



CONSERVATORIO
G. F. GHEDINI
CUNEO

MANIFESTO DEGLI STUDI

Anno Accademico 2026 – 2027

DECRETO DIRETTORIALE N. 823

Prot. n. 3168/ A2

Cuneo, 10 luglio 2026

IL DIRETTORE

Vista la legge n. 508/99 recante “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo, approvato con D.D. n. 97 del 14 marzo 2005 nr. 97 e s.m.i. e in particolare l’art.19;

Visto l’art. 9 del Regolamento Didattico del Conservatorio “G.F.Ghedini” di Cuneo;

Visto quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 24 giugno 2026;

Considerata la necessità di procedere alla redazione del Manifesto degli studi per l’a.a. 2026/2027 al fine di garantire il regolare e buon andamento dell’Istituzione;

Visto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 giugno 2026;

decreta

di emanare, a decorrere dalla data del presente provvedimento, il “Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica Giorgio Federico Ghedini di Cuneo per l’A.A. 2026-2027”, allegato al presente documento, di cui costituisce parte integrante; il documento è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito dell’Istituto www.conservatoriocuneo.it

IL DIRETTORE
Prof.ssa Deborah Luciani

Indice

1. Regolamenti	4
2. Anno accademico	4
2.1 Periodo di svolgimento dell'attività didattica.....	4
2.2 Sessioni d'esame.....	5
2.3 Prenotazione esami e Prova finale.....	6
3. Disposizioni comuni.....	6
3.1 Domande di ammissione e relative nuove iscrizioni.....	6
3.2 Reiscrizioni (iscrizione ad anni successivi al 1°)	6
3.3 Obblighi di frequenza.....	8
3.4 Esonero frequenza studenti lavoratori	8
3.5 Studenti stranieri.....	8
3.6 Rinuncia agli studi.....	9
3.7 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio	9
3.8 Modulistica.....	9
3.9 Questionario di valutazione	9
3.10 Trasferimenti in entrata	10
4. Corso preparatorio	10
Coro Voci Bianche.....	10
5. Formazione pre-accademica	11
5.1 Corsi di Base	11
5.2 Corsi Propedeutici.....	12
5.3 Iscrizione a corsi liberi.....	13
5.4 Sospensione della carriera dei Corsi Propedeutici (congelamento)	13
5.8 Candidati privatisti	13
6. Alta formazione	14
Corsi Accademici	14
Norme comuni: trienni e bienni.....	14
6.1 Tasse di frequenza e scadenze a.a. 2026/2027.....	14
6.2 Presentazione delle materie a scelta e delle domande riconoscimento crediti.....	15
6.3 Richiesta riconoscimento crediti da parte delle strutture didattiche preposte	15
6.4 Programmazione calendario dei corsi e inizio frequenza ai corsi.....	15
6.5 Riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero	16
6.6 Corsi singoli di fascia Accademica.....	16
6.7 Iscrizione a tempo parziale	17
6.8 Sospensione della carriera (congelamento)	17
6.9 Mantenimento della matricola.....	18
6.10 Ricognizione della carriera.....	18
6.11 Trasferimenti in uscita	18

6.12 Prova finale. Adempimenti	18
6.13 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio	19
A) Corsi Accademici	19
Triennio ordinamentale di primo livello.....	19
B) Corsi Accademici	23
Biennio specialistico di secondo livello	23

1. Regolamenti

I Regolamenti del Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo, relativi ai Corsi di base, Propedeutici, Accademici di primo livello e Accademici di secondo livello sono reperibili alla pagina web: <https://www.conservatoriocuneo.it/>

NON SARANNO MANDATE COMUNICAZIONI PERSONALI DI NESSUN TIPO

(TASSE – PRENOTAZIONI ESAMI – ISCRIZIONI/RE-ISCRIZIONI - SCADENZE VARIE)

2. Anno accademico

2.1 Periodo di svolgimento dell'attività didattica

L'anno accademico ha inizio il 1° novembre 2026 e termina il 31 ottobre 2027

Il primo semestre inizia il 1° novembre e si conclude di norma entro il mese di febbraio. Il secondo semestre inizia entro il mese di marzo e si conclude di norma entro il 31 luglio. Ulteriori periodi didattici possono essere concessi nei mesi di settembre ed ottobre.

Su motivata richiesta e visto il parere favorevole del Direttore le lezioni di singoli corsi possono iniziare anticipatamente rispetto al mese di novembre.

I corsi semestrali o annuali debbono concludersi entro il relativo periodo di riferimento. Il Conservatorio effettuerà la sospensione dell'attività didattica nelle seguenti festività:

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Immacolata Concezione
- 25 dicembre Natale
- 26 dicembre Santo Stefano
- 1° gennaio Capodanno
- 6 gennaio Epifania
- 28 marzo Pasqua
- 29 marzo Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile Anniversario della Liberazione
- 1° maggio Festa del Lavoro
- 2 giugno Festa della Repubblica
- 29 settembre Festa del Santo Patrono di Cuneo
- Festività natalizie: da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 compresi
- Festività pasquali: da giovedì 25 marzo 2027 a mercoledì 31 marzo 2027 compresi

Eventuali altre giornate o periodi di sospensione dell'attività didattica saranno comunicate con avviso esposto all'albo di Istituto.

