

---

**DELIBERE**  
**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19/03/2026**

**Deliberazione n. 17/2026**

**Oggetto: Punto 1. Approvazione verbale sedute precedenti.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
Di approvare il Verbale n.2/2026 relativo alla seduta del 5 febbraio 2026

**Oggetto: Punto 2. Comunicazioni del Presidente.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente e il Direttore illustrano al Consiglio una dettagliata relazione in merito alle recenti attività e iniziative che hanno visto il Conservatorio di Cuneo protagonista in ambito locale, nazionale e internazionale.

**1. Internazionalizzazione e alta formazione**

- Progetto Internazionalizzazione: Si evidenzia l'apertura internazionale dell'Istituto grazie alla partecipazione di due studenti a una produzione orchestrale nell'ambito del "Progetto Internazionalizzazione", inserita in un tour di concerti svoltosi nelle sedi di Vienna, Lubiana e Torino.
- Sinergie istituzionali: Si segnala la partecipazione di tre studenti dell'Istituto a una lezione-concerto d'eccezione tenuta dal M° Riccardo Muti a Novara, d'intesa con il locale Conservatorio.

**2. Produzione artistica e Stagione 2026**

- Orchestra Verticale: Si dà atto dello svolgimento del concerto dell'Orchestra Verticale delle Scuole, diretto dal M° Gian Rosario Presutti.
- Inaugurazione Stagione Artistica: In data 10 marzo 2026 ha preso il via la Stagione Artistica del Conservatorio presso la Sala San Giovanni di Cuneo. L'evento, anticipato da una masterclass di pianoforte, ha registrato il tutto esaurito.

**3. Divulgazione musicale e attività per il territorio**

- Iniziative per l'infanzia e le famiglie: Il 15 marzo si è concluso il ciclo di tre appuntamenti domenicali in Conservatorio. Si esprime formale ringraziamento alla Prof.ssa Clara Dutto per la preparazione degli studenti e per il coordinamento delle formazioni cameristiche che hanno animato i sabati mattina presso la Chiesa di Santa Chiara a Cuneo.

- Piemonte dal Vivo: Si dà atto del coinvolgimento di un gruppo di studenti nelle produzioni de "Il Carnevale degli animali" all'interno del circuito regionale.

#### 4. Progettazione strategica, bandi e finanziamenti

- Progetto ALCOTRÀ: Il Direttore informa che il Comune di Cuneo ha ottenuto il finanziamento per il Progetto ALCOTRÀ, nel quale il Conservatorio opera in qualità di partner musicale.

- Collaborazione con il Museo Diocesano: È stato approvato il finanziamento del bando congiunto con il Museo Diocesano di Cuneo. Il progetto prevede eventi musicali dal vivo e la realizzazione di una video-guida multimediale, con il coinvolgimento operativo della classe di Tecnico del Suono e Musica Elettronica.

#### 5. Prospettive future

- Inaugurazione Biblioteca di Cuneo: Il Presidente informa il Consiglio in merito all'invito ricevuto dal Comune di Cuneo per la partecipazione degli ensemble strumentali del Conservatorio all'inaugurazione della nuova Biblioteca cittadina, in programma dal 26 al 29 settembre prossimi.

Il Consiglio prende atto con favore della vivacità dell'Istituto e della varietà delle iniziative proposte, che coniugano l'alto profilo didattico con una forte sinergia con il territorio.

#### **Deliberazione n. 18/2026**

**Oggetto: Punto 4. Progetto di manutenzione straordinaria "Sala Mosca".**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

- di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di Progetto Esecutivo, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e contabilità allo studio Barbaroux – Arch. Cristian Blangetti per € 3.000,00 + 4% C.N.P.A.I.A;

- di imputare la spesa all'U.P.B. 2.1.1 - 308 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili del Bilancio di Previsione 2026.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

