

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI a.a. 2025-2026
Al Direttore del Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo

Io sottoscritto/a _____ nato a _____ (____)
il _____ Codice Fiscale _____
Docente ☐ di ruolo ☐ non di ruolo presso questo Conservatorio, cattedra di _____

CHIEDO

ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dell'art. 24 ccnl AFAM 2005, il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale (descrizione incarico):

A tal fine **INDICO (tutti i dati sono obbligatori):**

data di conferimento _____ data di inizio _____ data di fine _____

☐ **Compenso lordo previsto €** _____

☐ **Attività a titolo gratuito**

DATI DELL' ENTE CHE CONFERISCE L' INCARICO:

denominazione dell'Ente _____

indirizzo _____ C.F./P IVA _____

indirizzo e-mail dell'ente per l'invio della pratica autorizzativa _____

ENTE ☐ Pubblico ☐ Privato

In relazione alla presente richiesta sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle conseguenze in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace.

DICHIARO

- che l'attività richiesta è svolta con contratto di lavoro autonomo
- che l'incarico è compatibile con l'orario di servizio e con il pieno adempimento degli obblighi professionali presso l'Istituzione Afam di appartenenza;
- che l'incarico non nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei doveri istituzionali;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse con la mia posizione all'interno dell'Istituto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente l'effettiva percezione del compenso ricevuto, tramite l'inoltro di copia della ricevuta di pagamento, ai fini dei prescritti adempimenti all'anagrafe delle prestazioni.

ALLEGO

- ☐ **copia documento valido e codice fiscale**
☐ **proposta di contratto dell'Ente interessato**

Data _____ Firma _____

N.B. Modulo da presentare prima della data prevista per l'incarico

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

N.B. L'autorizzazione data al docente può essere in seguito revocata qualora la Direzione ravvisi l'esistenza di fatti prima sconosciuti o non dichiarati che comportino una variazione del quadro valutativo. In tal caso la Direzione provvederà, prima di formalizzare l'eventuale provvedimento di revoca, a convocare il docente per acquisire chiarimenti e informazioni necessarie.