Conservatorio si riserva di valutare l'accettazione o meno della domanda e, comunque, di applicare le more dovute.

Onde evitare una difficile gestione dei dati da parte delle Segreterie (didattica e contabilità), il termine di scadenza è PERENTORIO.

ISTRUZIONI

1)collegarsi al ns sito: <http://www.conservatoriocuneo.it/>
Cliccare su **Area studenti**: si aprirà un menù con varie opzioni cliccabili. Selezionare la voce **Area Riservata Studenti** e cliccare



Conservatorio ▾	Albo ▾	Normativa ▾	Erasmus+	Area studenti	Area docenti ▾	Produzione artistica ▾	Coro di voci bianche	Spazio ascolto	Contatt
Offerta formativa		Documenti		Informazioni utili					
Corsi di Base e Propedeutici		Manifesto degli Studi e Regolamento		Area Riservata Studenti					
Corsi Accademici di I Livello		Regolamenti Didattici		Consulta degli Studenti					
Corsi Accademici di II Livello		Calendario Lezioni		Rilascio Pergamene/Certificati/Supplement					
Borse di studio e contratti di collaborazione		Calendario Esami		Candidati Privatisti					
Vecchio Ordinamento (non attivo)		Modulistica		FAQ					

ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalando e descrivendolo, riportando possibilmente un eventuale recapito telefonico e un nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademien	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help

Qualificazione Bassi di ACH
Qualificazione Bassi di AgID
Qualificazione Bassi di AgID
Informative Privacy
© Isidata SRL

2) cliccare su punto 3: **Gestione richiesta immatricolazione**

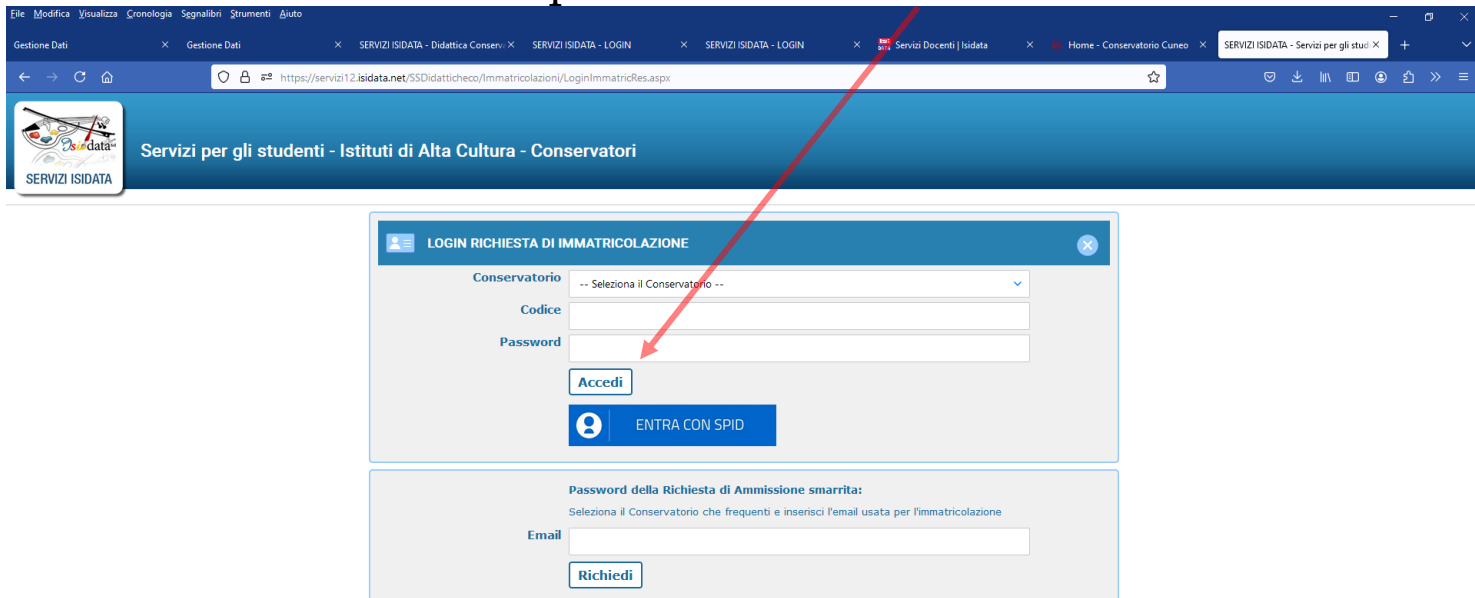
Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE  

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	?

