

**CONTRATTATO INTEGRATIVO DI ISTITUTO TRIENNIO 2024/2027  
AGGIORNAMENTO 2025/26**

Il giorno 13 del mese di novembre dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso la sede del Conservatorio di Musica "G.F. Ghedini" di Cuneo:

- la parte datoriale composta:
  - il Direttore del Conservatorio, Prof.ssa Deborah Luciani
  - il Direttore Amministrativo del Conservatorio, Dott.ssa Elisabetta Olivero
- la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) composta da
  - Prof.ssa Palma Laera
  - Sig.ra Angela Losapio
- i rappresentanti delle seguenti Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) di categoria
  - F.L.C. - C.G.I.L.                      Sig.ra Marisa De Simone
  - U.I.L. - R.U.A.                        \_\_\_\_\_
  - S.N.A.L.S.                                \_\_\_\_\_
  - ANIEF                                    \_\_\_\_\_

sottoscrivono l'aggiornamento al Contratto Integrativo di Istituto triennio 2024/2027 sottoscritto in data 11/11/2024, di seguito *Contratto Integrativo*, nelle parti che seguono.

**Articolo unico**

1. Il *Contratto Integrativo* è confermato integralmente ed in ogni sua parte, fatte salve le modifiche ed integrazioni di cui ai commi che seguono.
2. La determinazione del fondo di cui all'art.5 *Contratto Integrativo* è prevista per l'a.a. 2025/2026 come di seguito riprodotta:

Assegnazione e.f. 2025* - previsione di assegnazione e.f. 2026	€ 119.465,00
Economie e.f. 2025	€ 18.841,41
Totale (senza le indennità E.Q.)	€ 138.306,41

\* assegnazione da D.D. 9964 del 06/08/2025.

Il fondo di Istituto è così suddiviso:

- quota parte personale docente (66%): € 91.282,23;
- quota parte personale tecnico amministrativo (34%): € 47.024,18.

3. All'art. 3, lett. a) le parole «delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2024» sono sostituite dalle seguenti: «decreto presidenziale d'urgenza n.774 prot.n.6959/A1 del 23 ottobre 2025»

4. All'art.6 bis del *Contratto Integrativo* sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) le parole «individuata dal Consiglio di amministrazione per l'a.a.2024-2025 si sostanzia in € 50.000,00» sono sostituite dalle seguenti «imputata per l'a.a.2025-2026 si sostanzia in € 55.000,00».

5. All'art.11 del *Contratto Integrativo* sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) le parole «per l'a.a. 2024/25» sono sostituite dalle seguenti «per l'a.a. 2025/26».

5. L'allegato 1 e l'allegato 2 al *Contratto Integrativo*. sono sostituiti dall'allegato 1 e dall'allegato 2 al presente Accordo.

6. Dopo l'art.21 viene inserito l'art.21 bis con il seguente testo:

**art 21 bis (Lavoro Agile).** Per quanto attiene alla disciplina del lavoro agile, si rinvia al Titolo III - Lavoro a distanza del CCNL AFAM del 18/01/2024 (artt. 10-15), al PIAO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2024, nonché ai singoli accordi individuali stipulati tra il Conservatorio e i dipendenti interessati, in conformità all'art. 13 del medesimo CCNL AFAM.

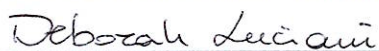
Il personale amministrativo dei profili Assistente, Funzionario ed Elevate Qualificazioni interessato può prestare l'attività di lavoro agile per n.1 giorno a settimana che dovrà ricadere sempre nello stesso per ogni settimana.

La Direzione Amministrativa, in casi di particolari specifiche necessità, potrà valutare la fruizione eccezionale di una seconda giornata settimanale di attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

Per il personale appartenente al profilo di Accompagnatore al pianoforte, è prevista una disciplina più flessibile nell'utilizzo delle giornate di lavoro agile, al fine di consentire una migliore organizzazione delle 12 ore di preparazione musicale previste dal contratto.