#### **Deliberazione n. 19/2026**

**Oggetto: Punto 5. Conti giudiziari.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

- di approvare i conti giudiziali relativi all'esercizio finanziario 2025 resi dagli Agenti Contabili Interni (Economo e Consegnatario dei beni) e dall'Agente Contabile Esterno (Istituto Tesoriere);
- di dare atto che la documentazione relativa ai predetti conti giudiziali è stata verificata e parificata con le risultanze delle scritture contabili dell'Istituzione;
- di disporre l'invio della suddetta documentazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, tramite il sistema informativo previsto dalla normativa vigente (SIRECO), entro i termini di legge.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

**Deliberazione n. 20/2026**

**Oggetto: Punto 6. Budget assunzionale per a.a.2025-2026 derivante da mobilità in uscita.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di confermare la decisione del Consiglio Accademico di accantonare il budget di € 110.072,00 relativo all'a.a. 2025/2026 – fase 2 (post-mobilità), disponendone il rinvio all'annualità 2026/2027 per le finalità di programmazione strategica del fabbisogno del personale. Il budget viene accantonato al fine di consentire una più organica e razionale programmazione, in coerenza con le esigenze didattiche e amministrative dell'Istituzione. La presente decisione è assunta anche con l'obiettivo di effettuare una puntuale ricognizione delle risorse disponibili e delle priorità accademiche, nonché di garantire un'efficace pianificazione delle future procedure di reclutamento, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli ministeriali.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

**Oggetto: Punto 8. Aggiornamenti Progetto PRIN AFAM "Armonia" e ratifica. Decreto Presidente per contratto esperto esterno rendicontazione.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

Il Direttore e il Direttore Amministrativo, in linea con quanto già deliberato nelle precedenti sedute (Verbali n. 6/2025, n. 9/2025 e n. 1/2026), aggiornano il Consiglio sullo stato di attuazione del progetto di ricerca "ARMONIA – Analisi e potenziamento della Regolazione emozionale nei giovani musicisti tramite Neurofeedback e Indicatori fisiologici autonomi". Il Conservatorio di Cuneo partecipa

all'iniziativa in qualità di partner operativo, in sinergia con il Conservatorio di Teramo (istituto capofila) e con il Conservatorio di Campobasso.

A seguito del perfezionamento degli accordi di collaborazione tecnica e scientifica con l'Università INGENO, il progetto accede alla fase operativa secondo il cronoprogramma stabilito per il mese di maggio 2026:

Avvio delle rilevazioni (Inizio maggio 2026): Apertura delle prime sessioni di raccolta dati e analisi dei parametri fisiologici legati alla performance musicale sugli studenti dell'Istituto, finalizzate allo studio della regolazione emozionale.

Intervento specialistico: Svolgimento di una sessione formativa a cura del Dott. Leonardo Milani (esperto in psicologia del benessere e mental trainer), incentrata sulla gestione dell'ansia da prestazione e sul potenziamento psicofisico tramite tecniche di biofeedback.

"Maratona musicale di Rilevazione" (20 maggio 2026): Fase intensiva di raccolta dati nel contesto di un'esibizione musicale pubblica. L'evento prevede un'introduzione tecnica a cura del Referente Scientifico, Prof. Sandro Marrocu, volta a illustrare le metodologie applicate durante l'esecuzione dal vivo.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni relative allo sviluppo del progetto.

#### **Deliberazione n. 21/2026**

**Oggetto: Punto 8. Aggiornamenti Progetto PRIN AFAM "Armonia" e ratifica. Decreto Presidente per contratto esperto esterno rendicontazione**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e in considerazione dell'esito positivo della valutazione del curriculum professionale, l'incarico di supporto specialistico per il supporto alla gestione e rendicontazione del Progetto "ARMONIA" alla Dott.ssa Annalisa Geraci, ritenuta idonea per competenza ed esperienza a garantire il corretto perseguimento degli obiettivi progettuali;
- di stabilire che l'incarico avrà la durata coincidente con lo sviluppo del progetto e si concluderà con l'avvenuta rendicontazione finale dello stesso, secondo quanto previsto dal preventivo acquisito agli atti;
- di determinare il corrispettivo per le attività descritte in complessivi € 4.500,00;
- di dare atto che la spesa complessiva di cui sopra trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2026, gravando sui fondi specificamente assegnati al Conservatorio per il progetto "ARMONIA" (PRIN-AFAM 2024) U.P.B.1.2.1/218;