2.2 Sessioni d'esame

Le sessioni d'esame sono tre e si svolgono nei mesi di giugno/luglio 2027, settembre/ottobre 2027 e febbraio/marzo 2028.

La sessione di febbraio/marzo 2027 è pertinente all'anno accademico precedente (2025/26), salvo esami a conclusione di corsi semestrali nell'anno accademico di riferimento (2026/27).

Gli esami finali sono di norma calendarizzati in coda agli appelli delle tre sessioni d'esame dell'anno accademico.

Per l'anno accademico 2026-2027 gli esami si svolgeranno come da calendario seguente:

Esami:

Sessione estiva dal 21 giugno al 10 luglio 2027

Sessione autunnale dal 13 settembre al 2 ottobre 2027

Sessione invernale dal 14 febbraio al 4 marzo 2028

Prove Finali:

Sessione estiva dal 19 luglio al 24 luglio 2027

Sessione autunnale dal 11 ottobre al 16 ottobre 2027

Sessione invernale dal 13 marzo al 18 marzo 2028

2.3 Prenotazione esami e Prova finale

Tutti gli studenti (Corsi di Base – Propedeutici – Accademici di I e II livello) sono tenuti ad iscriversi agli esami ed alla Prova finale delle singole sessioni nel rispetto delle scadenze sotto elencate. L'iscrizione deve essere fatta attraverso la procedura online attraverso il sito del Conservatorio.

NON SARANNO MANDATE COMUNICAZIONI PERSONALI RELATIVAMENTE ALLE SCADENZE DI PRENOTAZIONE ESAMI.

La non iscrizione, o l'iscrizione tardiva, agli esami e alla Prova finale comporta l'impossibilità per lo studente di sostenere l'esame e/o la Prova Finale.

Prima dell'iscrizione a ogni sessione d'esame e alla Prova Finale gli studenti sono tenuti a verificare di aver compilato, sul profilo personale Isidata alla scheda "Tasse", i campi relativi ai contributi. **L'irregolarità contributiva comporta l'impossibilità di sostenere l'esame.**

sessione estiva 2027: iscrizioni aperte dal 01 al 30 aprile 2027

sessione autunnale 2027: iscrizioni aperte dal 20 giugno al 20 luglio 2027

sessione invernale 2028: iscrizioni aperte dal 13 dicembre 2027 al 16 gennaio 2028

2.4 Prenotazione esami e Prova finale

Scadenza prenotazioni esami	Sessione esami	Sessione Prove finali / Lauree (Diplomi accademici)
1 – 30 aprile 2027	Sessione estiva 21 giugno – 10 luglio 2027	Sessione estiva Prove finali 19 luglio – 24 luglio 2027
20 giugno – 20 luglio 2027	Sessione autunnale 13 settembre – 2 ottobre 2027	Sessione autunnale Prove finali 11 ottobre – 16 ottobre 2027
13 dicembre 2027 – 16 gennaio 2028	Sessione invernale 14 febbraio – 4 marzo 2028	Sessione invernale Prove finali 13 marzo – 18 marzo 2028

3. Disposizioni comuni

(Corsi di base, Propedeutici, Accademici)

3.1 Domande di ammissione e relative nuove iscrizioni

1. Le informazioni relative agli Esami di Ammissione e relative nuove iscrizioni verranno pubblicate annualmente sul sito del Conservatorio (nella sezione Esami di Ammissione) **di norma entro il mese di gennaio.**

3.2 Reiscrizioni (iscrizione ad anni successivi al 1°)

- Dal 01 al 30 giugno 2027

Le tasse di frequenza -sono suddivise in:

una rata per il Coro delle Voci Bianche

due rate per i Corsi di Base e Corsi Propedeutici,

tre rate per i Corsi Accademici

Per i soli studenti dei Corsi Accademici:

All'atto della reiscrizione agli anni successivi al 1° tutti gli studenti dei Corsi Accademici sono tenuti al versamento del:

- contributo di frequenza della prima rata (delle tre rate annuali), con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata
- contributo regionale per il diritto allo studio, in soluzione unica (Contributo Edisu), dell'importo di €. 140,00

Dette tasse sono organizzate in fasce di reddito, come previsto dalla legislazione vigente, per i soli Corsi Accademici, per i quali è previsto l'obbligo della **presentazione di certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità all'atto della reiscrizione ad anni successivi al 1°**, come da **regolamento sulla contribuzione studentesca** allegato al presente Manifesto degli studi e che ne costituisce parte integrante.