*per la parte datoriale*

Prof. Deborah Luciani - Direttore




Dott.ssa Elisabetta Olivero - Direttore

Amministrativo

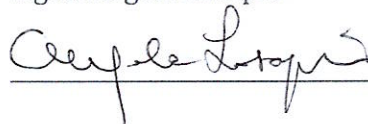


*per la Rappresentanza Sindacale Unitaria*

Prof. Palma Laera

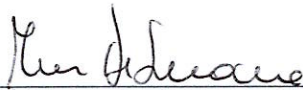


Sig.ra Angela Losapio



per le Organizzazioni Sindacali

F.L.C. - C.G.I.L. Sig.ra Marisa De Simone



C.I.S.L. - Federazione Università

CONFSAL - SNALS

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

CISAL - ANIEF



**DETERMINAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO per l'anno 2025 – 2026****PERSONALE DOCENTE**

Quota da ripartire: € 91.282,23

Tabella A - INCARICHI FIDUCIARI

Vicedirettore	9.000,00
Coordinatori Dottorato di ricerca (3 unità)	3.000,00 (1.000 a testa)
Progetto internazionalizzazione (3 unità)	3.000,00 (1.000 a testa)
Collegio Dottorale	5.000,00
Atenei – Piano strategico Università	2.000,00

TOT. tabella A € 22.000,00

Tabella B - DESIGNAZIONI ELETTIVE

	Coordinamento Dipartimento x 8	2.000,00 x 8
--	--------------------------------	--------------

TOT. tabella B € 16.000,00

Tabella C INCARICHI DA BANDO INTERNO

Referente sede logistica Cantore (Jazz-Pop)	1.500,00
Referente sede logistica Cantore (Classica)	1.500,00
Calendario esami + lauree pop/jazz	1.500,00
Calendario esami + lauree (esclusi Jazz, Pop e METS) e organizzazione calendari	2.000,00
Calendario esami e lauree METS	1.500,00
Referente interno sportello di ascolto	800,00
Referente bandi di finanziamento	2.000,00
Analisi istanze al consiglio accademico	2.500,00
Coordinamento progetto orientamento 2026	2.000,00
Gestione manutenzione pianoforti	1.000,00
Gestione programma Erasmus	5.000,00
Accoglienza ospiti esterni	700,00
Ufficio stampa	2.000,00
Rapporti con il Licei musicali	1.500,00
Tutor degli studenti	1.000,00
Coordinamento studenti "100 ore" e logistica strumentazione studio di registrazione	1.500,00
Supporto studenti DSA e disabilità + Delegazione nazionale	2.000,00
Registrazione eventi Conservatorio	1.500,00
Coordinamento tirocinio Didattica	1.000,00
Ricognizione programmi di studio, di esame e di esame di ammissione con l'obbligo di aggiornare il sito del Conservatorio	1.000,00
Organizzazione e tutoraggio progetto Elettroclass (fino a 2 unità')	4.000,00 (2.000 a testa)

Tot. tabella C € 37.500,00

TOTALE STAGIONE ARTISTICA, MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, GESTIONE CONCORSI ED EVENTUALI INCARICHI NON PREVENTIVATI, MA NECESSARI (MAX 35 UNITA'): € 15.782,23

TOTALE COMPLESSIVO utilizzato: € 91.282,23





**DETERMINAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO per l'anno 2025 – 2026:****PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Quota da ripartire: € 47.024,18

