

Istituto Superiore di Studi Musicali
Conservatorio "G.F.Ghedini"
Via Roma 19
12100 – Cuneo
Tel +39 0171 693148; fax +39 0171 699181
ghedini@conservatoriocuneo.it
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n. 871/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Gianluca Verlingieri

Atti

OGGETTO: incarico di: Responsabile calendario esami METS;
Ricognizione programmi di studio;
ElettroClass;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Verlingieri;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare per il corrente Anno Accademico gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: Incarico di responsabile calendario esami METS;
Ricognizione programmi di studio; ElettroClass;

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di calendarizzare gli esami di profitto e le prove finali, nel rispetto delle scadenze fissate dalla Direzione, per tutto l'anno accademico, in accordo con il responsabile del calendario esami per gli altri ambiti.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di

€ 1.500,00 responsabile calendario Meets

€ 1.000,00 responsabile ricognizione programmi di studio, di esami con l'obbligo di aggiornare il sito del conservatorio;

€ 2.000,00 elettroclass;

Per un Totale di € 4.500,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 872/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Fabrizio Barale

Atti

OGGETTO: incarico di responsabile coordinamento studenti "100 ore" METS,
Registrazione eventi del Conservatorio e logistica strumentazione studio di registrazione,
Progetto ElettroClass;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Barale;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare per il corrente Anno Accademico gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: Coordinamento studenti assegnatari di contratti "100 ore" in ambito METS, logistica studio di registrazione e registrazione eventi del Conservatorio, Progetto ElettroClass;

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di gestire le attività degli studenti METS che hanno sottoscritto contratti di collaborazione con il Conservatorio, secondo le esigenze didattiche e della stagione artistica; rientra inoltre nell'incarico la gestione della logistica e della strumentazione dello studio di registrazione.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario:

di € 1.500,00 per coordinamento studenti 100 ore e logistica strumentazione studio di registrazione.

di € 1.500,00 registrazione eventi Conservatorio

di € 2.000,00 progetto ElettroClass;

per un Totale di € 5.000,00.

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 873/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Chiara Bertoglio

Atti

OGGETTO: Ufficio Stampa;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
CONSIDERATA	L'opportunità di un riconoscimento economico per il lavoro di referente con le banche e visto le esperienze e le capacità organizzative del Prof.ssa Bertoglio;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
VISTO	Il considerevole ritardo della firma del CNI e constatata la conseguente impossibilità di assegnare gli incarichi con la procedura ivi prevista, dato che gli incarichi organizzativi sono ovviamente legati a mansioni il cui espletamento è necessario sin dall'inizio dell'Anno Accademico;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare, in via transitoria per il corrente Anno Accademico, gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale, sulla base delle modalità precedentemente in vigore e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: ufficio stampa;

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di coordinare tutte le attività relative al progetto, in conformità a quanto stabilito.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario
di € 2000,00 Ufficio stampa;

per un Totale di € 2.000,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico

IL DIRETTORE

Deborah Luciani

F.to Deborah Luciani

Prot. n. 874/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Alberto Borello

Atti

OGGETTO: responsabile Referente bandi di finanziamento;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
CONSIDERATA	L'opportunità di un riconoscimento economico per il lavoro di referente con le banche e visto le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Borello;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
VISTO	Il considerevole ritardo della firma del CNI e constatata la conseguente impossibilità di assegnare gli incarichi con la procedura ivi prevista, dato che gli incarichi organizzativi sono ovviamente legati a mansioni il cui espletamento è necessario sin dall'inizio dell'Anno Accademico;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare, in via transitoria per il corrente Anno Accademico, gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale, sulla base delle modalità precedentemente in vigore e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: responsabile Referente bandi banche;
Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di coordinare tutte le attività relative al progetto, in conformità a quanto stabilito.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario

di € 2,000,00 Referente bandi banche;

per un Totale di € 2.000,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 875/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Andrea Cavuoto

Atti

OGGETTO: Incarico di responsabile Erasmus e Erasmus Digital Officer;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Cavuoto e la sua conoscenza della lingua inglese;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover formalizzare gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale, sulla base delle modalità precedentemente in vigore e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: Referente Erasmus e Erasmus Digital Officer;
Per lo svolgimento di questi incarichi le viene chiesto di coordinare tutte le attività relative ai progetti, in conformità a quanto stabilito.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario

di € 5.000,00 Responsabile Erasmus

per un Totale di € 5.000,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 877/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Silvia Cucchi

Atti

OGGETTO: incarico di referente interno per lo sportello di ascolto;
supporto studenti DSA + delegazione nazionale;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative della Prof. Cucchi;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare, per il corrente Anno Accademico, gli incarichi fiduciari inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: Referente interno per il servizio "Sportello di ascolto" per l'A.A. 2025/26, con il compito di rapportarsi con gli operatori di tale servizio e di riferire alla Direzione esigenze e criticità; Per lo svolgimento dell'incarico supporto DSA le viene chiesto di occuparsi delle tematiche generali e specifiche relative agli studenti con DSA certificati e di fornire loro adeguato supporto per lo svolgimento del percorso formativo, nonché di partecipare alle più importanti riunioni di coordinamento a livello nazionale;

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di:

Sportello di ascolto: € 800,00

Supporto studenti DSA: € 2.000,00

Per un totale di € 2.800,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Istituto Superiore di Studi Musicali
Conservatorio "G.F.Ghedini"
Via Roma 19
12100 – Cuneo
Tel +39 0171 693148; fax +39 0171 699181
ghedini@conservatoriocuneo.it
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n. 878/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Maurizio Fornero