Lo studente (dei Corsi Accademici) che all'atto della reiscrizione non presenti idonea certificazione ISEE, verrà inserito nella fascia reddituale più alta.

Il **regolamento sulla contribuzione studentesca** è consultabile sul sito.

Gli studenti stranieri devono presentare l'attestazione ISEE parificato

Gli studenti di genitori non conviventi devono presentare attestazione ISEE aggregato.

More per ritardati pagamenti

Qualora il pagamento delle singole tasse (Iscrizione o rate successive) sia effettuato in ritardo, sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi per oneri di mora per essere in regola con la propria posizione matricolare:

dal 1° al 15° giorno di ritardo € 100,00

dal 16° al 30° giorno di ritardo € 200.00

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Dal 31° giorno di ritardo (che sia dell'Iscrizione o delle rate successive) nel pagamento delle more, si può ripristinare la propria posizione matricolare a fronte del pagamento di tutte le rate e le more dovute più una ulteriore mora di €350.00.

Lo studente che non provvede al saldo, nell'anno accademico in corso, delle tasse dovute, e che non si re-iscrive negli anni successivi, ma che voglia riprendere gli studi, potrà farlo a fronte del pagamento di una quota per la ricognizione carriera pari a €350.00 per ogni anno successivo all'anno di interruzione, nonché del saldo delle tasse rimaste in sospeso (rate e more) dell'anno in cui è avvenuta l'interruzione.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle rate e relative more, **sarà impedita la frequenza alle lezioni, il sostenimento degli Esami o il conseguimento dell'Idoneità**, fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione amministrativa.

3.3 Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi/discipline è obbligatoria e non dovrà essere inferiore al 70% delle ore previste dai singoli piani di studio. Per le attività curricolari ogni docente provvederà ad attestare la continuità del lavoro dello studente, necessaria per lo svolgimento dell'esame. Il docente tuttavia può, sotto la sua personale responsabilità, concedere parziali esoneri di

frequenza agli studenti in possesso di particolari competenze già acquisite in relazione all'offerta formativa della relativa disciplina.

Qualora non si raggiungesse la quota minima di frequenze si potrà comunque sostenere l'esame, a partire dalla sessione estiva dell'anno accademico successivo.

3.4 Esonero frequenza studenti lavoratori

E' prevista la possibilità di chiedere esoneri parziali o totali di frequenza, dalle lezioni di alcune materie, per gli studenti lavoratori.

Il dettaglio delle materie e delle modalità di richiesta sono contenuti nel **Regolamento Studenti Lavoratori**.

3.5 Studenti stranieri

La verifica della conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri.

Gli studenti stranieri sono tenuti a superare una prova pre-selettiva in lingua italiana, comprendente una verifica della conoscenza della lingua italiana unitamente a prove di cultura musicale generale (ad. esempio nozioni di teoria e lettura musicale, di storia della musica, di armonia ecc.), che si svolgerà anteriormente agli esami di ammissione.

Il mancato superamento di detta prova impedirà la possibilità di presentarsi agli Esami di Ammissione.

3.6 Rinuncia agli studi

In caso di rinuncia agli studi lo studente deve produrre **esplicita richiesta scritta**, unitamente ad un versamento da € 16,00 con il sistema PagoPA, tramite la procedura Isidata, selezionando dal menu a tendina la voce Marca da Bollo.

Per quanto concerne il versamento delle tasse è richiesto il pagamento di quelle antecedenti alla data della suddetta richiesta.

3.7 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- pagamento non dovuto
- pagamento effettuato più volte per errore

3.8 Modulistica

Qualsiasi modulo, citato nel Manifesto degli Studi, da inoltrare al Conservatorio, può essere scaricato dal sito stesso sotto la voce **Modulistica (ad esempio: modulo titolo Tesi, riconoscimento crediti, ecc...)**

3.9 Questionario di valutazione

Tutti gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti ai corsi accademici di I e di II livello, sono tenuti a partecipare alle attività di rilevazione del Nucleo di valutazione. Ai sensi della normativa vigente e, in particolare, visto quanto previsto dal DPR 132 del 2003, articolo 10 comma 2 lettera c, il Nucleo di valutazione provvede alla stesura di una relazione annuale sull'andamento del Conservatorio per la quale è tenuto a raccogliere periodicamente le opinioni degli studenti sotto forma di questionario. L'accesso al questionario da parte degli studenti maggiorenni è obbligatorio, pena la non accessibilità al servizio di prenotazione esami e più in generale a tutti i servizi online previsti dal sistema informatico utilizzato da questa amministrazione.

E' data facoltà agli studenti di rispondere alle domande ivi contenute, oppure di cliccare sull'opzione "non rispondo", permettendo al sistema di registrare comunque l'avvenuta presa visione. L'opzione "non rispondo" permette quindi allo studente di non esprimere una opinione sulle tematiche proposte, ma gli consente di adempiere ad un obbligo ai fini del corretto funzionamento degli Organi di governo del Conservatorio.