Area Seconda e Terza			
Area di Attività	Numero	Descrizione Attività	Compensi Totali Lordi
UFFICIO DELLA DIDATTICA	n. 2 AREA II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività didattiche per tutto l'anno; maggiore impegno e alto livello di stress connesso allo svolgimento di frequente attività di back office.</li> <li>- Prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi.</li> <li>- ricostruzione schede personali per successiva compilazione pergamene;</li> <li>- smaltimento arretrati diplomi;</li> <li>- supporto ai docenti incaricati dalla direzione per l'orientamento;</li> <li>- caricamento e modifiche piani di studio;</li> <li>- supporto nella pubblicazione dei dati ed informazioni inerenti l'attività didattica nel sito web istituzionale;</li> <li>- Edisu Regione Piemonte;</li> <li>- Supporto gestione open day annuali;</li> <li>- supporto alla Direzione per la risoluzione di casi particolari legati agli studenti dei corsi del triennio, del biennio, propedeutico, vecchio ordinamento e corsi adulti.</li> <li>- attività di affiancamento nuovi dipendenti e passaggio di consegne.</li> </ul>	€ 3.300,00 € 3.300,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Personale	n. 2 AREA II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; maggiore impegno e alto livello di stress connesso allo svolgimento di frequente attività di back office.</li> <li>- Prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi.</li> <li>- gestione delle circolari Direttoriali/Presidenziali con invio comunicazioni al personale docente e T.A.;</li> <li>- gestione richieste attività esterna docenti;</li> <li>- verifica ed eventuale ricostruzione anagrafe delle prestazioni relativa al personale docente;</li> <li>- coordinamento procedure selettive reclutamento personale docente (DM 180/2023).</li> <li>- costituzione posizione assicurativa di dipendenti che, stante la normativa in vigore, si ritiene essere prossimi al trattamento di quiescenza;</li> <li>- riallineamento ricostruzioni di carriera personale neoassunto e aggiornamento posizione economica di tutto il personale.</li> <li>- aggiornamento fascicoli personale docente e amministrativo.</li> <li>- eventuali nuovi adempimenti connessi al processo di autonomia delle istituzioni AFAM.</li> <li>- attività di affiancamento nuovi dipendenti e passaggio di consegne.</li> </ul>	€ 3.300,00 € 3.300,00
SUPPORTO Ufficio del personale e Ufficio della didattica	n.1 AREA III	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. Supporto ufficio del personale e ufficio della didattica.	€ 1.400,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Acquisti	n.1 AREA III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi.</li> <li>- Supporto organizzativo produzione artistica (logistica; richieste patrocinio, permessi, locali, pratiche SIAE etc.);</li> <li>- prestito strumenti.</li> </ul>	€ 2.900,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Economato	n.1 AREA III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi.</li> <li>- gestione e manutenzione informatica (caricamento notizie su sito internet istituzionale, pagina youtube istituzionale, google drive e google calendar istituzionale) anche in supporto all'ufficio stampa;</li> <li>- Implementazione e aggiornamento sezione amministrazione trasparente sito istituzionale.</li> <li>- attività di affiancamento nuovi dipendenti e passaggio di consegne.</li> </ul>	€ 3.100,00

el

all

D2 (6)  
Keeben



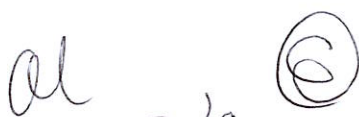


SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Economato	n.1 AREA III	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività didattiche per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad assenze di Colleghi, Gestione delle urgenze non direttamente correlate ai propri compiti ordinari; dichiarazioni IVA; analisi operativa del processo di acquisto del bene dall'ordine al caricamento sullo stato patrimoniale. Attività di affiancamento nuovi dipendenti e passaggio di consegne. Organizzazione archivio documenti contabili. Gestione ricognizione inventariale 2025.	€ 3.100,00
SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Protocollo	n. 1 AREA II	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. -Supporto al docente coordinatore Erasmus per il controllo piattaforme e documentazione (contratti studenti e/o docenti per progetto Erasmus).	€ 2.900,00
ACCOMPAGNA TORE AL PIANOFORTE	n.1 AREA III	Intensificazione dei ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi; Coordinamento e gestione della suddivisione dei compiti di lavoro.	€ 1.400,00
Totale attività aggiuntive Assistenti Area Seconda e Area Terza			€ 28.000,00
Ore di straordinario oltre l'orario d'obbligo Assistenti Area Seconda e Area Terza			€ 4.500,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 32.500,00</b>

<u>Operatori Area Prima</u>		
Tipologia	Descrizione Attività	Compensi Totali Lordi
<u>Progetto 1</u> Biblioteca	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi all'interno dell'orario di lavoro per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; supporto biblioteca in collaborazione con il docente Bibliotecario incaricato. A forfait.	€ 1.200,00 (n. 4 da € 300,00)
<u>Progetto 2</u> Gestione turni Operatori	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi all'interno dell'orario di lavoro per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione turni Operatori. A forfait.	€ 700,00 (n. 2 da € 350,00)
<u>Progetto 3</u> Gestione aule	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno e dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione aule Conservatorio. A forfait.	€ 1.200,00 (n. 4 da € 300,00)
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METZ e armadio sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; Gestione prestito materiale Metz sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 6.300,00 (n. 9 da € 700,00)
<u>Progetto 5</u> Piccola manutenzione	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con l'esclusione di lavori che comportino l'esposizione a pericoli specifici. A forfait.	€ 450,00 (n. 2 da € 225,00)
<u>Progetto 6</u> Archivio + cassette docenti + movimentazione registri	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione archivio dell'Istituto, gestione cassette e registri docenti. A forfait.	€ 600,00 (n. 2 da € 300,00)