12:06 01/10/2024

Inserire le credenziali e procedere con **Accedi**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx>. The page header includes the logo 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. The main content area is titled 'LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE' and contains the following fields and buttons:

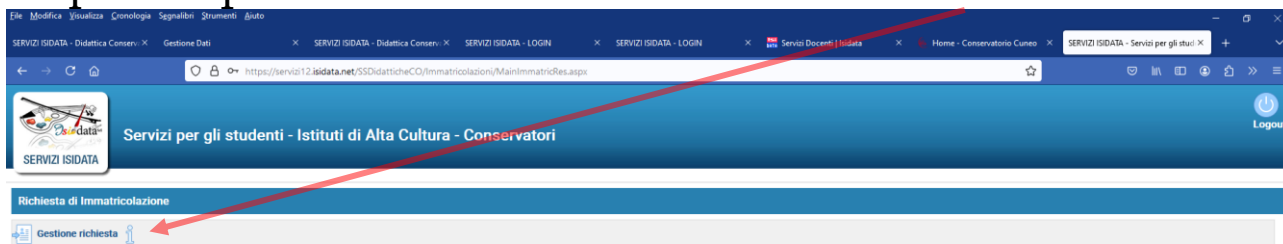
- Conservatorio**: A dropdown menu with the text '-- Seleziona il Conservatorio --'.
- Codice**: A text input field.
- Password**: A text input field.
- Accedi**: A button to submit the login credentials.
- ENTRA CON SPID**: A button with a SPID icon for alternative login.

Below the login fields, there is a section for password recovery:

- Password della Richiesta di Ammissione smarrita:** A heading.
- Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione**: A text input field.
- Richiedi**: A button to request a new password.

A red arrow points from the 'Accedi' button to the title of the document.

A questo punto cliccare su Gestione richiesta



SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE ANAGRAFICA

⚠ Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti.
 Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione Comunicati.
 Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	
Vigila per separare decimali. NON inserire simbolo € (es. 11.150,70)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Codice	5988
Cognome	MC GRANIT
Nome	MINERVA
SESSO	F
Scuola di	DCPL 09 - CHITARRA (TSO)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita	ITALIA
In possesso di nazionalità italiana	☒
NASCITA	
Regione	PIEMONTE
Provincia	CN
Comune	CUNEO
Data di nascita	28/12/1994
Codice fiscale	MCGMRV34T68D205R
RESIDENZA	
Regione	PIEMONTE
Provincia	CN

3) A questo punto sarà possibile interagire con il proprio profilo in merito alle Sezioni:

- ✓ Anagrafica parziale (solo per inserire l'ISEE*);
- ✓ Tasse
- ✓ Fascicolo - inserire tutti i documenti utili:
 - carta d'identità,
 - ISEE,
 - scansione bollettino 1016 (PAGATO)
 - certificato di maturità
 - eventuali certificazioni (DSA, BES...)

✱

gli allievi iscritti ai Corsi accademici interessati ad avvalersi della **certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario (ISEEU) in corso di validità** per la determinazione dei contributi e degli esoneri degli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello per l'anno accademico 2025-2026 dovranno compilare i campi:

- ✓ Importo ISEE/U e
- ✓ N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Le prestazioni agevolate derivanti dall'ISEE non sono previste per gli allievi dei Corsi di Base e Propedeutici

4) si procederà quindi con la sezione **Tasse**.

Cliccare su **inserisci taxa**, in seguito su **Tipo taxa** e dal menù a tendina selezionare la 1^a rata del corso a cui ci si iscrive (Biennio – Triennio – Propedeutico o di Base).

Solo gli allievi dei corsi Accademici dovranno controllare che l'ISEE inserito su anagrafica sia corretto e procedere con l'inserimento della taxa.

Gli allievi iscritti in regime di Part-time dovranno calcolare l'ammontare della taxa e correggere l'importo che propone il portale, calcolando autonomamente il 75% del totale che il programma propone

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Gestione Dati x Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv. x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x Servizi Docenti | Isidata x Home - Conservatorio Cuneo x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studi x

https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Help

Operazioni su Tasse

Genera PagoPA

Stato pagamenti PagoPA

PagoPA

CONTRIBUTO TRIENNIO 1^a RATA

NUOVA TASSA

Tipo taxa

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico

Importo ISEE
(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento
Virgola per separare decimali; NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Sfoglia... Nessun file selezionato.

- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

Stampa

Allega documentazione

Invia Domanda

15:21 01/10/2024

In seguito cliccare **Genera PagoPa**

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv. x Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conserv. x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x SERVIZI ISIDATA - LOGIN x Servizi Docenti | Isidata x Home - Conservatorio Cuneo x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studi x

https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti e Piano Studi

Crediti

Tasse

Stampa

Allega documentazione

Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

Genera PagoPa

Inserisci taxa

Stato pagamenti PagoPA

PagoPA	Tipo taxa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
CONTRIBUTO TRIENNIO 1 ^a RATA		766,67		2024/2025					100	2300		

14:25 01/10/2024

Con la stessa procedura generare anche lo iuv utile per il pagamento:

- ✓ della marca da bollo (**tutti** gli iscritti)
- ✓ della tassa **EDISU** (solo Corsi **Accademici**)

Ricordarsi di generare 1 PagoPa per ciascun pagamento (non generare mai 1 PagoPa per 2 pagamenti diversi)

Si ricorda che per il pagamento dei contributi sono previste:

- ✓ 2 rate per gli allievi dei Corsi di Base e Propedeutici
- ✓ 3 rate per gli allievi dei Corsi Accademici

5) infine nella sezione **Allega documentazione** inserire:

- ✓ scansione dell'avvenuto pagamento di €27.47 sul c.c.p.1016 intestato a Tasse governative – Centro Operativo di Pescara oppure tramite bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - CAUSALE: Tasse governative IBAN:IT45R07601032000000000001016;
- ✓ annualmente l'ISEE (allievi dei Corsi Accademici interessati ad avvalersi dell'adeguamento del pagamento dei contributi per condizione economica, nonché il beneficio dell'esonero dei contributi previsti dal Regolamento contributivo);
(N.B. controllare che siano presenti i documenti d'identità, in caso contrario allegarne la scansione)
- ✓ certificato di Diploma di Maturità

The screenshot shows the ISIDATA web portal interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Servizi ISIDATA - Didattica Conserv.', 'Gestione Dati', 'SERVIZI ISIDATA - LOGIN', 'SERVIZI ISIDATA - LOGIN', 'Servizi Docenti | Isidata', 'Home - Conservatorio Cuneo', and 'SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studi'. Below this is a header with the ISIDATA logo and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. A 'Logout' button is on the right. A main navigation bar contains links for 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Crediti', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione' (highlighted), and 'Invia Domanda'. Below this, a blue banner reads 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA' and 'SEZIONE DOCUMENTAZIONE'. The main content area shows a 'Selezione' dropdown with 'Sfoglia...' and the text 'Nessun file selezionato.' Below this is a text input field labeled 'Inserisci documento'. At the bottom, there are fields for 'Oggetto:' and 'Allegati:'.

Specifiche finali:

- Ciascun allievo (dei corsi Accademici) è tenuto ad individuare le materie a scelta; per i nuovi iscritti la procedura sarà attiva dopo l'immatricolazione ed il controllo da parte della segreteria;
- lo studente che non esercita il proprio diritto/dovere di individuazione delle materie a scelta, rischia di dover iscriversi un anno in più per totalizzare i crediti dovuti (e pagare le relative tasse);
- Gli allievi in regime di **part-time (triennio o biennio)** sono vincolati a comunicare via mail il piano di studio a: segreteria didattica@conservatoriocuneo.it scegliendo tra le materie obbligatorie e/o gli insegnamenti a scelta
- lo studente che sceglie la frequenza part-time (per doppia iscrizione con Università o studente lavoratore) dovrà soddisfare i crediti in base alla regolamentazione part-time pubblicata sul [Manifesto degli Studi](#); inoltre è tenuto a modificare la somma proposta da Isidata in quanto il software propone solo le rate per il regime di full time (ad esempio se all'allievo Tempo Pieno il software Isidata propone una tassa di €1000,00, l'allievo Part-Time dovrà effettuare il calcolo $1000/100*75= 750,00€$, e lo indicherà nel campo e solo dopo potrà generare lo iuv)
- per quanto riguarda eventuali richieste di esonero per la Lingua inglese allegare la certificazione al fascicolo allievo;
- dei **18 crediti** da maturare con materie a scelta (riferito ai **Trienni**) **12** devono provenire **da esame** e **6 da idoneità**;
- le materie a scelta sono precedute sempre dall'asterisco *, prestare attenzione inoltre alle indicazioni per ciascuna materia (ci sono alcuni vincoli nella possibilità di scelta)
- i **7 crediti** da maturare per gli allievi iscritti ai **Bienni** possono essere **da idoneità**.
- i documenti vanno allegati, non spediti.
- **NON stampare** e/o consegnare alcun cartaceo.