E' garantito l'assoluto anonimato degli studenti che, effettuando l'accesso, risponderanno alle domande.

Non sono previste deroghe, in caso di mancato accesso al questionario, relativamente al blocco di iscrizione agli esami.

3.10 Trasferimenti in entrata

Anche per chi proviene da un altro Conservatorio sarà necessario candidarsi agli Esami di Ammissione che si svolgeranno come da calendario on-line.

Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami di Strumento principale nel Conservatorio di origine o che abbiano sostenuto il solo Esame di Ammissione.

L'Esame di Ammissione garantisce che tutti gli studenti, sia nuovi che provenienti da trasferimenti, abbiano le stesse opportunità e siano valutati con gli stessi criteri, oltre che a verificare il livello di preparazione dello studente e a valutare la sua idoneità al corso scelto.

4. Corso preparatorio

Coro Voci Bianche

Dall'a.a. 2025/26 è entrato in vigore il corso Coro Voci Bianche.

Si tratta di un percorso strutturato di vocalità, lettura musicale e repertorio originale per questa formazione.

Il coro è rivolto ai bambini dai 7 agli 11 anni, con la possibilità di prova, in via straordinaria, per i bambini di 6, 12, 13 e 14 anni.

CORSO PREPARATORIO	IMPORTO ANNUALE (iscrizione dal 1^a ottobre 2026)	IMPORTO II QUADRIMESTRE (iscrizione dal 1^a febbraio 2027)
Coro Voci Bianche	€ 100.00	€ 50.00

Per ulteriori informazioni e/o per accedere alla sezione utile per procedere con l'iscrizione cliccare sul link: [Coro Voci Bianche](#)

5. Formazione pre-accademica

La Formazione pre-accademica è costituita dai Corsi di Base e dai Corsi Propedeutici, ed è in vigore, come deliberato dal Consiglio Accademico, dal 13/06/2018.

Da tale data non è più consentito immatricolarsi ai corsi pre-accademici di vecchio tipo.

5.1 Corsi di Base

Il Conservatorio organizza dei Corsi di Base per garantire la formazione iniziale atta ad accedere ai Corsi Propedeutici. I corsi di Base hanno una durata di due anni. Il regolamento e il piano dell'offerta formativa sono pubblicati sul sito del Conservatorio nella Sezione Formazione pre-accademica – Corsi di Base e Propedeutici - **cliccare sul termine di interesse indicato qui di seguito per consultare:**

[Regolamento](#)

[Piani di Studio](#)

[Programmi di Studio](#)

La tassa di iscrizione e frequenza ai corsi di Base, da versare entro il 30 settembre 2026, anche rateizzabile, è stabilita come segue:

CORSI DI BASE	IMPORTO	IMPORTO PRIMA RATA	SCADENZA PRIMA RATA	IMPORTO SECONDA RATA	SCADENZA SECONDA RATA
Corsi di Base	€ 420,00	€ 210,00	30 settembre 2026	210.00	31 gennaio 2027

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto, ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche oppure tramite bonifico bancario intestato all' Agenzia delle Entrate – Centro

operativo di Pescara – CAUSALE: Tasse governative per Conservatorio Cuneo IBAN: IT45R0760103200000000001016).

5.2 Corsi Propedeutici

I Corsi Propedeutici, riconosciuti dal MIUR, hanno una durata triennale, e consentono a chi consegua la certificazione finale (riconosciuta a livello nazionale) l'accesso al Triennio di primo livello *senza debiti formativi*.

L'ammissione al Triennio è comunque subordinata, per legge, al superamento di uno specifico Esame di Ammissione.

Il Regolamento e i Piani di Studio dei corsi Propedeutici sono pubblicati sul sito del Conservatorio nella Sezione Corsi Propedeutici e di Base. **Cliccare sul termine di interesse indicato qui di seguito per consultare:**

[Regolamento](#)

[Piani di Studio](#)

[Programmi di studio e d'esame](#)

[Programmi d'esame per l'ammissione](#)

La tassa di iscrizione e frequenza ai corsi Propedeutici, da versare entro il 30 settembre 2026, anche rateizzabile, è stabilita come segue:

PROPEDEUTICI	IMPORTO	IMPORTO PRIMA RATA	SCADENZA PRIMA RATA	IMPORTO SECONDA RATA	SCADENZA SECONDA RATA
Corsi propedeutici	€ 480,00	€ 240,00	30 settembre 2026	240.00	31 gennaio 2027

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, oppure tramite bonifico bancario intestato all' Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – CAUSALE: Tasse governative per Conservatorio Cuneo IBAN: IT45R0760103200000000001016).