<u>Progetto 7</u> Commissione esterne	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; missioni varie (posta, cancelleria, etc.). A forfait.	€ 1.350,00 (n. 9 da € 150,00)
<u>Progetto 8</u> Inventario prodotti	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; inventario prodotti di pulizia e materiale di consumo. A forfait	€ 550,00 (n. 2 da € 275,00)
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio dell'aperture domenicali per attività istituzioni non programmabili diversamente. A forfait.	€ 350,00 (25,00 a domenica)
<u>Progetto 10</u> Assistenza elettronica ed informatica	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; assistenza elettronica ed informatica. A forfait	€ 200,00 (n. 1 da € 200,00)
<u>Progetto 11</u> Organizzazione e ricognizione materiale utile alla didattica e agli uffici (carta stampati, cancelleria varia etc. Sede Via Roma e sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; Organizzazione e ricognizione materiale utile alla didattica e agli uffici (carta stampati, cancelleria varia etc. Sede Via Roma e sede Cantore. A forfait	€ 500,00 (n. 2 da € 250,00)
Totale attività aggiuntive Operatori Area Prima		€ 13.400,00
Ore di straordinario oltre l'orario d'obbligo Operatori Area Prima		€ 1.124,18
<b>TOTALE</b>		<b>€ 14.524,18</b>

TOTALE GENERALE PERSONALE T.A. funzioni incentivanti	€ 41.400,00
TOTALE GENERALE PERSONALE T.A. orario straordinario	€ 5.624,18





Prot. n. 7661/A2

Cuneo, li 19 novembre 2025

**Ai Sigg.ri Revisori dei Conti**  
**Loro sedi**

**Oggetto:** Conservatorio di Musica "G.F.Ghedini" di Cuneo.  
Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2024/2027. Aggiornamento a.a.2025-2026.  
Relazione illustrativa.

La presente relazione illustrativa è redatta in ottemperanza agli schemi di cui alla circolare n. 25 del 19/7/2012 del M.E.F. – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

#### 1.1. Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto integrativo di Istituto

<b>Data di sottoscrizione</b>	13 novembre 2025
<b>Periodo temporale di vigenza parte normativa</b>	a.a. 2024/25 – 2025/26 – 2026/27.
<b>Periodo temporale di vigenza parte economica</b>	a.a. 2025/2026
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Direttore Prof.ssa Deborah Luciani; Direttore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Olivero. Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: F.L.C. – C.G.I.L.; C.I.S.L. – Federazione Università; CONFSAL – SNALS; FEDERAZIONE GILDA UNAMS; CISAL - ANIEF Organizzazioni sindacali firmatarie: F.L.C. – C.G.I.L. Sig.ra Marisa De Simone R.S.U.: Prof.ssa Palma Laera, Sig.ra Angela Losapio.
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "G.F. Ghedini" di Cuneo.
<b>Materie trattate dalla contrattazione</b>	Integrazioni e modifiche alla parte giuridica del contratto integrativo d'Istituto del 11/11/2024. Criteri generali e specifici per l'utilizzo del fondo d'Istituto. In questa sezione viene ripartito e distribuito il fondo Mof per l'a.a. 2025-2026 sulla scorta della precedente assegnazione avvenuta per l'a.a. 24-25 ai sensi dell'art. 14 c. 1 del CCNI Afam 2024-2027.
<b>Intervento dell'organo di controllo interno</b>	La presente relazione ed il contratto integrativo di Istituto sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.

## 1.2 – Illustrazione dell'articolato del contratto. Modifiche e integrazioni apportate al Contratto integrativo d'Istituto a.a.2024-2027.