Atti

OGGETTO: Incarico di responsabile referente di Istituto per le riunioni del
Coordinamento nazionale e Coordinamento tirocinio Didattica;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative della Prof. Fornero;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare per il corrente Anno Accademico gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: responsabile referente di Istituto per le riunioni del coordinamento nazionale e Coordinamento tirocinio Didattica della musica;

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di
€ 1.000,00 Coordinamento tirocinio Didattica;

Per un Totale di € 1.000,00;

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 879/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Paolo Franciscone

Atti

OGGETTO: Sede logistica Cantore (jazz-pop); Calendario esami jazz-pop;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Franciscone;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover formalizzare gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: Sede logistica Cantore (jazz-pop); Calendario esami jazz-pop;

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di gestire l'organizzazione dei corsi, calendarizzare gli esami di profitto e le prove finali, nel rispetto delle scadenze fissate dalla Direzione, per tutto l'anno accademico, in accordo con il responsabile del calendario esami per gli altri ambiti.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di

€ 1,500,00 Responsabile sede logistica Cantore (jazz-pop);

€ 1.500,00 Calendario esami.;

Per un Totale di € 3.000,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 880/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Gianluca Guida

Atti

OGGETTO: incarico di responsabile manutenzione pianoforti;
Organizzazione calendari esami più lauree (esclusi jazz-pop e mets) e organizzazione
calendari;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Guida;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare per il corrente Anno Accademico gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: responsabile manutenzione pianoforti.

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di monitorare le esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria dei pianoforti, con il compito di contattare la ditta affidataria del contratto di manutenzione per programmare gli interventi di *routine* e richiedere l'assistenza in casi particolari.

Piu' l'organizzazione dei calendari esami più lauree (esclusi jazz-pop e mets) e organizzazione calendari sul sito;

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di:

€ 1.000,00 Responsabile manutenzione pianoforti

€ 2.000,00 Organizzazione calendari esami più lauree (esclusi jazz-pop e mets) e organizzazione calendari

Per un Totale di € 3.000,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Prot. n. 881/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Mario Gullo

Atti

OGGETTO: Incarico di responsabile operativo per il programma di finanziamento "Orientamento 2024"
Analisi istanze C.A.; Tutor studenti;

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Gullo;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover formalizzare gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: responsabile operativo per il programma di finanziamento "Orientamento 2026; Analisi istanze al C.A.; Tutor studenti;

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di gestire l'organizzazione dei corsi, i rapporti con le scuole e il caricamento dei dati sulla piattaforma secondo le scadenze previste, in accordo con la Direzione.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di

€ 2.000,00 Responsabile Orientamento;

€ 2.500,00 Richieste C.A.;

€ 1.000,00 Tutor studenti;

Per un Totale di € 5.500,00

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Istituto Superiore di Studi Musicali
Conservatorio "G.F.Ghedini"
Via Roma 19
12100 – Cuneo
Tel +39 0171 693148; fax +39 0171 699181
ghedini@conservatoriocuneo.it
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n.883/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Massimo Peiretti

Atti

OGGETTO: incarico di responsabile gestione logistica sede "Cantore" (Dipartimento Classico)

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative del Prof. Peiretti;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare per il corrente Anno Accademico gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: incarico di responsabile gestione logistica sede "Cantore" (Dipartimento Classico).

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso forfettario di:

€ 1.500,00 Responsabile gestione sede Cantore dipartimento classico

per un Totale di € 1.500,00.

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani

Istituto Superiore di Studi Musicali
Conservatorio "G.F.Ghedini"
Via Roma 19
12100 – Cuneo
Tel +39 0171 693148; fax +39 0171 699181
ghedini@conservatoriocuneo.it
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n. 883/G1

Cuneo, 25 febbraio 2026

Prof. Fernanda Saravalli

Atti

OGGETTO: incarico di responsabile rapporti con il Licei musicali.

VISTO	Il Contratto Nazionale Integrativo del 4 aprile 2024;
VISTO	lo Statuto di autonomia approvato dal M.I.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 97 del 14 marzo 2005 ed emanato con Decreto Presidenziale prot. n. 668/CI del 5 aprile 2005, ed in particolare l'art.20, comma 6;
VISTO	quanto approvato in sede di contrattazione d'Istituto in data 13 novembre 2025;
NELLA NECESSITÀ	di reperire all'interno dell'Istituzione una figura professionale per le attività oggetto di questo incarico;
CONSIDERATE	Le esperienze e le capacità organizzative della Prof. Saravalli;
VISTO	Quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 dicembre 2025;
RITENUTO	Pertanto di dover semplicemente formalizzare per il corrente Anno Accademico gli incarichi inizialmente assegnati con intesa verbale e considerato che gli stessi sono stati effettivamente svolti dai destinatari sin dall'inizio dell'anno accademico;

Con la presente le si conferisce il seguente incarico: Responsabile per i rapporti con i Licei musicali convenzionati con il Conservatorio.

Per lo svolgimento di questo incarico le viene chiesto di seguire regolarmente le attività dei Licei musicali convenzionati, con particolare riguardo alle procedure di ammissione degli studenti, rendendosi disponibile per riunioni ed esami.

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso forfettario di € 1.500,00, relativo ad un impegno indicativo di 30 ore.

La liquidazione dei compensi avrà luogo al termine dell'anno accademico, dopo la chiusura della contrattazione sindacale, previa stesura della prescritta relazione e verifica dell'operato da parte del Consiglio Accademico.

IL DIRETTORE
Deborah Luciani
F.to Deborah Luciani