5.3 Iscrizione a corsi liberi

È consentita la frequenza a singole discipline (se individuali la frequenza è di 15h, se collettive la frequenza varia da materia a materia), solo in base ai posti disponibili risultanti a seguito degli

esami di ammissione. Gli oneri per l'iscrizione a queste discipline sono così determinati: €200.00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Al termine della frequenza, laddove il corsista lo richieda, si può sostenere il relativo esame, da privatista, previo pagamento di una tassa di €150.00.

L'iscrizione è disponibile in seguito a confronto con la Segreteria didattica, pertanto il modulo è reperibile solo in segreteria didattica. Si specifica che i corsi singoli non implicano una vera e propria iscrizione, non richiedendo, tra l'altro, un Esame di Ammissione. Dalla frequenza ai suddetti corsi non discende quindi alcun diritto del frequentante a sostenere esami o ad ottenere certificazioni, a meno che non sia lo stesso frequentante a candidarsi come allievo privatista.

5.4 Sospensione della carriera dei Corsi Propedeutici (congelamento)

Lo studente che desidera sospendere la propria carriera scolastica deve presentare motivata domanda alla segreteria didattica all'indirizzo mail: segreteriadidattica@conservatoriocuneo.it entro il 31 ottobre 2026.

La sospensione della carriera scolastica blocca il conteggio delle annualità del corso di studi.

Tasse e contributi dovuti per la sospensione carriera: € 100,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

5.5 Candidati privatisti

Dal 1° al 30 Aprile 2027 anche i candidati esterni privatisti possono presentare domanda on line per sostenere esami di certificazione per i **Corsi Propedeutici**.

Superati i suddetti esami sarà loro rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

PRIVATISTI PROPEDEUTICI	
TIPOLOGIA	IMPORTO
Ciascun esame	€ 150,00

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

6. Alta formazione

Corsi Accademici

Norme comuni: trienni e bienni

6.1 Tasse di frequenza e scadenze a.a. 2026/2027

Vedere [Regolamento della contribuzione studentesca 2026/2027](#) che viene annualmente pubblicato sul sito del Conservatorio

CONTRIBUTO REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Tutti gli studenti sono tenuti al versamento del Contributo Regionale per il Diritto allo Studio (Contributo Edisu) dell'importo di €. 140,00 da versare, insieme al contributo di frequenza con la prima rata annuale, con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Le tasse di frequenza sono organizzate in fasce di reddito, previa presentazione all'atto della re-iscrizione ad anni successivi, di certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità, come da regolamento sulla contribuzione studentesca allegato al presente Manifesto degli studi e che ne costituisce parte integrante.

Lo studente che all'atto dell'iscrizione non presenti idonea certificazione ISEE verrà inserito nella fascia reddituale più alta.

Gli studenti stranieri devono presentare l'Attestazione ISEE Parificato.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento, se dovuto, ai sensi della nota ministeriale m. 1987 del 23/02/2017, di € 21,43 per la re-iscrizione a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche oppure tramite bonifico bancario intestato all' Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – CAUSALE: Tasse governative per Conservatorio Cuneo IBAN: IT45R0760103200000000001016).

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di frequenza e, se dovute, delle relative more, sarà impedita l'iscrizione agli esami fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa. Lo studente che all'atto della prenotazione degli esami non avrà accesso al sistema perché non in regola con il pagamento delle tasse, è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa e ad inviarne comunicazione alla segreteria didattica unitamente alla prova dell'avvenuto pagamento.

6.2 Presentazione delle materie a scelta e delle domande riconoscimento crediti

Entro il 15 ottobre 2026 gli studenti dovranno indicare le materie a scelta che intendono frequentare nell'annualità di iscrizione/reiscrizione (per i Trienni le materie a scelta comportano l'acquisizione di 18 crediti nei tre anni, di cui 12 da Esame e 6 liberi o da Idoneità; per i Bienni le materie a scelta comportano l'acquisizione di crediti liberi a seconda del percorso di studi intrapreso).

L'acquisizione dei crediti da materie a scelta è indispensabile per concludere il proprio percorso formativo.

Agli studenti iscritti al terzo anno del Triennio ed al secondo anno del Biennio che non presenteranno la scelta di dette materie, dietro presentazione di istanza tardiva, saranno assegnate discipline d'ufficio.

Laddove questa segnalazione non arrivi al Consiglio Accademico da parte dello studente questo stesso dovrà frequentare un ulteriore anno.

Gli studenti possono altresì richiedere, con domanda da presentare al Consiglio Accademico (mail: richiesteca@conservatoriocuneo.it), il riconoscimento di crediti relativi a materie già sostenute presso altre Istituzioni accademiche, nonché il riconoscimento di crediti per attività svolte all'esterno dell'Istituzione posteriori all'immatricolazione.

Non saranno accolte richieste per attività svolte esternamente al Conservatorio precedenti all'immatricolazione.

6.3 Richiesta riconoscimento crediti da parte delle strutture didattiche preposte

Le richieste di riconoscimento crediti saranno valutate ed approvate dal Consiglio Accademico.

È concesso agli studenti di modificare le materie a scelta indicate esclusivamente all'inizio di ogni anno accademico.