1. All'art. 3, lett. a) le parole «delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2024» sono sostituite dalle seguenti: «decreto presidenziale d'urgenza n.774 prot.n.6959/A1 del 23 ottobre 2025»
2. La determinazione del fondo di cui all'art.5 *Contratto Integrativo* è prevista per l'a.a. 2025/2026 come di seguito riprodotta:

Assegnazione e.f. 2025* – previsione di assegnazione e.f. 2026	€ 119.465,00
Economie e.f. 2025	€ 18.841,41
Totale (senza le indennità E.Q.)	€ 138.306,41

\* assegnazione da D.D. 9964 del 06/08/2025.

Il fondo di Istituto è così suddiviso:

- quota parte personale docente (66%): € 91.282,23;
- quota parte personale tecnico amministrativo (34%): € 47.024,18.

3. All'art.6 bis del *Contratto Integrativo* sono apportate le seguenti modificazioni:

a) le parole «individuata dal Consiglio di amministrazione per l'a.a.2024-2025 si sostanzia in € 50.000,00» sono sostituite dalle seguenti «imputata per l'a.a.2025-2026 si sostanzia in € 55.000,00».

4. All'art.11 del *Contratto Integrativo* sono apportate le seguenti modificazioni:

a) le parole «per l'a.a. 2024/25» sono sostituite dalle seguenti «per l'a.a. 2025/26».

5. L'allegato 1 e l'allegato 2 al *Contratto Integrativo*. sono sostituiti dall'allegato 1 e dall'allegato 2 al presente Accordo.

6. Dopo l'art.21 viene inserito l'art.21 bis con il seguente testo:

*art 21 bis (Lavoro Agile)*. Per quanto attiene alla disciplina del lavoro agile, si rinvia al Titolo III – Lavoro a distanza del CCNL AFAM del 18/01/2024 (artt. 10–15), al PIAO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2024, nonché ai singoli accordi individuali stipulati tra il Conservatorio e i dipendenti interessati, in conformità all'art. 13 del medesimo CCNL AFAM.

Il personale amministrativo dei profili Assistente, Funzionario ed Elevate Qualificazioni interessato può prestare l'attività di lavoro agile per n.1 giorno a settimana che dovrà ricadere sempre nello stesso per ogni settimana. La Direzione Amministrativa, in casi di particolari specifiche necessità, potrà valutare la fruizione eccezionale di una seconda giornata settimanale di attività lavorativa in modalità di lavoro agile. Per il personale appartenente al profilo di Accompagnatore al pianoforte, è prevista una disciplina più flessibile nell'utilizzo delle giornate di lavoro agile, al fine di consentire una migliore organizzazione delle 12 ore di preparazione musicale previste dal contratto.

Al contratto sono compiegati n.2 allegati, relativi alle funzioni aggiuntive del personale docente (*all.1*) ed alle attività aggiuntive del personale tecnico – amministrativo (*all.2*).

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs n. 150/2009, il Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato, per via telematica, all'ARAN e al CNEL, attraverso la procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

**Il Direttore**

**Prof.ssa Deborah Luciani**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993



Prot. n.7662/A9

Cuneo, li 19 novembre 2025

**Ai Sigg.ri Revisori dei Conti  
Loro sedi**

**Oggetto:** Conservatorio di Musica "G.F.Ghedini" di Cuneo.  
Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2024/2027. Aggiornamento a.a.2025-2026.  
Relazione tecnico – finanziaria .

La presente relazione tecnico – finanziaria è redatta in ottemperanza agli schemi di cui alla circolare n. 25 del 19/7/2012 del M.E.F. – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

## **RELAZIONE TECNICO – FINANZIARIA**

### **1.1. Costituzione del fondo di Istituto. Risorse aventi carattere di certezza e stabilità.**

Il fondo di istituto è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, amministrativo e tecnico per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro, nonché delle attività e del servizio a norma dell'art.72 del C.C.N.L. 16/2/2005.

Il fondo è costituito da risorse determinate dalla contrattazione collettiva nazionale e ripartite tra i singoli Istituti in relazione alla rispettiva dotazione organica.

