

Prot. n. 266/E1

Cuneo, 20 gennaio 2026

A ALBO
ATTI

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE A STUDENTI DI CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE
A TEMPO PARZIALE FINALIZZATA AL SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL
CONSERVATORIO AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LEG.VO DEL 29 MARZO 2012 N.68
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI
anno accademico 2025 - 2026**

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Oggi 20 gennaio 2026, presso i locali del Conservatorio siti in via Roma 19, alle ore 10.30 si è riunita la Commissione preposta alla valutazione delle domande presentate dagli studenti dagli aspiranti a contratti di collaborazione.

I contratti potranno essere stipulati per le seguenti attività:

Assistente tecnico Musica e Nuove Tecnologie attività interne del dipartimento, con le seguenti mansioni: manutenzione, riordino e aggiornamento studi METS. Si richiede inoltre disponibilità a curare l'allestimento tecnico-tecnologico delle aule METS, Jazz, Pop per lezioni particolari o Masterclass che necessitano di apparecchiature audio-video assicurando inoltre l'assistenza tecnica se richiesta e il recupero del materiale tecnico impiegato; disponibilità per seguire l'attività artistica esterna e interna, per l'allestimento degli spazi per le sessioni d'esame e la discussione di lauree che necessitano di apparecchiature elettroniche e strumentazione audio, accordandosi con gli altri contrattisti in modo da non fare mancare per nessuna ragione l'apporto necessario, assicurando anche manutenzione e riordino di apparecchiature e spazi del dipartimento stesso.	n. 3 contratti da 120 ore ciascuno n. 2 contratti da 80 ore ciascuno
Assistente tecnico per il riordino e la sistemazione dell'archivio delle registrazioni audio e video esistenti, al fine di poterle rendere fruibili per il pubblico.	n. 1 contratto da 80 ore
Collaborazione con la classe di Musica assieme jazz (batteria)	n. 1 contratto da 25 ore

Collaborazione con la classe di Musica assieme pop (batteria)	n. 1 contratto da 25 ore
Supporto e assistenza ai servizi di Biblioteca	n. 2 contratti da 150 ore ciascuno
Collaborazione con gli Uffici del Conservatorio	n. 1 contratto da 100 ore
Ispettore d'orchestra (coadiutori del docente di orchestra)	n. 2 contratti da 30 ore ciascuno

La Commissione è così composta:

Presidente Prof.ssa Deborah Luciani, Direttore del Conservatorio;
 Componenti Dott.ssa Elisabetta Olivero, Direttore Amministrativo;
 Prof. Gian Rosario Presutti, Vicedirettore;

La Commissione prende atto dei requisiti delle figure professionali richieste e pubblicizzate nel bando predisposto da questo Conservatorio e sopra citato per l'assegnazione a studenti di contratti di collaborazione a tempo parziale finalizzata al supporto delle attività del Conservatorio, procede ad attenta e dettagliata visione delle domande presentate.

Al termine della procedura valutativa, operata alla luce dei criteri esposti nel bando con particolare attenzione ai risultati didattici unitamente a quelli derivanti dal reddito documentato, la Commissione individua i seguenti studenti quali figure professionali adeguata all'affidamento dei contratti secondo l'elenco seguente:

Assistente tecnico Musica e Nuove Tecnologie attività interne del dipartimento, con le seguenti mansioni: manutenzione, riordino e aggiornamento studi METS. Si richiede inoltre disponibilità a curare l'allestimento tecnico-tecnologico delle aule METS, Jazz, Pop per lezioni particolari o Masterclass che necessitano di apparecchiature audio-video assicurando inoltre l'assistenza tecnica se richiesta e il recupero del materiale tecnico impiegato; disponibilità per seguire l'attività artistica esterna e interna, per l'allestimento degli spazi per le sessioni d'esame e la discussione di lauree che necessitano di apparecchiature elettroniche e strumentazione audio, accordandosi con gli altri contrattisti in modo da non fare mancare per nessuna ragione l'apporto necessario, assicurando anche manutenzione e riordino di apparecchiature e spazi del dipartimento stesso.	n. 3 contratti da 120 ore ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> • RICCI MATTEO • SELVAGGI PETRO • SPEZZATTI FEDERICO
Assistente tecnico per il riordino e la sistemazione dell'archivio delle registrazioni audio e video esistenti, al fine di poterle rendere fruibili per il pubblico.	n. 2 contratti da 80 ore ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> • RUSSO NICOLÒ • SPAMPANATO RAFFAELE
	n. 1 contratto da 80 ore: <ul style="list-style-type: none"> • MAGLIANO MARIA

Collaborazione con la classe di Musica assieme jazz (batteria)	n. 1 contratto da 25 ore: <ul style="list-style-type: none">• PICOTTO GIOELE
Collaborazione con la classe di Musica assieme pop (batteria)	n. 1 contratto da 25 ore: <ul style="list-style-type: none">• BOVO LUCA
Supporto e assistenza ai servizi di Biblioteca	n. 2 contratti da 150 ore ciascuno: <ul style="list-style-type: none">• AGOSTINETTO MARCO• D'ONOFRIO GIORGIA
Collaborazione con gli Uffici del Conservatorio	n. 1 contratti da 100 ore: <ul style="list-style-type: none">• SOLITO CAMILLA
Ispettore d'orchestra (coadiutori del docente di orchestra)	n. 2 contratti da 30 ore ciascuno: <ul style="list-style-type: none">• CALANDRI JACOPO• NISTOR IOAN ADRIAN

L'intera attività è coordinata dal dott.ssa Elisabetta Olivero, direttore amministrativo, cui è affidata l'organizzazione del lavoro che lo studente dovrà svolgere, oltre alla responsabilità della corretta gestione del lavoro stesso.

Gli studenti di cui al presente decreto sono tenuti a svolgere le ore assegnate entro il termine stabilito dal bando e ad accettare le condizioni ivi previste, relativamente alle attività in oggetto. Il corrispettivo sarà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva, da parte del personale di riferimento, del lavoro svolto.

LA COMMISSIONE

M° Deborah Luciani



Dott.ssa Elisabetta Olivero



M° Gian Rosario Presutti