6.4 Programmazione calendario dei corsi e inizio frequenza ai corsi

Il Conservatorio provvederà a pubblicare all'inizio dell'anno accademico, ove possibile, il calendario delle lezioni.

Per quanto concerne i periodi previsti per lo svolgimento degli esami si rimanda al punto 2.2.

Le lezioni dei corsi del terzo anno del Triennio e secondo anno del Biennio, dovranno obbligatoriamente terminare entro e non oltre il 12 giugno 2027. Questo al fine di permettere agli studenti di poter sostenere i relativi esami della sessione estiva, e di conseguenza la Prova Finale nella stessa sessione.

6.5 Riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero

Il Conservatorio favorisce gli scambi di studenti con Istituzioni estere di corrispondente livello, sulla base di programmi internazionali di mobilità o apposite convenzioni.

Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero, è tenuto ad indicare le attività formative che intende svolgere presso l'Istituzione convenzionata. Tale proposta deve essere approvata dal Referente Erasmus, sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi ecc.).

Al termine del periodo di studi effettuato all'estero, il referente Erasmus procederà al riconoscimento allo studente dei crediti acquisiti, a seguito di presentazione della relativa certificazione rilasciata dall'Istituzione presso cui è stato svolto lo studio, prevedendo, ove necessario, integrazioni di frequenza e/o svolgimento di esami suppletivi.

6.6 Corsi singoli di fascia Accademica

I cittadini italiani e quelli degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti, collettivi e/o individuali, resi disponibili dal Conservatorio, e a sostenere le relative prove d'esame per avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3 per i corsi collettivi ed 1 per i corsi individuali.

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo, disponibile presso la Segreteria didattica o scaricabile dal sito internet del Conservatorio.

Le domande devono essere presentate entro il 31 ottobre 2026, con successiva valutazione di disponibilità delle ore.

Sulle relative domande corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti tenuto conto della fisionomia e dell'organizzazione didattica.

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

- €450.00 + €10.00 per ogni credito che si desidera conseguire

con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

6.7 Iscrizione a tempo parziale

È possibile per lo studente iscriversi ai Corsi Accademici optando per lo status di studente part-time: ciò implica la presentazione di un piano di studi che deve permettere di acquisire un adeguato numero di crediti per anno. In particolare per ogni anno a tempo parziale devono essere svolte attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso, nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

La tassa di iscrizione per lo studente a tempo parziale è pari al 75% dell'importo totale dovuto; la tassa dovrà essere calcolata e successivamente versata con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

Gli studenti che abbiano optato per la frequenza a tempo parziale **sono obbligati a portare a termine le due semi-annualità prima di poter rientrare a tempo pieno,**

6.8 Sospensione della carriera (congelamento)

Lo studente che desidera sospendere la propria carriera scolastica deve presentare domanda alla segreteria didattica all'indirizzo segreteria didattica@conservatoriocuneo.it entro il 31 ottobre 2026.

La sospensione, di norma, viene concessa per un solo anno accademico. La sospensione della carriera scolastica ha validità per l'intero anno accademico e non è possibile interromperla prima della fine dell'a.a. stesso.

A decorrere dalla data di presentazione, tutte le attività curriculari dello studente verranno bloccate compreso il sostenimento degli esami. La sospensione della carriera scolastica blocca il conteggio delle annualità del corso di studi.

La sospensione della carriera prevede, da parte dello studente, il pagamento del mantenimento matricola (vedi 6.9.)

6.9 Mantenimento della matricola

Sono previste, per la Prova finale, n. **3 sessioni** (estiva: luglio; autunnale: ottobre; invernale: marzo). Le tre sessioni saranno conteggiate dalla sessione estiva (compresa) dell'ultimo anno di corso. Sarà possibile usufruire di ulteriori tre sessioni (estiva, autunnale, invernale) previo pagamento della tassa di Mantenimento matricola.

L'importo per il Mantenimento matricola è di € 350,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

6.10 Ricognizione della carriera

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi – sia studenti interni sia che provengano da Istituzioni diverse dal Conservatorio - possono presentare domanda di ricognizione al Consiglio accademico e, ove autorizzati, dovranno provvedere a pagare le tasse dovute.

Se il periodo di interruzione è pari o superiore agli 8 anni si dovrà sostenere prima l'Esame di Ammissione e successivamente si potrà fare richiesta di Ricognizione carriera

L'importo per la Ricognizione carriera è di € 350,00 con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

6.11 Trasferimenti in uscita

Gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "G.F.Ghedini" ad altra Istituzione AFAM devono presentare apposita istanza di trasferimento presso quell'Istituto, informandosi sulle scadenze dell'Istituto stesso.

A trasferimento ottenuto è dovuto un contributo di € 50,00 a titolo di oneri amministrativi, con il sistema PagoPA tramite la procedura Isidata.