In applicazione dell'art.2, comma 197 della legge n. 191/2009 (*cd. Cedolino Unico*), a decorrere dall'anno 2011, il pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale delle Istituzioni AFAM è disposto mediante ordini collettivi di pagamento emessi dal Service Personale Tesoro (SPT). Il M.I.U.R., con nota prot. n. 2979 del 30/5/2011, concordata con il M.E.F., ha fornito precise istruzioni operative alle Istituzioni A.F.A.M.

Il cedolino unico ha modificato le procedure amministrative delle Istituzioni AFAM, poiché il pagamento delle competenze accessorie dovute al personale non è più a carico delle singole Istituzioni, ma è effettuato dal Service Personale Tesoro.

All'atto della sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto non risulta ancora pubblicato il decreto di assegnazione e ripartizione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'e.f. 2026 e ai sensi dell'art. 14 CCNI del 4 aprile 2024 si procede tenendo conto delle risorse assegnate all'istituzione per l'anno accademico precedente a quello di riferimento.

Nel corso dell'anno 2025 è stato emanato il Decreto Dirigenziale n. 9964 del 06/08/2025, concernente l'assegnazione dei Fondi per il miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2025. Conseguentemente le parti contrattuali hanno tenuto conto dell'importo attribuito nell'anno 2025 e delle economie accantonate al termine dell'a.a.2024-2025, al fine di determinare la previsione di spesa per l'a.a. 2025/26 al netto della parte variabile delle indennità del Direttore amministrativo (€ 8.528,86) e del Direttore di ragioneria (€ 5.653,86).

ISTITUZIONE	Indennità Direttore Amministrativo	Indennità Direttore di ragioneria	Totale indennità	FONDO PRESUNTO 2026 sulla base del fondo 2025	Totale 2026
Conservatorio di Musica Cuneo	8.528,86	5.653,86	14.182,72	€ 119.465,00	€ 133.647,72

## 2.2. Somma disponibile

La somma disponibile per la contrattazione per l'a.a. 2025/2026 è determinata nella tabella che segue:

Assegnazione e.f. 2025* – previsione di assegnazione e.f. 2026	€ 119.465,00
Economie e.f. 2025	€ 18.841,41
Totale (senza le indennità E.Q.)	€ 138.306,41

\* assegnazione da D.D. 9964 del 06/08/2025.

Le risorse finanziarie per l'anno 2026 disponibili per la contrattazione sono pertanto determinate dall'assegnazione e.f. 2025, cui si aggiunge l'utilizzo di parte delle economie assegnate all'Istituto, derivanti da somme non utilizzate negli esercizi finanziari precedenti.

€ 10.305,00 quali economie derivanti da una maggiore assegnazione del fondo per l'E.F. 2025 e non contrattate da portare a nuovo (differenza tra il D.D.G. 3172 del 29/02/2024 e il D.D.G. 9964 del 06/08/2025);

€ 8.536,41 quali economie accantonate nell'a.a. 24-25 e destinate alla contrattazione 25-26 ai sensi dell'aggiornamento al Contratto Integrativo d'Istituto 24-25 sottoscritto in data 13/11/2025.

Come previsto dal del Contratto Integrativo le parti concordano di riconvocarsi in caso di diversa determinazione delle economie in sede di assegnazione definitiva determinata dal Ministero dell'Università e della Ricerca.



### 2.3. Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili, al momento determinate sono le risorse per i buoni pasto e le risorse destinate a finanziare la didattica aggiuntiva di cui si riportano i dati presunti.

Buoni pasto a.f. 2026	12.000,00
Ore aggiuntive personale docente a.a.2025-2026	55.000,00
<b>Totale</b>	<b>67.000,00</b>

Verrà data successiva informativa relativa alle risorse derivanti da attività conto terzi/incarichi aggiuntivi, sponsorizzazioni, attività di progettazione ed altro realizzate ai sensi del Contratto integrativo d'Istituto a.a.2024-2027.

### 2.4. Sezione III – Eventuali decurtazioni del fondo

Non sono previste decurtazioni.

### 2.5. Sezione IV. Sintesi della costituzione del fondo contrattuale sottoposto a certificazione

Totale delle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione	€ 119.465,00
Totale delle risorse variabili sottoposto a certificazione	€ 18.841,41
<b>Totale sottoposto a certificazione</b>	<b>€ 138.306,41</b>

### 2.6. Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non vi sono risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo.