- di nominare la Dott.ssa Elisabetta Olivero quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

#### **Deliberazione n. 22/2026**

**Oggetto: Punto 9. Borse di studio 2025-2026.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
di approvare:

a) n. 5 Borse di studio per aggiunti d'orchestra di importo pari a € 600,00 ciascuna, destinate al supporto della produzione artistica del Conservatorio di Cuneo nel periodo 21-25 maggio 2026. È prevista la stipula di una convenzione tra il Conservatorio Ghedini di Cuneo e il Conservatorio Giuseppe Verdi di Torino finalizzata all'individuazione degli studenti più meritevoli ai fini dell'assegnazione di borse di studio e alla partecipazione degli stessi alle produzioni artistiche dell'Istituto partner, con eventuale riconoscimento delle attività svolte ai fini del percorso formativo.

La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1/206 – Produzione artistica;

b) n. 1 Borsa di studio interna per solisti di importo pari a € 800,00. La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1/208 – Borse di studio;

c) n. 2 Borse di studio per progetto scuole di € 500,00 ciascuna. La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1/208 – Borse di studio.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

#### **Deliberazione n. 23/2026**

**Oggetto: Punto 10. Masterclass 2025-2026. Integrazione.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

1) DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, la copertura finanziaria per l'attuazione delle Masterclass sostitutive di corso come di seguito specificato:

- "Fisiopatologia dell'esecuzione vocale e strumentale": € 1.200,00;
- "Progettazione ed eventi": € 1.000,00;

2) DI DISPORRE che la spesa complessiva, pari a € 2.200,00, trovi copertura finanziaria a valere sui fondi stanziati al Capitolo di Bilancio U.P.B. 1.2.1/202 dell'esercizio finanziario 2026.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

#### **Deliberazione n. 24/2026**

**Oggetto: Punto 9. Borse di studio 2025-2026.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

1. di approvare l'adesione alla Convenzione e al Protocollo d'intesa promossi dalla Regione Piemonte per l'attuazione delle agevolazioni tariffarie nell'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale (TPL) a favore degli studenti universitari under 26;
2. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della Convenzione e di ogni atto conseguente;
3. di demandare agli uffici competenti l'adozione di tutti gli adempimenti necessari all'attuazione della presente deliberazione, inclusa la comunicazione agli studenti delle modalità di accesso alle agevolazioni.

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

#### **Deliberazione n. 25/2026**

**Oggetto: Punto 11. Nuova convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità sostitutivo di pena detentiva breve – Tribunale di Cuneo.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Clara Dutto, Claudio Taretto, Manuela Ribodino.  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di approvare la Convenzione presentata, con la quale si dà il consenso affinché n. 1 soggetto condannato alla pena del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 28 agosto 2000, n. 274, possa svolgere, presso il Conservatorio, attività non retribuita a favore della collettività. La Convenzione consente, altresì, l'accoglienza di eventuali soggetti ammessi alla prova ai sensi dell'art. 168-bis c.p.

Le attività potranno essere di natura tecnica o amministrativa, in funzione delle necessità del Conservatorio al momento della richiesta. Il Conservatorio si riserva di valutare, di volta in volta, la fattibilità dell'accoglienza e delle attività proposte.

La validità della Convenzione è di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambe le parti.

*Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale*  
Via Roma 19 - 12100 Cuneo  
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181  
[ghedini@conservatoriocuneo.it](mailto:ghedini@conservatoriocuneo.it)  
[conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it](mailto:conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it)  
[www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)



CONSERVATORIO  
G. F. GHEDINI  
CUNEO

---

Il Consiglio di Amministrazione dà atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni normative.