6.12 Prova finale. Adempimenti

Si ricorda che per poter sostenere la Prova Finale (oltre a doversi prenotare nelle scadenze previste) è indispensabile scaricare e inviare il Modulo titolo Tesi o Recital al Consiglio Accademico.

Le tempistiche e la modulistica sono disponibili sul sito del Conservatorio, nella sezione **Modulistica** (ambito Modulo titolo Tesi o Recital).

6.13 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio

Con nota n° 16767 del 06 luglio 2022 è stato emanato - come previsto dalla Legge 12 aprile 2022 n°33 sull'Università - il Decreto ministeriale che disciplina la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica (e gli Istituti Musicali Pareggiati). Con tale Decreto si rende pienamente operativa e possibile la condizione della doppia frequenza, da parte degli studenti, di percorsi universitari e di percorsi accademici del Conservatorio, secondo le modalità stabilite.

Per opportuna conoscenza, il suddetto decreto è consultabile al seguente link: Legge 12 aprile 2022 n°33.

Tutti gli studenti ammessi al Conservatorio sono obbligati, all'atto dell'iscrizione al primo anno o all'atto della re-iscrizione ad anni successivi, a dichiarare di essere/non essere iscritti all'Università.

A) Corsi Accademici

Triennio ordinamentale di primo livello

6.A.1 Corsi attivati e ammissione

Per l'anno accademico 2026-27 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, di durata triennale, che offrono agli studenti la possibilità di conseguire un titolo finale di studio equiparato alla Laurea di I livello per quanto riguarda la prosecuzione della carriera scolastica, e l'accesso ai pubblici concorsi. Il Triennio di I livello prevede Esami al termine di ogni corso tranne laddove non sia prevista la sola Idoneità. Al termine del Triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una Prova Finale.

CORSI ATTIVATI (Decreti ministeriale n.179 del 30/08/2010, n.1069 del 26/05/2016, n.1555 del 1/08/2016, n. 2022 del 30/09/2016)

- Arpa
- Basso elettrico Jazz
- Basso elettrico Pop - Rock
- Batteria e percussioni Jazz
- Batteria e percussioni Pop-Rock
- Canto
- Canto rinascimentale e barocco

- Canto Jazz
- Canto Pop-Rock
- Chitarra
- Chitarra Jazz
- Chitarra Pop-Rock
- Clarinetto
- Clarinetto Jazz
- Clavicembalo
- Composizione
- Contrabbasso
- Contrabbasso Jazz
- Corno
- Didattica della Musica
- Didattica della Musica - indirizzo Didattica della Musica per la disabilità
- Direzione di Coro e Composizione Corale
- Fagotto
- Flauto
- Musica Elettronica ad indirizzo compositivo
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte e tastiere Pop-Rock
- Pianoforte Jazz
- Saxofono Jazz
- Strumenti a percussione
- Tecnico del suono
- Tromba
- Tromba Jazz
- Trombone
- Trombone Jazz
- Viola
- Violino
- Violino Jazz
- Violoncello

Il conservatorio si riserva di non attivare singoli corsi o indirizzi qualora non si raggiunga un congruo numero di iscritti

6.A.2 Crediti formativi

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti nelle “Attività a scelta dello studente”, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate, purché svolte sempre all'interno di percorsi Accademici, e successive alla prima iscrizione.

Per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello è necessario aver maturato 180 crediti formativi nel corso del Triennio.

6.A.3 Prova finale

Al termine del Triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una Prova Finale svolta:

- in forma di elaborato scritto di carattere teorico di non meno di 30 cartelle, accompagnato da una esecuzione musicale di non meno di 20 minuti.
- in forma di recital, con durata di non meno di 40 minuti

In entrambi i casi il programma potrà prevedere al massimo il 50% di brani già eseguiti in esami di qualsiasi genere precedentemente sostenuti.

- Per gli studenti del Dipartimento di Musica Elettronica e Tecnico del Suono, si rimanda ad un apposito documento che verrà pubblicato sul sito del Conservatorio.

Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami

1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per l'esame finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e l'inizio della Sessione delle Prove Finali intercorra un congruo periodo, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.

2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal Relatore, dovrà avvenire entro un mese prima dall'inizio della relativa Sessione.

Si ricorda che per poter sostenere la Prova Finale (oltre a doversi prenotare nelle scadenze previste) è indispensabile scaricare e inviare il Modulo titolo Tesi o Recital al Consiglio Accademico.

Le tempistiche e la modulistica sono disponibili sul sito del Conservatorio, nella sezione **Modulistica** (ambito Modulo titolo Tesi o Recital).

6.A.4 Cambio di Relatore

Lo studente che intenda cambiare Relatore per la Prova Finale e/o il docente che intenda ritirarsi dal ruolo di Relatore dovranno comunicarlo, inviando una mail, almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione (richiesteca@conservatoriocuneo.it).