## 3. Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

### 3.1. – Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

### 3.2. Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo

Si rinvia agli allegati 1 e 2 del contratto nei quali sono indicate analiticamente le attività aggiuntive previste per l'a.a. 2025/26.

### 3.3. Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Non vi sono destinazioni ancora da regolare.

### 3.4. Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Personale docente	€ 91.282,23	66,00	%
Personale T.A.	€ 47.024,18	34,00	%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 138.306,41</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

### 3.5. Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non vi sono destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

### 3.6. Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico – finanziario del rispetto dei vincoli di carattere generale.

Si attesta il rispetto della copertura delle destinazioni del fondo aventi natura certa e continuativa, nei limiti delle verifiche di effettivo svolgimento degli incarichi con risorse del fondo fisse, aventi carattere di certezza e stabilità.

Si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici. Gli importi assegnati costituiscono tetti massimi di spesa, in attesa delle concrete verifiche da effettuarsi al termine dell'a.a. 2025/2026.

### 4. Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente.

#### FONDO DI ISTITUTO PRESUNTO A.F. 2026

Assegnazione e.f. 2025 – previsione di assegnazione e.f. 2026	119.465,00
Economia utilizzabile	18.841,41
<b>Totale</b>	<b>138.306,41</b>

#### FONDO DI ISTITUTO A.F. 2025

Assegnazione e.f. 2025	109.160,00
Economia	10.613,06
<b>TOTALE</b>	<b>119.773,06</b>

### 5. Modulo IV – Compatibilità economico – finanziaria e modalità di copertura degli oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

5.1. Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico – finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.



---

Il pagamento delle competenze accessorie, a mezzo del cedolino unico, assicura il rispetto dei limiti di spesa in quanto tiene conto dell'assegnazione ministeriale.

### **5.2 Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.**

In considerazione della introduzione del sistema del cedolino unico, i mezzi di copertura del fondo sono individuati dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Dalle scritture contabili risulta che è stato rispettato il limite di spesa dell'anno precedente.

### **5.3 Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.**

In considerazione dell'introduzione del sistema del cedolino unico, i mezzi di copertura del fondo sono individuati dal Ministero dell'Università e Ricerca.

Tutte le risorse ministeriali presunte che compongono il Fondo d'Istituto sono rese disponibili sul Service Personale Tesoro (c.d. cedolino unico) e liquidate attraverso la medesima piattaforma. Pertanto, si attesta la compatibilità e sostenibilità delle risorse tutte nell'ambito della gestione finanziaria dell'anno 2026. Le attività tutte di cui è stata prevista la specifica remunerazione a valere sulle risorse ministeriali, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze, didattiche e organizzative, e alle aree di personale interno del Conservatorio, in correlazione con l'attività di programmazione prevista per l'anno accademico in considerazione. Le attività e i relativi compensi stabiliti dalla contrattazione integrativa per il personale interessato sono elencati negli allegati 1 e 2 della contrattazione.

## **Conclusioni**

**La consistenza presunta del Fondo di Istituto per l'a.a. 2025/26 risulta pertanto determinata, per le motivazioni di cui sopra, da € 119.465,00 e dalle economie dell'e.f. 2025 € 18.841,41 per complessivi € 138.306,41.**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Elisabetta Olivero**  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993

## VERBALE N. 8/2025

L'anno 2025 nel giorno 26 novembre alle ore 14.00 si sono riunite in videoconferenza la Dottoressa Stefania Pluchino (nominata con D.D. n. 2039 del 11/12/2024) e la Dottoressa Luisa Lovesio (nominata con D.D. n. 1078 del 14/08/2025) da remoto tramite piattaforma teams, Revisori dei Conti dell'Istituto, unitamente alla Dott.ssa Elisabetta Olivero, Direttore Amministrativo, per effettuare l'esame del contratto integrativo d'Istituto a.a. 2025/2026.

- **Esame del Contratto Integrativo dell'Istituzione**

L'ipotesi di contratto integrativo è stata stipulata in data 11 novembre 2025 dal Direttore e dal Direttore Amministrativo dell'Istituzione, dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituzione, ai sensi del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM.

Come previsto dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19/07/2012, il documento è correlato dalla "relazione illustrativa" predisposta dal Direttore e dalla "relazione tecnico-finanziaria", contenente i dati procedurali, illustrativi e finanziari, inclusa la tabella illustrativa della costituzione del fondo, redatta dal Direttore Amministrativo.

- **Determinazione del fondo per la contrattazione**

I Revisori prendono atto che all'atto della sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto non risulta ancora pubblicato il decreto di assegnazione e ripartizione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'e.f. 2026 e ai sensi dell'art. 14 CCNI del 4 aprile 2024 si procede tenendo conto delle risorse assegnate all'istituzione per l'anno accademico precedente a quello di riferimento.

Nel corso dell'anno 2025 è stato emanato il D.D. 9964 del 06/08/2025, concernente l'assegnazione dei Fondi per il miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2025. Conseguentemente le parti contrattuali hanno tenuto conto dell'importo attribuito nell'anno 2025 e delle economie derivanti dal fondo e.f. 2025, al fine di determinare la previsione di spesa per l'a.a. 2025/26.

ISTITUZIONE	Indennità Direttore Amministrativo	Indennità Direttore di ragioneria	Totale indennità	FONDO PRESUNTO 2026 sulla base del fondo 2025	Totale 2026
Conservatorio di Musica Cuneo	8.528,86	5.653,86	14.182,72	€ 119.465,00	€ 133.647,72

Assegnazione e.f. 2025* - previsione di assegnazione e.f. 2026	€ 119.465,00
Economie e.f. 2025	€ 18.841,41
Totale (senza le indennità E.Q.)	€ 138.306,41

Inoltre sono stati indicate nella contrattazione le seguenti risorse variabili: € 12.000,00 finalizzati all'acquisto dei buoni pasto ed € 55.000,00 per il pagamento delle ore di didattica aggiuntiva.

A fonte di una disponibilità per la contrattazione integrativa di € **138.306,41** è stata prevista la seguente ripartizione:

Personale docente (66%)	€ 91.282,23+
Personale tecnico Amministrativo (34%)	€ 47.024,18=
TOTALE	€ 138.306,41



---

• **Ripartizione e finalizzazione del fondo**

DOCENTI:

Incarichi fiduciari	euro 22.000,00
Designazioni elettive	euro 16.000,00
Incarichi da bando	euro 37.500,00
Coordinamento offerta formativa	euro 15.782,23
TOTALE	EURO 91.282,23

Percentuale prevista di utilizzo pari al 100% con un'economia di € 0,00.

PERSONALE T.A.

Attività aggiuntive Area Seconda e Terza	euro 28.000,00
Ore straordinario Area Seconda e Terza	euro 4.500,00
Attività aggiuntive Area Prima	euro 13.400,00
Ore straordinario Area Prima	euro 1.124,18
TOTALE	EURO 40.024,18

Percentuale prevista di utilizzo 100% con un'economia di Euro 0,00.

Si attesta, pertanto, il rispetto del disposto di cui all'art.4, comma 5 del Contratto Integrativo Nazionale del 4 aprile 2024, che prevede che al personale tecnico amministrativo deve destinarsi una parte del fondo non inferiore al 25%.

I Revisori prendono atto della legittimità dei parametri di ripartizione del fondo condivisi in sede di contrattazione integrativa.

Sulla base dei parametri di contrattazione le tabelle di distribuzione del fondo risultano corrette.

Per i motivi che precedono i Revisori ritiene di esprimere il proprio parere favorevole di compatibilità finanziaria relativamente al contratto integrativo a.a. 2024-2025.

Il presente verbale verrà archiviato nell'apposito registro dei verbali dei revisori dei conti.

**Fatto, letto e sottoscritto**

I REVISORI DEI CONTI

*Firmato digitalmente da*

**Luisa Lovesio**

2025-11-27 10:30:19 +0100

Dott.ssa Luisa Lovesio \_\_\_\_\_



Firmato digitalmente da  
PLUCHINO STEFANIA  
C=IT

Dott.ssa Stefania Pluchino \_\_\_\_\_