6.A.5 Riconoscimento di esami e dei relativi crediti

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico (richiesteca@conservatoriocuneo.it), crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi. Il Consiglio Accademico si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento. Nel caso di discipline che prevedono l'esame, viene ritenuta valida la votazione conseguita. Nel caso in cui la materia sia stata conseguita con giudizio di Idoneità, e presso il Conservatorio Ghedini sia previsto l'esame, lo studente è tenuto a contattare il docente per la trasformazione di detta idoneità in voto d'esame. Tale conversione è di competenza esclusiva del docente.

B) Corsi Accademici

Biennio specialistico di secondo livello

6.B.1 Corsi attivati

Il Conservatorio di Musica di Cuneo attiva per l'anno accademico 2026 - 2027 i Corsi per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo livello (Biennio Ordinamentale di II livello).

Tale Diploma Accademico di II Livello è equiparato alla Laurea specialistica ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il contenuto didattico-formativo dei suddetti corsi prevede un'uniformità dei piani di studio delle scuole strumentali orientati all'acquisizione di competenze avanzate nel settore dell'interpretazione e della composizione musicale.

I Corsi attivati sono relativi alle seguenti scuole:

- Arpa
- Canto
- Canto rinascimentale e barocco
- Chitarra
- Clavicembalo (in attesa di approvazione)
- Composizione
- Didattica della Musica indirizzo Didattica della Musica
- Didattica della Musica indirizzo Didattica dello strumento
- Direzione di Coro e composizione corale
- Jazz: Basso, Batteria, Canto, Chitarra, Clarinetto, Contrabbasso, Pianoforte, Saxofono, Tromba, Trombone, Violino

- Maestro collaboratore
- Musica d'insieme (in attesa di approvazione)
- Musica Elettronica Composizione e Sound Design
- Organo e composizione organistica
- Pianoforte
- Popular music (Basso, Batteria, Canto, Chitarra, Tastiere)
- Strumenti ad arco: Contrabbasso, Viola, Violino, Violoncello
- Strumenti a fiato: Clarinetto, Corno, Fagotto, Flauto, Oboe, Tromba, Trombone
- Strumenti a Percussione
- Tecnico del Suono Indirizzo Sound Engineering e Multimedia

6.B.2 Crediti formativi

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti nelle "Attività a scelta dello studente", previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate, purché svolte sempre all'interno di percorsi Accademici e successivi alla prima immatricolazione.

Per il conseguimento del Diploma Accademico di II livello è necessario aver maturato 120 crediti formativi (CFA).

6.B.3 Prova finale

Al termine del Biennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una Prova Finale svolta:

- in forma di elaborato scritto di carattere teorico di non meno di 40 cartelle, accompagnato da una esecuzione musicale di non meno di 30 minuti. Il programma potrà prevedere al massimo il 50% di brani già eseguiti in esami di qualsiasi genere precedentemente sostenuti
- in forma di Recital, con durata di non meno di 60 e non più di 70 minuti. Il programma potrà prevedere al massimo 20 minuti di brani già eseguiti in esami di qualsiasi genere precedentemente sostenuti
- Per gli studenti del Dipartimento di Musica Elettronica e Tecnico del Suono, si rimanda ad un apposito documento che verrà pubblicato sul sito del Conservatorio.

Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami.

1) Resterà possibile sostenere esami di profitto nella stessa sessione prevista per la Prova Finale; il Conservatorio garantirà che tra la conclusione degli esami di profitto e

l'inizio della Sessione delle Prove Finali intercorra un congruo periodo, per consentire i necessari adempimenti amministrativi.

2) La presentazione dell'elaborato scritto, debitamente firmato dal Relatore, dovrà avvenire un mese prima dell'inizio della relativa sessione.

Si ricorda che per poter sostenere la Prova Finale (oltre a doversi prenotare nelle scadenze previste) è indispensabile scaricare e inviare il Modulo titolo Tesi al Consiglio Accademico.

Le tempistiche e la modulistica sono disponibili sul sito del Conservatorio, nella sezione **Modulistica** (ambito Modulo titolo Tesi o Recital)

6.B.4 Cambio di Relatore

Lo studente che intenda cambiare Relatore per la Prova Finale e/o il docente che intenda ritirarsi dal ruolo di Relatore dovranno comunicarlo, inviando una mail, almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa Sessione (richiesteca@conservatoriocuneo.it).

6.B.5 Riconoscimento di esami e dei relativi crediti

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico (richiesteca@conservatoriocuneo.it), crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi. Il Consiglio Accademico si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento. Nel caso di discipline che prevedono l'esame, viene ritenuta valida la votazione conseguita. Nel caso in cui la materia sia stata conseguita con giudizio di Idoneità, e presso il Conservatorio Ghedini sia previsto l'esame, lo studente è tenuto a contattare il docente per la trasformazione di detta idoneità in voto d'esame. Tale conversione è di competenza esclusiva del docente.